

STATUT

**PUBLICZNEJ
SZKOŁY
PODSTAWOWEJ**

W BODZANOWICACH

STATUT PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W BODZANOWICACH

Nazwa szkoły

§ 1

1. Szkoła używa następującej nazwy : Publiczna Szkoła Podstawowa w Bodzanowicach.
2. Siedziba szkoły mieści się w miejscowości Bodzanowice przy ul. Szkolna 1.
3. Ustalona nazwa jest używana przez szkołę w pełnym brzmieniu. Na pieczętkach i stemplach używa się pełnej nazwy.
4. Szkole nadaje imię organ prowadzący na wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
5. Imię szkoły powinno być związane z kierunkiem pracy wychowawczej i dydaktycznej szkoły.

Inne informacje o szkole

§ 2

1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Olesno.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Opolski Kurator Oświaty .
3. Czas trwania cyklu kształcenia w szkole jest zgodny z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania i wynosi sześć lat.
4. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
5. Publiczna Szkoła Podstawowa w Bodzanowicach jest szkołą obwodową , w związku z czym obowiązek szkolny realizują w niej dzieci zamieszkałe w Bodzanowicach lub na podstawie decyzji rodziców dzieci z innych obwodów . Naukę w szkole

podstawowej może rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.

6. Szkoła prowadzi nauczanie języka angielskiego jako obowiązkowego języka obcego.

7. Szkoła prowadzi nauczanie języka mniejszości narodowej – języka niemieckiego jako ojczystego.

7.1. Cele i zadania szkoły:

7.1.1 Szkoła zapewnia uczniom warunki umożliwiające podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej oraz własnej historii i kultury.

7.1.2 Szkoła organizuje dodatkową naukę języka mniejszości narodowej jako ojczystego.

7.2. Zasady organizacji nauczania uczniów języka mniejszości narodowej:

7.2.1 Nauczanie języka mniejszości narodowej jako ojczystego może być organizowane we wszystkich klasach. Oddział musi liczyć co najmniej 7 uczniów.

7.2.2 Pisemne deklaracje nauczania języka mniejszości narodowej jako ojczystego składają rodzice (prawni opiekunowie).

7.2.3 Zgłoszenie ucznia na naukę języka mniejszości narodowej jako ojczystego w szkole jest równoznaczne z zaliczeniem tego języka do przedmiotów obowiązkowych dla tego ucznia, ze wszystkimi konsekwencjami wynikającymi z zasad oceniania, klasyfikowania i promowania.

7.2.4 W szkole wprowadza się elementy historii i geografii kraju, z którego wywodzi się dana mniejszość.

7.3. Formy realizacji zadań związanych z kształceniem uczniów mniejszości narodowych:

- nauka języka mniejszości narodowej jako ojczystego w wymiarze trzech godzin tygodniowo.

8. Szkoła organizuje naukę religii na pisemny wniosek rodziców w wymiarze określonym wg odrębnych zarządzeń.

Cele i zadania szkoły

§ 3

1. Szkoła prowadzi kształcenie i wychowanie zgodnie z podstawą programową ogłoszoną w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej.
2. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie z uwzględnieniem programu wychowawczego szkoły oraz programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska.

2.1 Cele ogólne określone w programie wychowawczym szkoły, to:

- a) Wspieranie wszechstronnego rozwoju ucznia,
- b) Wartościowanie postaw i zjawisk związanych z życiem w społeczeństwie,
- c) Przygotowanie do życia w warunkach współczesnego świata.

2.2. Zadania określone w programie wychowawczym szkoły, to:

- a) Ukazywanie i propagowanie pożądanych wzorców,
- b) Wspieranie uczniów w poszukiwaniu pozytywnych wartości,
- c) Promowanie właściwych zachowań ,
- d) Wyrabianie samodzielności i postawy otwartej wobec ludzi i świata.

2.3. Program wychowawczy szkoły i program profilaktyki, o których mowa w § 4 pkt. 4.14 uchwała Rada Pedagogiczna w porozumieniu z Radą Rodziców.

3. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną.

3.1. Innowacja lub eksperyment może obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne, całą szkołę, oddział lub grupę.

3.2. Innowacje lub eksperymenty, wymagające przyznania szkole dodatkowych środków budżetowych, mogą być podjęte po wyrażeniu przez organ prowadzący szkołę pisemnej zgody na finansowanie planowych działań.

3.3. Udział nauczycieli w innowacji lub eksperymencie jest dobrowolny.

3.4. Innowacje i eksperymenty nie mogą naruszać uprawnień ucznia do bezpłatnej nauki, wychowania i opieki.

3.5. Uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji lub eksperymentu w szkole podejmuje Rada Pedagogiczna. Zgodę na prowadzenie działalności eksperymentalnej w szkole wyraża Opolski Kurator Oświaty.

3.6. Uchwała w sprawie wprowadzenia innowacji lub eksperymentu może być podjęta po uzyskaniu:

- a) Zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w innowacji lub eksperymencie,
- b) Opinii Rady Rodziców,
- c) Pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego innowacji lub eksperymentu na ich prowadzenie w szkole, w przypadku gdy założenia innowacji nie były wcześniej opublikowane.

3.7. Uchwałę Rady Pedagogicznej w sprawie wprowadzenia innowacji wraz z opisem jej zasad oraz opinią Rady Rodziców i zgodą autora, dyrektor szkoły przekazuje kuratorowi oświaty i organowi prowadzącemu szkołę.

3.8. Dokładne zasady prowadzenia innowacji i eksperymentu pedagogicznego określają odrębne przepisy.

4. Zadania dydaktyczno – wychowawcze szkoły.

4.1. Szkoła wprowadza ucznia w świat nauki przez poznanie języka, pojęć, twierdzeń i metod właściwych dla wybranych dyscyplin naukowych na poziomie umożliwiającym dalsze kształcenie.

4.2. Rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania ucznia.

4.3. Wprowadza ucznia w świat kultury i sztuki.

4.4. Rozwija umiejętności społeczne przez zdobywanie prawidłowych doświadczeń we współżyciu i współdziałaniu w grupie rówieśniczej.

4.5. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły.

4.6. Kształtuje środowisko wychowawcze stosownie do warunków i wieku uczniów.

4.7. Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.

4.8. Umożliwia uczniom, na pisemny wniosek rodziców, podtrzymanie tożsamości religijnej poprzez dobrowolną naukę religii.

4.9. Szkoła umożliwia uczniom korzystanie z pomocy psychologiczno - pedagogicznej poprzez:

- skierowanie do Publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej ,
- dostosowywanie wymagań do psychofizycznych możliwości uczniów wg zaleceń postdiagnostycznych ,

- organizowanie form kształcenia wg opinii i zaleceń Publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub innej specjalistycznej,
- organizowanie form kształcenia wg zaleceń opracowanych przez powołane w szkole zespoły nauczycieli,
- organizowanie zajęć wyrównawczych,
- współpracę Rady Pedagogicznej z rodzicami, którą określa § 4 pkt 6.

4.10. Kształcenie , wychowanie i opiekę dla dzieci niepełnosprawnych lub niedostosowanych społecznie organizuje się w szkole na każdym etapie edukacyjnym w integracji z uczniami pełnosprawnymi .

W tym zakresie szkoła zapewnia :

- realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
- odpowiednie warunki do nauki ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów,
- zajęcia specjalistyczne , o których mowa w odrębnych przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach , szkołach i placówkach,
- inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia.

4.11. Szkoła rozwija zainteresowania i zdolności uczniów poprzez:

- a) organizowanie zajęć pozalekcyjnych, kół zainteresowań prowadzonych przez nauczycieli ,
- b) opiekę nad uczniem zdolnym,
- c) realizowanie indywidualnego programu lub toku nauki:
 - uczeń może realizować indywidualny program lub tok nauki na każdym etapie edukacyjnym,
 - zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach – po śródrocznej klasyfikacji ucznia,
 - z wnioskiem o udzielenie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki mogą wystąpić:
 - a) rodzice ucznia ,
 - b) wychowawca klasy lub nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek.

4.12. W drugim etapie edukacyjnym realizowane są ścieżki edukacyjne.

4.12.1. Za realizację ścieżek edukacyjnych odpowiedzialni są nauczyciele wszystkich przedmiotów, którzy do własnego programu włączają odpowiednio treści danej ścieżki.

5. Zasady sprawowania opieki nad uczniem.

5.1. Opiekę nad uczniem przebywającym w szkole podczas zajęć obowiązkowych i podczas zajęć poza terenem szkoły sprawuje nauczyciel prowadzący te zajęcia.

5.2. Opiekę nad uczniem podczas zajęć nadobowiązkowych i pozalekcyjnych sprawuje nauczyciel lub instruktor prowadzący te zajęcia.

5.3. Za bezpieczeństwo ucznia w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę odpowiada kierownik wycieczki oraz opiekunowie.

5.3.1. Dyrektor szkoły zwraca uwagę na rzetelne wypełnianie przez kierowników wycieczek obowiązków, do których zaliczyć należy:

- a) opracowanie z udziałem uczestników szczegółowego harmonogramu oraz wypełnienie karty wycieczki,
- b) opracowanie regulaminu i zapoznanie z nim wszystkich uczestników,
- c) zapewnienie warunków do pełnej realizacji harmonogramu i regulaminu wycieczki oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
- d) zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania,
- e) określenie zadań dla opiekuna w zakresie realizacji harmonogramu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki,
- f) nadzór nad zaopatrzeniem uczestników w niezbędny ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy,
- g) organizację transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników,
- h) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki,
- i) podsumowanie, ocenę i rozliczenie finansowe wycieczki po jej zakończeniu.

5.3.2. Zgodę na wyjazdy zagraniczne wydaje dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny, zawiadomienie powinno zawierać:

- nazwę kraju,
- czas pobytu,
- program pobytu,
- imię i nazwisko kierownika oraz opiekunów,
- listę uczniów biorących udział w wyjeździe wraz z określeniem ich wieku.

5.3.3. Uczestnicy wycieczek zagranicznych powinni być objęci odrębnym ubezpieczeniem od nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.

5.4. Do pomocy w sprawowaniu opieki nad uczniami podczas zajęć na terenie szkoły, podczas przerw i zajęć organizowanych poza szkołą mogą być włączeni przedstawiciele

organizacji szkolnych, starsi uczniowie lub rodzice. Osoby te nie są związane z odpowiedzialnością za uczniów.

5.5. Opiekę nad uczniami z uszkodzeniami narządu ruchu, słuchu lub wzroku a także z zaburzeniami rozwojowymi sprawuje wychowawca klasy w ścisłej współpracy z nauczycielami przedmiotowymi zgodnie z odrębnymi przepisami.

5.6. Dla uczniów nie mogących uczęszczać na zajęcia szkolne organizowane jest nauczanie indywidualne prowadzone przez wyznaczonych do tego nauczycieli.

5.7. Dla uczniów osieroconych i z rodzin ubogich organizowana jest pomoc materialna oraz inne formy opieki, takie jak np. kubek ciepłej herbaty, zwolnienia z różnych opłat i składek.

5.8. Nauczyciel ma obowiązek szczególnie propagować i przestrzegać zasad BHP w salach lekcyjnych i na korytarzach.

5.9. Uczeń jest ubezpieczony całorocznie i całodobowo.

5.10. Nauczyciele pełnią dyżury przed lekcjami i w czasie przerw według harmonogramu sporządzonego i zatwierdzonego przez Radę Pedagogiczną.

5.11. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale zwanemu dalej „wychowawcą”.

5.12. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały etap nauczania.

Organy szkoły

§ 4

1. Organami szkoły są:
 - Dyrektor szkoły,
 - Rada Pedagogiczna,
 - Rada Rodziców,
 - Samorząd Uczniowski.

2. **Dyrektor szkoły.**
 - 2.1. Dyrektora szkoły wyłania się w drodze konkursu, który organizuje i przeprowadza organ prowadzący szkołę.
 - 2.2. Szkołą kieruje dyrektor, który posiada stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego.
 - 2.3. Dyrektor szkoły działa zgodnie z obowiązującymi przepisami i ponosi odpowiedzialność za podejmowane decyzje.
 - 2.4. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla wszystkich zatrudnionych w szkole pracowników.
 - 2.5. Do zadań dyrektora należy:
 - kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno- wychowawczą szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - nadzór nad realizacją podstawy programowej ze wszystkich przedmiotów,
 - sprawowanie nadzoru pedagogicznego i opieki nad uczniem,
 - realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców podjętych w ramach ich kompetencji,
 - sporządzanie planu finansowego szkoły,
 - organizowanie gospodarczej obsługi szkoły,
 - wnioskowanie o przeprowadzenie inwestycji i remontów,
 - planowanie i organizowanie pracy opiekuńczo-wychowawczej (m.in. przydział czynności dodatkowych nauczycielom),
 - wydawanie wiążących decyzji w ramach obowiązujących przepisów dotyczących organizacji wychowania w szkole.
 - 2.6. Do kompetencji dyrektora należy:
 - zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - przyznawanie nagród dyrektora oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,

- występowanie z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę w sprawach odznaczeń, nagród i wyróżnień po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i związków zawodowych działających w szkole,
- występowanie do Kuratorium Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
- współpraca z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim,
- udzielanie urlopów bezpłatnych pracownikom szkoły i przenoszenie w stan nieczynny nauczycieli zgodnie z odrębnymi przepisami,
- podejmowanie decyzji w sprawach dodatku motywacyjnego nauczycieli ,
- podejmowanie decyzji w sprawie projektów organizacji szkoły i zmiany w tych projektach,
- decydowanie o przyjęciu uczniów do wszystkich klas szkoły podstawowej,
- wydawanie decyzji administracyjnych, zarządzeń i poleceń służbowych,
- ocena pracy nauczycieli,
- organizowanie wczesnego wspomaganie rozwoju ucznia,
- zwalnianie ucznia z obowiązku uczestniczenia w lekcjach wychowania fizycznego, informatyki, drugiego języka obcego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii,
- podanie do publicznej wiadomości, do dnia 15 czerwca danego roku, szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników na kolejny rok szkolny.

3. Rada Pedagogiczna.

- 3.1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
- 3.2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
- 3.3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
- 3.4. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - zatwierdzanie planu pracy szkoły,
 - zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - powoływanie stosownych komisji, zespołów samokształceniowych,
 - ustalanie szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców,
 - tworzenie i doskonalenie zasad wewnątrzszkolnego oceniania.
- 3.5. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - projekt planu finansowego szkoły,
 - wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień,
 - propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
- 3.6. Rada Pedagogiczna przygotowuje i zatwierdza statut szkoły lub jego zmiany.
- 3.7. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły.
- 3.8. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykle większością głosów w obecności co najmniej 2/3 jej członków.
- 3.9. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokolowane.
- 3.10. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej spraw, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

4. Rada Rodziców.

- 4.1. Radę Rodziców tworzą wszyscy członkowie rad klasowych, wybierani w tajnych wyborach i reprezentujący ogół rodziców uczniów.
- 4.2. Rada klasowa rodziców wybierana jest przez rodziców klasy na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym i składa się z trzech osób.
- 4.3. Rada klasowa wybiera ze swego składu przewodniczącego, zastępcę i skarbnika.
- 4.4. Przewodniczący rady klasowej reprezentuje rodziców danej klasy na zebraniach plenarnych Rady Rodziców.
- 4.5. Najwyższym organem Rady Rodziców jest walne zebranie.
- 4.6. Walne zebranie wybiera ze swego grona prezydium rady w składzie 10 osób.

- 4.7. Prezydium wybiera ze swego składu przewodniczącego, zastępcę i sekretarza oraz trzyosobową komisję rewizyjną.
- 4.8. Prezydium jest stale urzędującym organem rady.
- 4.9. Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok.
- 4.10. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę, tryb pracy rady oraz szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych i Rady Rodziców szkoły.
- 4.11. Do udziału w posiedzeniach Rady Rodziców mogą być zapraszane przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady, inne osoby z głosem doradczym.
- 4.12. Rada Rodziców może porozumiewać się z odpowiednimi jej organami innych szkół w celu ustalenia zasad i zakresu współpracy.
- 4.13. Rada Rodziców może występować do dyrektora szkoły i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
- 4.14. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:
 - opiniowanie programu wychowawczego szkoły oraz programu profilaktyki,
 - opiniowanie działań podejmowanych w szkole w celu poprawy efektywności kształcenia,
 - opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
 - współudział w programowaniu pracy szkoły,
 - planowanie i zatwierdzanie wpływów i wydatków (zgodnie z regulaminem Rady Rodziców),
 - opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników,
 - podejmowanie działań na rzecz poszukiwania środków finansowych, w tym ustalenia wysokości wpłat rodziców na rzecz szkoły,
 - troska o dobre warunki sanitarne i zdrowotne dzieci,

- pomoc w organizowaniu biwaków, rajdów, wycieczek oraz wszelkich imprez i uroczystości szkolnych w formie pomocy finansowej.

5. Samorząd Uczniowski

- 5.1. W szkole działa autonomiczny Samorząd Uczniowski zwany dalej samorządem.
- 5.2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
- 5.3. Samorząd ustala regulamin swej działalności, który nie może być sprzeczny z niniejszym statutem.
- 5.4. Opiekę pedagogiczną nad samorządem sprawuje przedstawiciel Rady Pedagogicznej.
- 5.5. Samorząd Uczniowski współuczestniczy w życiu szkoły poprzez:
 - organizację imprez kulturalnych, sportowych itp.,
 - realizację zadań zawartych w planie pracy szkoły,
 - łagodzenie sporów pomiędzy uczniami, a także pomiędzy uczniami i nauczycielami,
 - realizację praw i obowiązków, o których mowa w § 7 ust. 2, 3.

6. Współpraca nauczycieli i rodziców.

- 6.1 Rodzice i nauczyciele mają obowiązek współdziałania ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
- 6.2 Rodzice mają prawo uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów w nauce w czasie zebrań rodziców i konsultacji odbywających się zgodnie z ustalonym przez Radę Pedagogiczną harmonogramem.
- 6.3 Wychowawca klasy ma obowiązek poinformowania rodziców na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym, do dnia 20 września o przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów poprawkowych.
- 6.4 Wychowawca klasy szóstej w danym roku szkolnym informuje rodziców do dnia 30 września o możliwości dostosowania warunków i formy sprawdzianu kompetencji organizowanego przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną we Wrocławiu do indywidualnych możliwości uczniów na podstawie opinii lub orzeczenia Publicznej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej. W związku z

tym rodzice mogą złożyć do dyrektora szkoły wniosek w tej sprawie do 15 października danego roku szkolnego.

- 6.5 Rodzice mają obowiązek stawić się w szkole na każde wezwanie wychowawcy klasy lub dyrektora szkoły.
- 6.6 Wychowawcy mają obowiązek udzielania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia ich dzieci.
- 6.7 Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze są organizowane według ustalonego harmonogramu (nie rzadziej niż raz na kwartał).
- 6.8 Wychowawcy klas zobowiązani są do pisemnego powiadomienia ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla ucznia śródrocznych i końcoworocznych ocenach niedostatecznych z miesięcznym wyprzedzeniem, natomiast nauczyciele poszczególnych przedmiotów informują o tym wychowawcę. Rodzice są informowani przez wychowawcę o proponowanych ocenach śródrocznych i rocznych uczniów z poszczególnych przedmiotów w trakcie zebrań lub konsultacji.
- 6.9 Szkoła wspólnie z rodzicami organizuje akcje i imprezy szkolne bądź środowiskowe dla dzieci i rodziców (niedochodowe i dochodowe), przeznaczając uzyskane środki na potrzeby szkoły.

Organizacja szkoły

§ 5

1. Terminy rozpoczynania i zakończenia zajęć dydaktycznych i wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
 - 1.1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem szkolnych planów nauczania, o których mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania, do 30 kwietnia każdego roku i zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę. Arkusz organizacyjny pracy szkoły na kolejny rok szkolny zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku szkolnego.
 - 1.2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności:
 - liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
 - ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

1.3 Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych ramowym planem nauczania i podstawami programowymi dla danej klasy.

1.4 Ze względu na niską liczebność danej klasy w szkole dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych. Dyrektor szkoły dostosowuje wówczas odpowiednio ramowe plany nauczania klas następujących po sobie tak, aby umożliwić uczniom tych klas pełną realizację podstawy programowej.

1.5 Do obowiązkowej ilości godzin realizowanych przez nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze godzin dodaje się 2 godziny, z wyłączeniem dyrektora, które wynikają z art. 42 ust. 2 pkt 2 KN. Nauczyciele zatrudnieni w niepełnym wymiarze realizują dodatkowe godziny proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia

2. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy plan zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

3. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły, może w danym roku szkolnym ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Regulację tę określają odrębne przepisy.

4. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są :

- obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
- zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
- zajęcia dydaktyczno –wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych.

4.1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, przerwa długa 20 minut, pozostałe po 10 minut.

4.1.1 Rada Pedagogiczna, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców, może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (w czasie od 30 do 60 minut) zachowując ogólny, tygodniowy czas pracy, obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.

4.2. W klasach I-III szkoły podstawowej nauczanie ma charakter zintegrowany. Czas trwania poszczególnych zajęć ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia,

zachowując ogólny, tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

5. Niektóre zajęcia nadobowiązkowe oraz koła zainteresowań mogą być prowadzone w grupach międzyklasowych.
6. Szkoła prowadzi dokumentację nauczania , działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
7. W budynku szkoły mieści się biblioteka publiczna, która służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
 - 7.1. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele , inni pracownicy szkoły, rodzice a także inne osoby .
 - 7.2. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
8. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły, a zakładem kształcącym tych słuchaczy.
9. Sprawy dotyczące organizacji pracy szkoły i jej organów nieujęte w statucie zawarto w regulaminach i procedurach zatwierdzonych przez Radę Pedagogiczną.

Nauczyciele i pracownicy obsługi

§ 6

1. Zatrudnienia

- 1.1 W szkole zatrudnia się nauczycieli i pracowników obsługi zgodnie z arkuszem organizacyjnym szkoły.
- 1.2 Zasady zatrudnienia nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1.1. określają odrębne przepisy.

2. Obowiązki nauczyciela

- 2.1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

- 2.2. Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować podstawowe funkcje szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą; dążyć do pełni rozwoju osobowości ucznia i własnej. Nauczyciel powinien kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, poszanowania Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w duchu humanizmu, tolerancji, wolności sumienia, sprawiedliwości społecznej i szacunku do pracy, dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między narodami.
- 2.3. Nauczyciel odpowiedzialny jest w szczególności za :
- a) zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, w tym:
 - systematyczne i sumienne pełnienie dyżurów przewidzianych planem dyżurów nauczycielskich przed lekcjami i podczas przerw międzylekcyjnych,
 - opiekę nad uczniami podczas imprez, zajęć dydaktyczno - wychowawczych, imprez klasowych, uroczystości szkolnych, wycieczek,
 - przeciwdziałanie paleniu tytoniu, spożywaniu alkoholu i narkomanii,
 - przeciwdziałanie przejawom przemocy wśród uczniów w szkole i poza szkołą.
 - b) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
 - c) dbałość o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny ,
 - d) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, rozwijanie zdolności i zainteresowań.
- 2.4. Nauczyciel powinien być bezstronnym i obiektywnym w ocenie uczniów oraz winien sprawiedliwie traktować wszystkich uczniów, udzielać im pomocy w przewycięzaniu niepowodzeń szkolnych.
- 2.5. Nauczyciel zobowiązany jest doskonalić swoje umiejętności dydaktyczne i podnosić wiedzę merytoryczną poprzez:
- studia podyplomowe,
 - kursy przedmiotowo - metodyczne, kwalifikacyjne,
 - konferencje, konsultacje metodyczne oraz udział w doskonaleniu wewnątrzszkolnym Rady Pedagogicznej,
 - podejmowanie działalności innowacyjnej i wdrażanie eksperymentów szkolnych .
- 2.6. Ponadto nauczyciel jest zobowiązany do organizowania własnego warsztatu pracy w oparciu o udostępnione przez szkołę pomoce dydaktyczne, wyposażenie oraz czynienia starań o wzbogacenie tego wyposażenia.
- 2.7. Nauczycielom odbywającym staż dla uzyskania stopnia awansu zawodowego dyrektor szkoły wyznacza opiekuna spośród Grona Pedagogicznego, w miarę możliwości o tych samych lub pokrewnych specjalnościach.
- 2.8. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

3. Zadania nauczyciela wychowawcy.

3.1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie ogólnej opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów,
- inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
- podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

3.2. Wychowawca w celu realizacji zadań wymienionych w § 6 ust. 3.1.:

a) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,

b) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:

- różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
- treści i formy zajęć na godzinach do dyspozycji wychowawcy.

c) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka,

d) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:

- poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
- współdziałania z rodzicami uczniów, tzn. okazywania im pomocy w swoich działaniach,
- włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły.

e) współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i problemów wychowawczych, a także zdrowotnych,

f) wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy, w tym:

- prowadzenie dziennika lekcyjnego i arkuszy ocen,
- wypisywanie świadectw szkolnych,
- sporządzanie zestawień statystycznych dotyczących klasy,
- wykonywanie innych czynności administracyjnych dotyczących klasy, zgodnie z zarządzeniami władz szkolnych, zleconych przez dyrekcję szkoły oraz uchwały Rady Pedagogicznej,
- planowanie treści i form pracy wychowawczej,
- prowadzenie dokumentacji pracy wychowawczej,
- składanie na posiedzeniach Rady Pedagogicznej ustnych i pisemnych sprawozdań z wyników pracy w danej klasie.

4. Kontakt z rodzicami.

- 4.1. Kontakty wychowawców z rodzicami powinny odbywać się nie rzadziej niż 3 razy w ciągu roku szkolnego. Rodzicom uczniów sprawiających trudności wychowawcze oraz uzyskujących słabe wyniki w nauce wychowawcy powinni umożliwiać rozmowy indywidualne wg potrzeb.
- 4.2. Szkoła umożliwia kontakt z nauczycielami wszystkich przedmiotów w czasie zebrań klasowych i konsultacji.
- 4.3. Szkoła ponadto stwarza możliwość kontaktu z dyrektorem szkoły, wychowawcami oraz poszczególnymi nauczycielami przedmiotów w określonych dniach i godzinach podanych do publicznej wiadomości rodziców i uczniów.

5. Zespoły samokształceniowe.

- 5.1. Rodzaj zespołów samokształceniowych i ich skład osobowy określa Rada Pedagogiczna na posiedzeniu plenarnym przed rozpoczęciem roku szkolnego.
- 5.2. Pracą zespołu samokształceniowego kieruje powołany przez dyrektora szkoły przewodniczący zespołu zwany liderem.
- 5.3. Zadaniem zespołu samokształceniowego są:
 - wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji,
 - opracowanie kryteriów oceniania uczniów i badanie ich osiągnięć,
 - opiniowanie programów autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych,
 - organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli.

Uczniowie szkoły

§ 7

1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego, a także dzieci, w stosunku do których podjęto decyzję o wcześniejszym przyjęciu do szkoły podstawowej. Od 2014r. wszystkie dzieci 6 – letnie będą spełniać obowiązek szkolny.

- 1.1. Dziecko jest zapisywane do klasy pierwszej szkoły podstawowej na podstawie karty zgłoszenia z rocznym wyprzedzeniem.
- 1.2. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmuje się:
 - z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły podstawowej ,
 - na wniosek rodziców – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, w przypadku gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

2. Prawa ucznia z uwzględnieniem praw zawartych w Konwencji o prawach dziecka

2.1. Uczeń ma prawo do:

- a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, w tym powinien:
 - znać programy nauczania na dany rok szkolny dla swojej klasy,
 - korzystać w pełni z wypoczynku podczas przerw międzylekcyjnych, dwóch dni w tygodniu wolnych od zajęć lekcyjnych, tj. soboty i niedzieli, z wyłączeniem tych sobót, w które są odpracowywane inne dni robocze, a na okres ferii być zwolnionym od zadań domowych.
- b) opieki wychowawczej i zapewnienia bezpieczeństwa w szkole,
- c) rozwijania zdolności i zainteresowań poprzez uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych (udokumentowana pozaszkolna działalność społeczna jest oceniana na równi z działalnością w szkole),
- d) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami,
- e) swobody wyrażania myśli i przekonań, a w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych (jeśli nie narusza tym dobra innych osób),
- f) opieki socjalnej i profilaktycznej opieki zdrowotnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
- g) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i przeprowadzanej na bieżąco oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce. Oceny z poszczególnych przedmiotów otrzymuje za wiadomości i umiejętności, natomiast ocena z zachowania ustalana jest na podstawie odrębnego regulaminu,
- h) powiadomienia z tygodniowym wyprzedzeniem o terminie pisemnych sprawdzianów wiadomości, obejmujących swym zakresem wiadomości z więcej niż 4 lekcji,
- i) dodatkowej pomocy nauczyciela w przypadku trudności w nauce,

- j) przedstawienia wychowawcy klasy, dyrektorowi szkoły i innym nauczycielom problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień,
- k) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego,
- l) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu sportowego, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki na zasadach ustalonych przez szkołę,
- m) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole oraz poprzez prawo zgłaszania władzom szkoły, nauczycielom, przedstawicielom samorządu uczniowskiego wniosków i postulatów dotyczących spraw uczniowskich,
- n) zwalniania z zajęć lekcyjnych wyłącznie na pisemną prośbę rodzica lub prawnego opiekuna,
- o) złożenia skargi do dyrektora szkoły w przypadku łamania praw ucznia.

3. Obowiązki ucznia

3.1 Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w niniejszym statucie, a zwłaszcza:

- a) systematycznego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
- b) wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę, rzetelnej pracy nad poszerzeniem wiedzy i umiejętności, systematycznego przygotowania do zajęć lekcyjnych, uczestniczenia w wybranych przez siebie zajęciach pozalekcyjnych,
- c) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- d) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności, dbania o honor i tradycje szkoły, współtworzenia jej autorytetu,
- e) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej, nauczycieli oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego,
- f) przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności,
- g) dbania o piękno mowy ojczystej,
- h) dbania o zdrowie, bezpieczeństwo własne i kolegów, wystrzegania się wszelkich nałogów tytoniu, alkoholu i narkotyków,

- i) zachowania zasad higieny osobistej i higieny otoczenia,
- j) dbania o ład i porządek oraz wspólne dobro szkoły i jej estetyczny wygląd,
- k) poszanowania podręczników,
- l) pozostawiania sal lekcyjnych w nienagannym porządku,
- m) dbania o powierzony klasie sprzęt i pomoce naukowe,
- n) niezwłocznego zgłaszania nauczycielowi wszystkich uszkodzeń sprzętu lub pomocy dydaktycznych,
- o) ponoszenia materialnej odpowiedzialności za umyślne zniszczenie sprzętu, pomocy naukowych,
- p) usprawiedliwiania nieobecności w formie pisemnej przez rodzica (prawnego opiekuna) w okresie dwóch tygodni od ostatniego dnia nieobecności,
- q) przestrzegania zakazu używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły podczas lekcji.

3.2 Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zagubione lub skradzione urządzenia elektroniczne przynieszone przez ucznia do szkoły.

4. Pomoc materialna dla ucznia

4.1 Uczniów z rodzin najuboższych obejmuje się pomocą materialną w formie:

- częściowej lub całkowitej dopłaty do herbaty, do wycieczek,
- zwolnienie z opłaty składki Rady Rodziców i ubezpieczenia,
- dofinansowanie zakupu podręczników w ramach programu rządowego „Wyprawka szkolna”.

5. System nagród i kar

5.1. Wobec uczniów wyróżniających się w zachowaniu oraz w postępach w nauce mogą być stosowane następujące nagrody i wyróżnienia:

- pochwała wychowawcy wobec uczniów całej klasy,
- pochwała dyrektora szkoły wobec całej społeczności uczniowskiej,
- pochwała dyrektora szkoły na ogólnym zebraniu rodziców szkoły,
- przyznanie uczniom przez wychowawcę na wniosek Rady Pedagogicznej nagrody w postaci dyplomów, nagród książkowych i rzeczowych,
- świadectwo z wyróżnieniem (na podstawie odrębnych przepisów),
- list pochwalny wychowawcy klasy i dyrektora szkoły skierowany do rodziców.

5.2. Za znaczne osiągnięcia na szczeblu gminnym, powiatowym i wojewódzkim w konkursach, turniejach przedmiotowych, zawodach sportowych może być stosowane wyróżnienie w formie odnotowania tego faktu na świadectwie szkolnym.

5.3. Wobec uczniów nieprzestrzegających obowiązków ucznia mogą być stosowane następujące kary:

- upomnienie wychowawcy wobec klasy,
- upomnienie udzielone przez dyrektora szkoły wobec klasy,
- upomnienie lub nagana dyrektora szkoły udzielona wobec wszystkich uczniów,
- ustne lub pisemne powiadomienie rodziców ucznia o nagannym zachowaniu.

5.4. Za postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na kolegów, w tym:

- demoralizację,
- spożywanie alkoholu,
- używanie narkotyków,
- palenie tytoniu,
- rozpowszechnianie wymienionych używek i handel nimi wśród uczniów,
- natarczywe nakłanianie do ich używania innych uczniów,
- rozpowszechnianie pornografii,
- znęcanie się nad innymi uczniami,
- kradzieże lub inne zachowania przestępcze uczeń może być przeniesiony do innej szkoły.

5.5. Przeniesienie może nastąpić do innej szkoły w wyniku decyzji kuratora oświaty na wniosek dyrektora zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną.

5.6. W szkole nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność cielesną i godność osobistą ucznia.

5.7. Szkoła pisemnie informuje rodziców ucznia (opiekunów prawnych) o przyznanej mu nagrodzie lub udzielonej karze.

5.8. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się pisemnie od zastosowanej kary z ust. 5.5. w ciągu 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia do dyrektora szkoły, mając pisemne poręczenie Samorządu Klasowego oraz Samorządu Uczniowskiego.

Wewnątrzszkolne ocenianie

§8

1. Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania zawierają szczegółowe rozwiązania specyficzne dla szkoły.

2. Punktem wyjścia procesu wychowania i kształcenia, a zarazem punktem odniesienia przy ocenianiu uzyskanych postępów, jest opis pożądanej postawy ucznia, czyli zespołu cech osobowych, jakie edukacja powinna wykształcić i rozwijać.
3. Opis szczegółowy sylwetki ucznia kończącego I i II etap kształcenia to ideał, do którego powinna prowadzić działalność pedagogiczna szkoły. Należy ją traktować jako całość, która obejmuje proces dydaktyczny organizowany i prowadzony przez poszczególnych nauczycieli i dyrektora szkoły oraz całokształt aktywności społecznej nauczycieli, uczniów i rodziców (droga ucznia do świadomie ukształtowanej sylwetki absolwenta jest bardzo indywidualna, a postępy dokonywane w różnym tempie i z różną skutecznością.)
4. Ocena postępów w nauce i zachowaniu dokonywana jest w szczególności z klasyfikacją semestralną i roczną, odzwierciedlana w postaci opisowej w klasach I-III oraz stopni z poszczególnych przedmiotów oraz z zachowania w skali zgodnej z odrębnymi przepisami w klasach IV-VI.

Zakres oceniania wewnątrzszkolnego

1. Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Ustalanie kryteriów oceniania zachowania.
3. Ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole.
4. Przeprowadzanie egzaminów poprawkowych/klasyfikacyjnych/sprawdzających.
5. Ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
7. Ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
8. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela, nie jest karą ani nagrodą.

Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania

§ 9

1. Zasada częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie. Ocena końcowa nie musi być średnią ocen cząstkowych.
2. Zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie.

3. Zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu.
4. Zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen.
5. Zasada otwartości – wewnętrzne ocenianie podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację.

Jawność oceny.

§ 10

1. Nauczyciel na początku roku szkolnego przedstawia uczniom opracowany przez siebie (wybrany) program nauczania w danej klasie uwzględniający profil i specyfikę zespołu.
2. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania,
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - d) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją krótko uzasadnić.
5. Każdy rok szkolny składa się z dwóch semestrów o różnej długości kalendarzowej.
 - a) I semestr zostaje zamknięty radą klasyfikacyjną,
 - b) II semestr zostaje zamknięty radą klasyfikacyjną roczną.
6. Konkretny daty posiedzeń Rady Pedagogicznej ustalone są na początku każdego roku szkolnego.

Ocena zachowania uczniów

§ 11

W KLASACH I-III

1. Ocena zachowania za I semestr i końcoworoczna jest oceną opisową.
2. Nie może ona mieć wpływu na ocenę z zajęć edukacyjnych.
3. Ocena ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.
4. Powinna ona uwzględniać w szczególności:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,

- b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
- d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią ,
- g) okazywanie szacunku innym osobom.

5. W dzienniku lekcyjnym oceny cząstkowe rozwoju emocjonalno-społecznego zapisywane są według opracowanych kryteriów:

A - uczeń zachowuje się wzorowo

B - uczeń zachowuje się bardzo dobrze

C - uczeń zachowuje się poprawnie

D - uczeń musi popracować nad zmianą zachowania

A - Uczeń zawsze zwraca się kulturalnie i taktownie do osób dorosłych i rówieśników. Zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa. Jest koleżeński. Nigdy nie bierze udziału w bójkach, kłótniach ,sporach .Nigdy nie spóźnia się na zajęcia. Wzorowo zachowuje się podczas wycieczek ,wyjść, uroczystości i zajęć szkolnych. Sumiennie i rzetelnie pełni powierzone mu przez nauczycieli funkcje, np. dyżurnego. Zawsze dba i szanuje mienie własne, cudze i szkolne. Aktywnie i chętnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły. Zawsze utrzymuje ład i porządek.

B - Uczeń najczęściej zwraca się kulturalnie i taktownie do osób dorosłych i rówieśników. Stara się przestrzegać zasad bezpieczeństwa. Jest koleżeński. Nie bierze udziału w bójkach, kłótniach i sporach. Sporadycznie spóźnia się na zajęcia. Bez zastrzeżeń zachowuje się podczas wycieczek, wyjść ,uroczystości i zajęć szkolnych. Bez zastrzeżeń pełni powierzone mu przez nauczycieli funkcje, np. dyżurnego. Dbą i szanuje mienie własne ,cudze i szkolne. Aktywnie i chętnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły. Utrzymuje ład i porządek w miejscu pracy.

C - Uczeń zwykle zwraca się kulturalnie i taktownie do osób dorosłych i rówieśników . Zdarza mu się nie przestrzegać zasad bezpieczeństwa , ale poprawia swoje zachowanie po zwróceniu uwagi przez nauczyciela ,zwykle jest koleżeński. Zdarza mu się brać udział w bójkach , kłótniach, sporach. Często spóźnia się na zajęcia. Nie sprawia większych trudności podczas wycieczek wyjść i zajęć szkolnych. Zwykle sumiennie i rzetelnie pełni powierzone mu przez nauczycieli funkcje ,np. dyżurnego. Zwykle dba i szanuje mienie własne cudze i szkolne. Uczestniczy w życiu klasy i szkoły. Zwykle utrzymuje ład i porządek w miejscu pracy.

D - Uczeń niegrzecznie i nietaktownie zwraca się do osób dorosłych i rówieśników. Nie przestrzega zasad bezpieczeństwa jest niekoleżeński, jest konfliktowy, często bierze udział w kłótniach, bójkach, sporach. Nagminnie spóźnia się na zajęcia. Sprawia kłopoty wychowawcze podczas wyjść, wycieczek i zajęć szkolnych. Nie wywiązuje się z powierzonych mu funkcji np. dyżurnego. Niszczy i nie szanuje mienia własnego, cudzego i szkolnego. Niechętnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły. Nie utrzymuje ładu i porządku w miejscu pracy.

6. Z oceną opisową rozwoju emocjonalno-społecznego za I semestr rodzice są zapoznawani na wywiadówce.

7. Ocena opisowa końcoworoczna zapisana jest w dzienniku lekcyjnym, arkuszu ocen oraz na świadectwie.

W KLASACH IV-VI

1. Do oceny zachowania się ucznia przyjmuje się następującą skalę ocen:

- wzorowe,
- bardzo dobre,
- dobre,
- poprawne,
- nieodpowiednie
- naganne.

2. Kryteria ocen:

Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

- a) wnosi twórczy wkład w rozwój szkoły, dba o dobre imię szkoły, godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz,
- b) dba o majątek szkoły, samodzielnie wykonuje prace na rzecz szkoły i społeczności szkolnej,
- c) rozumie normy społeczne i je stosuje, reaguje w przypadkach ich łamania, spontanicznie spieszy z pomocą innym, charakteryzuje się wzorową kulturą osobistą i nienagannymi manierami,
- d) sumiennie wypełnia obowiązki szkolne,
- e) aktywnie uczestniczy w zajęciach szkolnych, pracuje nad własnym rozwojem,
- f) nie spóźnia się na lekcje, nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności w szkole.

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) chętnie bierze udział w pracach na rzecz szkoły i społeczności szkolnej, szanuje cudzą własność i majątek szkoły,
- b) stosuje się do norm społecznych w szkole i na zewnątrz szkoły, nie uchyla się od współpracy i pomocy innym, charakteryzuje się wysoką kulturą osobistą, reaguje na przejawy niewłaściwego zachowania,
- c) wypełnia obowiązki szkolne,
- d) nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności w szkole.

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) bierze aktywny udział w obowiązkowych pracach i działaniach na rzecz szkoły i innych, szanuje majątek szkolny i własność prywatną, poproszony pomaga innym,
- b) stosuje się do ustalonych zasad i norm społecznych, swoim zachowaniem daje dobry przykład, przestrzega podstawowych zasad kultury osobistej, szanuje godność innych osób, wykonuje polecenia opiekunów (wychowawców, innych nauczycieli), nie utrudnia prowadzenia zajęć lekcyjnych i zajęć dodatkowych,
- c) wypełnia obowiązki szkolne,
- d) uczęszcza na zajęcia szkolne.

Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- a) bierze udział w obowiązkowych pracach i działaniach na rzecz szkoły i innych, ale zdarza mu się nie dbać o majątek szkoły,
- b) upomniany dąży do poprawy zachowania, stosuje się do ustalonych zasad i wykonuje polecenia, czasami nie przestrzega norm kulturalnego zachowania, utrudnia prowadzenie zajęć lekcyjnych i zajęć dodatkowych,
- c) nie dba o bezpieczeństwo swoje i innych,
- d) narusza godność osobistą innych,
- e) sporadycznie zaniedbuje podstawowe obowiązki szkolne,
- f) sporadycznie opuszcza dni nauki szkolnej bez usprawiedliwienia.

Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- a) nie wykazuje zainteresowania działaniami na rzecz szkoły i społeczności szkolnej,
- b) często niszczy majątek szkoły i własność prywatną,
- c) nie przestrzega norm kulturalnego zachowania,
- d) lekceważy ustalone zasady i normy społeczne, polecenia opiekunów,
- e) nie dba o bezpieczeństwo własne i innych osób,
- f) utrudnia prowadzenie zajęć lekcyjnych i zajęć dodatkowych, notorycznie łamie podstawowe zasady wypełniania obowiązków szkolnych,
- g) spóźnia się, opuszcza dni nauki szkolnej bez usprawiedliwienia.

Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- a) uchyla się od wszelkich działań na rzecz szkoły i społeczności szkolnej, narusza własność szkoły i własność prywatną innych osób, często i świadomie (celowo) niszczy majątek szkoły,
- b) mimo upomnień ostentacyjnie lekceważy polecenia i ustalone zasady, nie wykazuje chęci poprawy, nie przestrzega norm kulturalnego zachowania,
- c) często stwarza sytuacje prowadzące do łamania zasad współżycia społecznego, jest arogancki, niekulturalny w stosunku do innych osób,
- d) prześladowuje psychicznie innych, narusza nietykalność cielesną,
- e) nagminnie utrudnia prowadzenie zajęć, ulega nałogom i namawia innych do korzystania z nich, wywiera negatywny wpływ na rówieśników, zachowuje się nagannie także poza terenem szkoły,
- f) nie wykazuje chęci poprawy w wypełnianiu podstawowych obowiązków szkolnych,
- g) nagminnie spóźnia się i opuszcza zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia.

3. Ocena z zachowania uwzględnia w szczególności:

- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- b) postępowanie zgodne z dobrem szkolnej społeczności, dbałość o honor i tradycje szkoły,
- c) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- d) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- e) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- f) okazywanie szacunku innym osobom,
- g) przeciwstawianie się przejawom przemocy, agresji i wulgarności,
- h) aktywne uczestnictwo w życiu szkoły.

4. Zachowanie ucznia dokumentowane jest przez:

- a) zeszyt uwag umieszczony w dzienniku lekcyjnym, do którego nauczyciele wpisują swoje uwagi i spostrzeżenia o pozytywnym i negatywnym zachowaniu się uczniów,
- b) Regulamin Oceny Zachowania.

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów § 12

W KLASACH I-III

1. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do prowadzenia dziennika lekcyjnego. Może też prowadzić zeszyt obserwacji i w wybranej przez siebie formie zapisywać w nim informacje o uczniach.
2. Klasyfikowanie śródroczne i końcoworoczne polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia w danym semestrze lub roku szkolnym w formie opisowej.
3. Formą oceniania przez cały rok szkolny są pieczątki, które odpowiadają skali punktowej od 1 do 6. Punkty te są wpisywane na bieżąco do dziennika lekcyjnego.

Kryteria ocen umiejętności uczniów:

Pieczątka wspaniale odpowiada 6 punktom - Uczeń opanował treści programowe powyżej wymagań. Zadania wykonuje bezbłędnie. Pracuje samodzielnie. Wytrwale dąży do osiągnięcia celu.

Pieczątka bardzo ładnie odpowiada 5 punktom - Uczeń bardzo dobrze opanował treści programowe. Pracuje pilnie, w szybkim tempie, bez problemu pokonuje trudności. Starannie i poprawnie wykonuje powierzone mu zadania.

Pieczątka dobrze odpowiada 4 punktom - Uczeń wkłada wysiłek w opanowanie umiejętności objętych programem nauczania. Powierzone zadania stara się wykonać samodzielnie. W działaniu dąży do osiągnięcia celu. Pracuje w dobrym tempie.

Pieczątka popracuj jeszcze odpowiada 3 punktom - Uczeń wkłada duży wysiłek w opanowanie materiału programowego. Wymaga częstej kontroli i pomocy nauczyciela.

Zadania wykonuje w wolnym tempie. Nie zawsze zwraca uwagę na staranność i poprawność. Nie zawsze pracuje systematycznie.

Pieczętka słabo odpowiada 2 punktom - Uczeń pracuje bardzo wolno i niesystematycznie. Szybko zniechęca się przy wykonywaniu zadań. Wymaga ciągłej kontroli i pomocy nauczyciela.

Pieczętka niewystarczająco odpowiada 1 punktowi - Uczeń nie opanował treści programowych. Zadania wykonuje niestarannie, niesystematycznie lub w ogóle ich nie wykonuje.

4. W oparciu o oceny punktowe i własne obserwacje nauczyciel sporządza ocenę opisową z poszczególnych kierunków edukacji.

5. Z ocenami punktowymi uczniowie i ich rodzice (prawni opiekunowie) zapoznawani są na bieżąco, natomiast z ocenami opisowymi dwa razy w roku (wywiadówka, świadectwo).

6. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych z języka obcego oraz innych zajęć dodatkowych oprócz religii odbywa się jak w przypadku poszczególnych kierunków edukacji.

7. Oceniając ucznia z religii, bierze się pod uwagę wiadomości, gorliwość w zdobywaniu wiedzy, aktywne uczestnictwo w katechezie, prowadzenie zeszytu, odrabianie prac domowych.

8. Oceny z religii wystawiane są w skali od 1 do 6:

- 1 - niedostateczny

- 2 - dopuszczający

- 3 - dostateczny

- 4 - dobry

- 5 - bardzo dobry

- 6 - celujący

9. Kryteria ocen religii (klasy I-VI) – zostały opracowane zgodnie z wymaganiami Komisji Episkopatu Polski ds. Wychowania Katolickiego.

W KLASACH IV-VI

1. Lista zajęć edukacyjnych w poszczególnych klasach jest corocznie określana na posiedzeniu sierpniowym Rady Pedagogicznej. Stanowi ona podstawę do semestralnego i rocznego klasyfikowania uczniów oraz wypełniania świadectw.

2. Nauczyciele klas IV-VI przyjmują następującą skalę poszczególnych ocen szkolnych (zgodnie ze skalą obowiązującą podczas klasyfikacji śródrocznej i rocznej):

a) **stopień celujący (6)** oznacza, że osiągnięcia ucznia wyraźnie wykraczają poza poziom edukacyjnych osiągnięć przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie, są oryginalne i twórcze oraz wskazują na dużą samodzielność w ich uzyskaniu lub uczeń ma osiągnięcia w konkursach i olimpiadach przedmiotowych,

b) **stopień bardzo dobry (5)** oznacza, że uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie,

c) **stopień dobry (4)** oznacza, że opanowanie przez ucznia zakresu wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nie jest pełne, ale nie prognozuje żadnych kłopotów w opanowywaniu kolejnych treści kształcenia,

d) **stopień dostateczny (3)** oznacza, że uczeń opanował jedynie w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie, co może oznaczać jego kłopoty przy poznawaniu kolejnych, trudniejszych treści kształcenia w ramach danego przedmiotu,

e) **stopień dopuszczający (2)** oznacza, że opanowanie przez ucznia wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania jest tak niewielkie, że stawia pod znakiem zapytania możliwość dalszego kształcenia w danym przedmiocie i utrudnia naukę przedmiotów pokrewnych,

f) **stopień niedostateczny (1)** oznacza, że uczeń wyraźnie nie spełnia oczekiwań określonych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, co uniemożliwia mu bezpośrednią kontynuację opanowywania kolejnych treści danego przedmiotu i zasadniczo utrudnia naukę przedmiotów pokrewnych.

3. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stawianie ocen z użyciem plusów i minusów.

4. Każdy nauczyciel jest zobowiązany do:

- określenia różnorodnych form aktywności uczniów rozwijanych na jego zajęciach,
- wskazania tych spośród wymienionych aktywności, których efekty będą podlegały sprawdzaniu i ocenianiu,
- wskazania, które spośród aktywności są obowiązkowe dla wszystkich, a które każdy może realizować dobrowolnie, zgodnie ze stopniem zaangażowania w realizację przedmiotu,
- określenia zasad udostępniania uczniom i ich rodzicom poprawionych i ocenionych sprawdzianów pisemnych.

5. Zasady sprawdzania i oceniania osiągnięć uczniów są jawne dla uczniów i rodziców. Przy ocenie sprawdzianów pisemnych uczeń musi być zapoznany z punktacją na poszczególłą ocenę, a rodzice, gdy wystąpią z taką prośbą.

6. Pisemne prace sprawdzające (całogodzinne) muszą być zapowiadane uczniom co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem (zapis w dzienniku lekcyjnym). Nie może być ich więcej niż 3 tygodniowo. Wychowawca koreluje stopień obciążenia klasy tymi sprawdzianami.

7. Nauczyciel zobowiązany jest oddać uczniom oceniony sprawdzian pisemny w ciągu 2 tygodni od daty jego napisania.

8. Prawo ucznia do poprawy oceny:

a) uczeń ma prawo do poprawienia oceny w ciągu semestru z każdego przedmiotu w terminie wyznaczonym przez nauczyciela, nie dłuższym niż 2 tygodnie od momentu jej otrzymania,

b) uczeń nieobecny z powodów usprawiedliwionych na sprawdzianie pisemnym ma prawo napisać go w terminie nie dłuższym niż 2 tygodnie od czasu powrotu na zajęcia.

9. Udział uczniów w zajęciach religii nie jest obowiązkowy, o uczęszczaniu na lekcje religii ucznia decydują jego rodzice (prawni opiekunowie).

10. Ocena z religii wliczana jest do średniej ocen ucznia, ale nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej.

11. Nauczyciele mogą stosować w dziennikach lekcyjnych zapis ocen czerwonym długopisem – oznacza on ocenę całogodzinnego sprawdzianu lub pracy klasowej.

Klasyfikowanie i promowanie uczniów

§ 13

UCZNIOWIE KLAS I-III

1. Klasyfikacja roczna w klasach I- III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w formie opisowej.

2. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.

3. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno - pedagogiczną oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

UCZNIOWIE KLAS IV-VI

1. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli w każdym semestrze:

a) uzyskał co najmniej:

- 3 oceny cząstkowe, gdy przedmiot realizowany jest 1 godz. tygodniowo,
- 4 oceny cząstkowe, gdy przedmiot realizowany jest 2 godz. tygodniowo,
- 5 ocen cząstkowych, gdy przedmiot realizowany jest 3 godz. tygodniowo,
- 6 ocen cząstkowych, gdy przedmiot realizowany jest 4 i więcej godz. tygodniowo.

b) nauczyciel nie przedstawił wychowawcy klasy i dyrektorowi szkoły oświadczenia o niemożności klasyfikowania ucznia wraz z podaniem przyczyn (jako podstawy do klasyfikowania ucznia wymaga się jego obecności na przynajmniej połowie zajęć z danego przedmiotu).

2. Na 7 dni przed klasyfikacją śródroczną i roczną nauczyciele przedmiotów oraz wychowawcy klas zobowiązani są do wystawienia w dzienniku proponowanych ocen śródrocznych lub rocznych z przedmiotów oraz z zachowania.

Tryb odwoławczy.

§ 14

1. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić dyrektorowi szkoły zastrzeżenia na piśmie, gdy uznają, że roczna/semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia wraz z uzasadnieniem mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna/semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

a) w przypadku rocznej/semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną/semestralną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,

b) w przypadku oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

4. W skład komisji wchodzi:

a) w przypadku rocznej/semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;

b) w przypadku oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
- wychowawca klasy,
- wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
- przedstawiciel Rady Rodziców.

5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły proponuje innego nauczyciela prowadzącego takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna/semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej/semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, o ile uczeń przystąpił do egzaminu.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- a) w przypadku rocznej/semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
- skład komisji,

- termin sprawdzianu,
 - zadania (pytania sprawdzające),
 - wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
- b) w przypadku oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- skład komisji,
 - termin posiedzenia komisji,
 - wynik głosowania,
 - ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

11. Przepisy pkt 1 – 10 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej/semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

§ 15

1. Uczeń ma prawo ubiegać się o wyższą ocenę klasyfikacyjną, jeżeli ustalony przez nauczyciela stopień klasyfikacyjny jest, jego zdaniem lub zdaniem jego rodziców, zaniżony. Odbywa się to na drodze egzaminu sprawdzającego.

2. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień i tylko w przypadku, gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen cząstkowych jest równa ocenie, o którą się ubiega, lub od niej wyższa.

3. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:

- a) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie jest niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby),
- b) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach,
- c) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych,
- d) uzyskanie z wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych, również w trybie poprawy ocen niedostatecznych,
- e) skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy.

4. W przypadku niespełnienia któregośkolwiek z warunków wymienionych w punkcie 3 prośba ucznia zostaje odrzucona, a wychowawca lub nauczyciel odnotowuje na podaniu przyczynę jej odrzucenia.

5. Egzamin sprawdzający przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców, zgłoszoną do dyrektora szkoły, nie później niż na trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

6. Termin przeprowadzenia egzaminu ustala dyrektor szkoły, przy czym nie może to być termin późniejszy niż dzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach losowych egzamin sprawdzający może odbyć się w terminie późniejszym, ustalonym przez dyrektora szkoły.

7. Dla przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego dyrektor szkoły powołuje trzyosobową komisję w składzie:

- a) dyrektor szkoły jako przewodniczący komisji,
- b) nauczyciel uczący danego przedmiotu - jako egzaminator,
- c) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu - jako członek komisji.

8. W egzaminie sprawdzającym może uczestniczyć - bez prawa głosu:

- a) przedstawiciel Rady Rodziców - na wniosek rodziców ucznia,
- b) wychowawca klasy - na wniosek ucznia.

9. Nauczyciel uczący danego przedmiotu może być zwolniony, na jego prośbę, z udziału w pracach komisji. Wówczas, a także w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach, na egzaminatora powołuje się innego nauczyciela tego samego przedmiotu z tej samej lub innej szkoły.

10. Egzamin sprawdzający przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem przedmiotów: plastyka, muzyka, technika, informatyka, wychowanie fizyczne - z których egzamin ma formę ćwiczeń praktycznych.

11. Pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) egzaminacyjne proponuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji w porozumieniu z członkami komisji.

12. Stopień trudności pytań (ćwiczeń praktycznych, zadań) musi odpowiadać kryteriom oceny, o którą ubiega się uczeń.

13. Komisja może na podstawie przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego:

- a) podwyższyć stopień - w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu,
- b) pozostawić stopień ustalony przez nauczyciela — w przypadku negatywnego wyniku egzaminu.

14. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający :

- skład komisji,
- termin egzaminu,
- pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) egzaminacyjne,
- wynik egzaminu.

Do protokołu dołącza się pisemne odpowiedzi ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

15. Egzamin sprawdzający nie może dotyczyć poprawy więcej niż jednej oceny.

Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zachowania

§ 16

1. Ocenę klasyfikacyjną z zachowania ustala wychowawca i podaje do wiadomości ucznia na siedem dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.

2. Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo ubiegać się o wyższą niż ustalona przez wychowawcę ocenę klasyfikacyjną zachowania składając na piśmie odwołanie do dyrektora szkoły wraz z uzasadnieniem nie później niż trzy dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.

3. W celu rozpatrzenia prośby ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
 - dyrektor - jako przewodniczący,
 - wychowawca klasy,
 - nauczyciel,
 - opiekun Samorządu Uczniowskiego.Na prośbę ucznia lub rodziców (prawnych opiekunów) w pracy komisji, bez prawa głosu może uczestniczyć członek Rady Rodziców, a także przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego.
4. Wychowawca klasy przedstawia komisji uzasadnienie oceny zachowania, jaką otrzymał uczeń w odniesieniu do kategorii określonych w kryteriach oceny zachowania.
5. Komisja może zasięgnąć opinii przedstawicieli społeczności szkolnej.
6. Po rozpatrzeniu odwołania komisja może :
 - podwyższyć ocenę z zachowania,
 - utrzymać ocenę z zachowania ustaloną przez wychowawcę klasy.
7. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin rozpatrzenia sprawy, decyzję komisji będącą wynikiem głosowania, uzasadnienie o podwyższeniu lub utrzymaniu oceny zachowania ustalonej przez wychowawcę. W przypadku równej liczby głosów głos przewodniczącego jest decydujący.
8. Uczeń, rodzice (prawni opiekunowie) zostają powiadomieni o decyzji komisji przez dyrektora szkoły.
9. Ocena zachowania ustalona przez komisję jest ostateczna.
10. Ocena zachowania nie ma wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych.

Egzamin poprawkowy.

§ 17

1. Każdy uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej/semestralnej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wniosek do Rady Pedagogicznej o przeprowadzenie egzaminu poprawkowego składa uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) w terminie ustalonym przez dyrekcję szkoły.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, wychowania fizycznego, techniki z których to przedmiotów egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. W jednym dniu uczeń może zdawać egzamin tylko z jednego przedmiotu.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,

c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

7. Pytania egzaminacyjne układa egzaminator, a zatwierdza dyrektor najpóźniej na dzień przed egzaminem poprawkowym.

8. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako egzaminatora innego nauczyciela prowadzącego takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz uzyskaną ocenę.

10. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

12. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

Egzamin klasyfikacyjny.

§ 18

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Brak klasyfikacji oznacza, że nauczyciel nie mógł ocenić osiągnięć edukacyjnych ucznia z powodu określonej w pkt. 1 absencji.

3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

4. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców/prawnych opiekunów Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

5. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki, oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.

6. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt 1 przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:

- a) dyrektor szkoły jako przewodniczący komisji,
- b) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

8. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.

9. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni- w charakterze obserwatorów- rodzice ucznia.

10. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w pkt. 6 lub skład komisji (w przypadku ucznia, o którym mowa w pkt. 7), termin egzaminu klasyfikacyjnego, zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne, wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

11. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

12. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem pkt. 13.

13. Uczeń, któremu w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego końcoworocznego ustalono jedną ocenę niedostateczną, może przystąpić do egzaminu poprawkowego. W szczególnym wypadku Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminu poprawkowego z dwóch przedmiotów, z których ustalono uczniowi oceny niedostateczne w toku egzaminu klasyfikacyjnego.

Sprawdzian zewnętrzny w klasie VI.

§ 19

1. W klasie VI szkoły podstawowej jest przeprowadzany sprawdzian poziomu opanowania umiejętności ustalonych w standardach wymagań, będących podstawą przeprowadzania sprawdzianu w ostatnim roku nauki.

2. Uczeń klasy VI kończy szkołę, jeżeli w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał wszystkie oceny wyższe od niedostatecznej i ponadto przystąpił do sprawdzianu zewnętrznego, którego termin ustala Centralna Komisja Egzaminacyjna.

3. Wynik sprawdzianu nie ma wpływu na promocję ucznia.

4. Jeżeli uczeń z przyczyn losowych nie przystąpi do sprawdzianu, musi przystąpić do niego w terminie dodatkowym wyznaczonym przez Centralną Komisję Egzaminacyjną.

5. Uczniowie niepełnosprawni przystępują do sprawdzianu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej w warunkach i formie dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności.

6. Organizowanie i przeprowadzanie sprawdzianu w klasie VI regulowane są w odrębnych przepisach.

Warunki i tryb przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 20

1. Na początku każdego roku szkolnego ustalany jest harmonogram spotkań z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów.
2. Wychowawcy oraz pozostali nauczyciele przekazują informacje o postępach i trudnościach ucznia w nauce na konsultacjach i zebraniach.
3. Na miesiąc przed śródroczną i końcoworoczną radą klasyfikacyjną wychowawcy mają obowiązek poinformować na piśmie rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej ocenie niedostatecznej.

Promowanie i ukończenie szkoły.

§ 21

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał klasyfikacyjne końcoworoczne oceny wyższe od stopnia niedostatecznego.
2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w pkt 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
4. Uczeń kończy szkołę:
 - jeżeli w wyniku klasyfikacji końcoworocznej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
5. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
6. Rada Pedagogiczna podejmuje decyzje w sprawie przyznania uczniom nagród ustanowionych przez kuratora oświaty.

Świadectwa szkolne.

§ 22

1. Po ukończeniu nauki w danej klasie, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uczeń zaleźnie od wyników klasyfikacji końcoworocznej, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie lub nieuzyskanie promocji do klasy programowo wyższej.

2. Absolwent szkoły otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły.

3. Do szczególnych osiągnięć ucznia, wpisywanych na świadectwo szkolne zalicza się:

- a) uzyskanie tytułu laureata lub finalisty konkursu przedmiotowego,
- b) znaczne osiągnięcia w konkursach i zawodach sportowych na szczeblu gminnym i powiatowym,
- c) osiągnięcia artystyczne co najmniej na szczeblu powiatowym,
- d) udział w konkursach i turniejach organizowanych przez kuratora oświaty co najmniej na szczeblu wojewódzkim,
- e) uzyskanie stypendium Prezesa Rady Ministrów lub Ministra Edukacji Narodowej.

Postanowienia końcowe

§ 23

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Szkoła jest jednostką budżetową, finansowaną przez Gminę Olesno. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
4. Zmiany w statucie wprowadzono Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 15/2011/2012 dnia 3 lipca 2012r.

REGULAMIN OCENY ZACHOWANIA

I Postanowienia ogólne:

1. Regulamin oceny zachowania został opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.
2. Ocena zachowania powinna uwzględniać funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym oraz respektowanie przez niego zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
3. Ocena zachowania ustalana jest na koniec I semestru i na koniec roku szkolnego.
4. Ocenę zachowania śródroczną i końcoworoczną ustala się według skali: zachowanie wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
5. Jedynym kryterium oceny zachowania jest liczba punktów zdobytych przez ucznia zgodnie z zasadami zawartymi w punkcie III i IV tego regulaminu.
6. Ustala się następujące przedziały punktowe dla poszczególnych ocen:

- wzorowe	200 pkt. i więcej
- bardzo dobre	od 175-199 pkt
- dobre	od 150 do 174 pkt.
- poprawne	od 125 do 149 pkt.
- nieodpowiednie	od 85 – 124 pkt.
- naganne	poniżej 84 pkt

7. Na początku każdego semestru uczeń otrzymuje 125 punktów.
8. Uczeń zdobywa dodatnie punkty podejmując działania określone w punkcie III regulaminu jako zachowania pozytywne.
9. Uczeń otrzymuje punkty ujemne, gdy prezentuje zachowania określone w punkcie IV regulaminu jako zachowania negatywne. Ocena końcoworoczna uwzględnia ocenę semestralną i może być o maksymalnie 2 stopnie wyższa.
10. Dodatkowo ustala się, że uczeń kończy semestr z wynikiem 0 punktów i oceną naganną z zachowania, bez uwzględniania innych zachowań, gdy popełni jeden z następujących czynów: wyłudzenie, kradzież, zażywanie narkotyków, stworzenie zagrożenia dla siebie lub innych członków społeczności uczniowskiej.
11. W przypadku ucznia, który otrzymuje drugi raz roczną ocenę naganną z zachowania, wychowawca składa wniosek o podjęcie uchwały o jego promowanie lub brak promocji.

II. Tryb przyznawania punktów:

1. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia na podstawie:

- uwag o zachowaniu uczniów zapisanych w zeszycie wychowawczym, w który zaopatrzone jest dodatkowo każdy dziennik lekcyjny,

- dodatkowych informacji nauczycieli oraz przedstawicieli Samorządu Klasowego i innych uczniów.
- 2. Każdy nauczyciel uczący w szkole lub prowadzący dodatkowe zajęcia ma prawo i obowiązek wpisywania w zeszycie wychowawczym pozytywnych i negatywnych uwag w stosunku do poszczególnych uczniów.
- 3. Brak wpisu przy nazwisku danego ucznia oznacza, że zachowanie ucznia jest poprawne czyli nie wykazuje on żadnych zachowań pozytywnych dających dodatkowe punkty ani też nie zrobił nic, co byłoby przyczyną ujemnych punktów.
- 4. Frekwencję ucznia uznajemy za 100 procentową, jeżeli był codziennie obecny w szkole, a zwolnienia przez rodziców nie przekroczyły 10 godz. lekcyjnych w ciągu semestru. Do 100 procentowej frekwencji zalicza się dzień (godziny) wykorzystane na wizytę w Poradni Psychologiczno –Pedagogicznej.
- 5. Nieobecność na początkowych lekcjach może być usprawiedliwiona tylko w uzasadnionych przypadkach. Usprawiedliwienie należy przedstawić w tym samym dniu. Decyzję o usprawiedliwieniu nieobecności podejmuje wychowawca.
- 6. Nieobecność na lekcji trwająca do 5 minut traktowana jest jako spóźnienie, powyżej 5 minut jako nieobecność na lekcji.
- 7. Ocena ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

III. Zachowania pozytywne:

1. Dodatkowe punkty przyznaje wychowawca.
2. Uczeń zdobywa dodatkowe punkty za następujące działania:
 - a) udział w konkursach
 - przedmiotowych / w zależności od stopnia zaangażowania ucznia/ 0-10pkt
 - innych organizowanych na terenie szkoły - za każdy konkurs 5pkt
 - b) udział w konkursach międzyszkolnych:
 - za każdy konkurs :
 - na etapie międzyszkolnym 10 pkt.
 - na etapie powiatowym 15 pkt.
 - na etapie wojewódzkim 20 pkt.
 - c) reprezentowanie szkoły w zawodach sportowych – indywidualnie lub zespołowo:
 - za każdą reprezentację:
 - w zawodach gminnych lub powiatowych 10 pkt.
 - w zawodach wojewódzkich 15 pkt.
 - d) współudział w organizowaniu imprez szkolnych
 - jedna ocena za cały semestr 10 pkt.
 - e) udzielanie pomocy kolegom w klasie
 - jedna ocena za cały semestr 10 pkt.
 - f) udział w działaniach na rzecz środowiska (poza zajęciami szkolnymi)
 - za każde podjęte i ukończone działanie 5 pkt.
 - g) pełnienie funkcji w szkole
 - jedna ocena za cały semestr 15 pkt.
 - h) praca na rzecz szkoły i klasy:
 - redakcja gazetek szkolnych ściennych 5 pkt.

- dekoracje szkolne	5 pkt.
- dyżury szkolne /za tydzień dyżuru /	5 pkt.
i) pełnienie funkcji w klasie	
- jedna ocena za cały semestr	10 pkt.
j) praca na rzecz klasy	
- jedna ocena za cały semestr	10 pkt.
k) przykładne zachowanie wobec kolegów i osób starszych	
- jedna ocena za cały semestr	5 pkt.
l) stuprocentowa frekwencja	20 pkt.
ł) udział w zbiórce surowców wtórnych	10 pkt.
m) systematyczne uczestniczenie w zajęciach kółek przedmiotowych i innych pozalekcyjnych - za każde zajęcia	10 pkt.
n) inne prace zlecone przez wychowawcę	5 pkt.

Przyznając punkty należy brać pod uwagę dbałość o piękno mowy ojczystej, honor szkoły, okazywanie szacunku i wyrozumiałości, przeciwstawianie się zjawisku przemocy, agresji i wulgarności.

IV. Zachowania negatywne:

1. Punkty ujemne przyznaje wychowawca.
2. Punkty ujemne może uczeń otrzymać za następujące działania:
 - a) powtarzające się przeszkadzanie w prowadzeniu zajęć
 - na podstawie uwag w zeszycie wychowawczym, każda uwaga 5 pkt.
 - b) niewłaściwy stosunek do kolegów, nauczycieli i pracowników (arogancja, bezczelność, brak szacunku, kłamstwo, itp.)
 - każdy zapis w zeszycie uwag 5pkt.
 - c) psychiczne znęcanie się nad kolegami 20 pkt.
 - d) wulgarne słownictwo 5 pkt.
 - e) niestosowanie form grzecznościowych 5 pkt.
 - f) oszustwo i kłamstwo - każdorazowo 5 pkt.
 - g) niewywiązywanie się z obowiązków:
 - lekceważenie dyżurów klasowych 5pkt.
 - nieobecność na obowiązkowych imprezach szkolnych /každorazowo/ 5 pkt.
 - niewłaściwe zachowanie na apelach i imprezach szkolnych /každorazowo/ 5 pkt.
 - lekceważenie poleceń nauczyciela /každorazowo/ 5 pkt.
 - h) zapominanie o zmianie obuwia /každorazowo/ 5 pkt.
 - i) niszczenie sprzętu, /každorazowo / 20 pkt.
 - j) zaśmiecanie i bałaganiarstwo / każdorazowo/ 5 pkt.
 - k) udział w bójkach, agresja / każdorazowo / 10 pkt.
 - l) prowokowanie zachowań niebezpiecznych dla życia i zdrowia własnego i innych

/každorazowo /	15 pkt.
ł) wchodzenie w konflikt z prawem - kradzieże	20 pkt.
m) spóźnienia na zajęcia /každorazowo/	1 pkt.
n) opuszczanie zajęć bez usprawiedliwienia (dotyczy również dodatkowych zajęć dydaktycznych) za każdą godzinę	5 pkt.
o) grupowe opuszczenie zajęć za każdą opuszczoną godzinę	10 pkt.
p) palenie papierosów, picie alkoholu /každorazowo/	30 pkt.
r) nieodpowiednie zachowanie poza terenem szkoły/ každorazowo/	10 pkt.
s) niestosowny wygląd na terenie szkoły, z uwzględnieniem uroczystości szkolnych i egzaminu (ubranie, fryzura, makijaż) /každorazowo/	5 pkt.
t) wyjście poza obręb szkoły w trakcie pobytu w szkole /každorazowo/	5 pkt.
u) używanie komórek w czasie zajęć lekcyjnych, bibliotecznych, nagrywanie i robienie zdjęć /každorazowo/	5 pkt.

3. Wychowawca może obniżyć ocenę o jeden stopień w uzasadnionych przypadkach.