

Zarządzenie Nr 22.2020

Burmistrza Olesna

z dnia 4 marca 2020 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na wsparcie realizowanych przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej dla mieszkańców Gminy Olesno w 2020 roku.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. 2019 poz. 688 z późn. zm.) oraz w nawiązaniu do Uchwały Nr XVIII/143/19 Rady Miejskiej w Oleśnie z dnia 26 listopada 2019 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Olesno z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2020, zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty z zakresu pomocy społecznej dla mieszkańców Gminy Olesno w 2020 roku.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych, nastąpi w formie wsparcia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
3. Ogłoszenie konkursowe stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

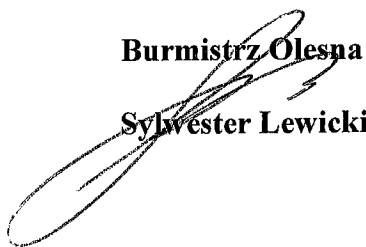
Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Wydziału Spraw Europejskich i Promocji Gminy.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Olesna

Sylwester Lewicki



Burmistrz Olesna

ogłasza otwarty konkurs ofert

na wsparcie realizowanych przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej dla mieszkańców Gminy Olesno w 2020 roku.

skierowany do:

organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów wskazanych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 poz. 688 z późn. zm.), prowadzących działalność w zakresie pomocy społecznej.

Podstawy prawne konkursu:

1. ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 poz. 688 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą”
2. rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramach wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. 2018 poz. 2057), zwane dalej „rozporządzeniem w sprawie wzorów”,
3. uchwała nr XVIII/143/19 z dnia 26 listopada 2019 r. Rady Miejskiej w Oleśnie w sprawie przyjęcia „*Programu Współpracy Gminy Olesno z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2020*”, zwana dalej „uchwałą”
4. zarządzenie nr 15.2020 Burmistrza Olesna z dnia 19 lutego 2020 r. w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania dotacji z budżetu Gminy Olesno organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku i o wolontariacie, na realizację zadań publicznych w drodze otwartych konkursów ofert, zwane dalej „regulaminem”.

I. RODZAJ ZADANIA

1. Konkurs ofert ma na celu wyłonienie podmiotów realizujących zadania publiczne z zakresu pomocy społecznej, odpowiadającej celom „*Programu Współpracy Gminy Olesno z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2020*”.

2. Zakres realizacji zadania obejmuje:

- a) pomoc w sprawach medycznych, higienicznych, odżywiania i rehabilitacji ludziom obłożnie chorym, niepełnosprawnym, uzależnionym, rodzinom wielodzietnym i w trudnej sytuacji materialnej oraz osobom w podeszłym wieku,
- b) świadczenia pielęgnacyjno-higieniczne, diagnostyczne oraz socjalno-bytowe,
- c) wypożyczanie sprzętu medycznego i rehabilitacyjnego.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

1. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wynosi **60.000,00 zł** (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
2. Gmina Olesno zastrzega, iż kwota środków przeznaczonych na dotację może ulec zmianie.
3. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe działające na terenie Gminy Olesno lub na rzecz mieszkańców Gminy Olesno, których zadania statutowe związane są z działalnością w zakresie pomocy społecznej.
2. Przy rozpatrywaniu złożonych ofert i ich wyborze stosuje się zasady określone w ustawie oraz Regulaminie.
3. Dotacja na dofinansowanie realizacji zadań publicznych w dziedzinie pomocy społecznej może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie kosztów zakontraktowanych zadań.
4. Dotacja nie może być wykorzystana na:
 - 1) zobowiązania powstałe przed i po okresie na który została zawarta umowa,
 - 2) nabycie gruntów,
 - 3) działalność gospodarczą i polityczną.
5. **Dofinansowanie nie może przekroczyć 80 % całkowitych kosztów zadania.**
6. **Wymagany jest co najmniej 20% finansowy wkład własny.**

7. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w wysokości **do 10%**, przy czym procentowa wartość zadeklarowanych środków z finansowego wkładu własnego, wkładu osobowego i/lub rzeczowego, nie może się zmienić.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej przez podmiot przystępujący do konkursu ofert. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.
9. Przekazaniu dotacji nastąpi po zawarciu umowy.
10. Warunkiem zawarcia umowy na realizację przedsięwzięcia jest wskazanie rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji, a w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana – także korekta kosztorysu, **dostarczona w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia wyników konkursu. Nietrzymanie tego terminu jest równoznaczne z odstąpieniem od podpisania umowy.**

IV. TERMINY ORAZ WARUNKI REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

1. Zarządzenie Burmistrza Olesna w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy dotacji z podmiotem, którego oferta została wybrana w konkursie. Umowa określa zakres i warunki realizacji zadania publicznego. Wzór umowy określa rozporządzenie w sprawie wzorów umów.
2. Realizacja zadania powinna nastąpić w okresie **od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2020 r.**
3. Zgodnie z art.17 ustawy, Gmina Olesno ma prawo kontroli i oceny realizacji zadania, obejmujące w szczególności stan realizacji, efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji.

V. TERMIN I ZASADY SKŁADANIA OFERT

1. Nieprzekraczalny **termin złożenia oferty w Generatorze i dostarczenia wydrukowanego z Generatora potwierdzenia** do Sekretariatu Urzędu Miejskiego w Oleśnie, pok. 112, **wynosi 21 dni** od daty opublikowania niniejszego ogłoszenia na stronie internetowej

www.olesno.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Olesno oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Oleśnie.

2. Oferty należy składać według wzoru określonego w Rozporządzeniu w sprawie wzorów.
3. Oferty należy składać **WYŁĄCZNIE** za pośrednictwem Generatora eNGO na stronie www.olesno.engo.org.pl – pod nazwą właściwego konkursu.
4. Wydrukowane z Generatora oraz **podpisane przez osoby upoważnione** (zgodnie z KRS lub innym dokumentem rejestrowym) **POTWIERDZENIE ZŁOŻENIA OFERTY** należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Oleśnie w godzinach pracy Urzędu lub przesłać pocztą tradycyjną zachowaniem terminu określonego w pkt. 1.
5. Przed wypełnieniem oferty zaleca się zapoznanie z instrukcją obsługi aplikacji dostępną na stronie <https://engo.org.pl/pomoc>
6. Ogłoszenie o konkursie podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.olesno.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Olesno oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Oleśnie.
7. **WYMAGANY ZAŁĄCZNIK DO OFERTY** – statut organizacji lub inny dokument określający przedmiot działalności wnioskodawcy.
8. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

VI. KRYTERIA I TRYB WYBORU OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU

1. Oferty zostaną ocenione przez powołaną na podstawie art. 15 ust 2a ustawy.
2. Komisja podda oferty ocenie formalnej i merytorycznej.
3. Ocena formalna ofert polegać będzie na sprawdzeniu kryteriów o których mowa w § 18. ust. 1 Regulaminu, przy zachowaniu warunków ust. 2.
4. Po spełnieniu wymagań formalnych, oferta zostanie poddana ocenie merytorycznej zgodnie z kryteriami określonymi w karcie oceny, stanowiącej załącznik nr 1 do zarządzenia.
5. Zgodnie z § 19. ust. 2 Regulaminu, oferta, która uzyskała mniej niż 50 % możliwych punktów nie kwalifikują się do realizacji.
6. Decyzje o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Olesna w oparciu o rekomendację komisji, najpóźniej po 30 dniach od daty końcowego terminu składania ofert.

7. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Oleśnie, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego www.olesno.pl
8. Podmioty składające oferty zostaną powiadomione o podjętej decyzji.
9. Do Zarządzenia Burmistrza Olesna nie stosuje się trybu odwołania.
10. Burmistrz Olesna zastrzega sobie prawo do wyboru więcej niż jednej oferty w konkursie, w celu zapewnienia optymalnych warunków realizacji zadania określonego w niniejszym ogłoszeniu.

VII. INFORMACJA O WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI W ROKU 2019 ORAZ ZWIĄZANE Z NIĄ KOSZTY

1. W roku 2019 na realizację zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej przeznaczono łącznie kwotę 60.000,00 zł.
2. Zadania podlegające dotowaniu z zakresu pomocy społecznej w roku 2019 realizowane były przez:

Caritas Diecezji Opolskiej ul. Szpitalna 5 A, 45-010 Opole	60.000,00 zł
---------------------------------------------------------------	--------------

**KARTA OCENY OFERTY KONKURSOWEJ
NA ZADANIA Z ZAKRESU POMOCY SPOŁECZNEJ W GMINIE OLESNO**

I. Informacje ogólne

Nazwa Organizacji:

.....

Tytuł zadania:

II. Ocena formalna (wstępna)

L.p.	Kryterium	Tak	Nie
1.	Oferta złożona w terminie.		
2.	Oferent/oferenci prowadzi(ą) działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem		
3.	Oferta została złożona na wymaganym formularzu, za pomocą generatora wniosków		
4.	Oferta ma prawidłową i czytelną kalkulację kosztów		
5.	oferta zawiera wymagane w ogłoszeniu dokumenty i oświadczenia		

WNIOSEK PRZYJĘTY DO ETAPU OCENY MERYTORYCZNEJ LUB PRZEKAZANY DO UZUPEŁNIENIA	WNIOSEK ODRZUCONY (UZASADNIENIE)

Imię i nazwisko osoby dokonującej oceny formalnej:
Podpis osoby dokonującej oceny formalnej:
Data oceny:

III. Ocena merytoryczna

L.P.	KRYTERIUM	WYZNACZNIK PUNKTACJI	PRYZYMANE PUNKTY
I.	KRYTERIA MERYTORYCZNE		
1.	Ocena profesjonalizmu przygotowania i spójności w prezentacji wniosku, w tym szczegółowość i przejrzystość opisu harmonogramu, preliminarza oraz źródeł finansowania zadania - ich spójność z całością wniosku.	0-10	
2.	Możliwość realizacji zadania w oparciu o bazę materialną, lokalową, sprzęt potrzebny do realizacji zadania,	0-2	
3.	Kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie	0-2	
5.	Udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania	1 – 20,99 % - 20 % 2 – 24,99 % - 21 % 3 – pow. 25%	
6.	Zaangażowanie wolontariuszy i społeczne zaangażowanie członków organizacji	0 lub 2	
7.	Analiza i ocena realizacji zadań zleconych w podmiotowych edycjach konkursu, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	0-2	
	Otrzymana ilość punktów:	Maksymalnie – 21 pkt.	

Podsumowanie punktacji:

Wnioskowana przez oferenta kwota dotacji:

Rekomendowana przez Komisję kwota dofinansowania: