

**Zarządzenie Nr 94.2015
Burmistrza Olesna
z dnia 9 października 2015 roku**

w sprawie ustanowienia operatorów informatycznej obsługi komisji obwodowych w wyborach do Sejmu i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 25 października 2015 r.

Na podstawie § 6 ust. 1 i 2 oraz § 7 pkt 3 Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 25 września 2015 r. w sprawie warunków oraz sposobu wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do Sejmu RP i do Senatu RP, zarządzonych na dzień 25 października 2015 r.

zarządzam:

§ 1.

W celu zapewnienia obsługi systemu informatycznego obwodowych komisji wyborczych w wyborach do Sejmu i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 25 października 2015 r. ustanawia się operatorów informatycznej obsługi Obwodowych Komisji Wyborczych w Gminie Olesno wymienionych w załączniku nr 1 do zarządzenia.

§ 2.

Szczegółowy zakres zadań należący do operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3.

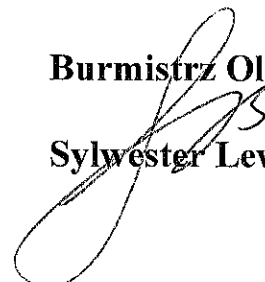
Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Olesna

Sylwester Lewicki



**Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 942015
z dnia 9 października 2015 r.**

Numer i siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej	Imię i nazwisko operatora informatycznego
OKW Nr 1 w Oleśnie, Publiczne Gimnazjum Nr 1 w Oleśnie, ul. Pieloka 12	Dorota Witek - Skorupa
OKW Nr 2 w Oleśnie, Szkoła Podstawowa Nr 3 w Oleśnie, ul. Krasickiego 25	Małgorzata Szewczyk
OKW Nr 3 w Oleśnie, Szkoła Podstawowa Nr 3 w Oleśnie, ul. Krasickiego 25	Joanna Riemann
OKW Nr 4 w Oleśnie, MDK Olesno, ul. Wielkie Przedmieście 31	Leszek Skorupa
OKW Nr 5 w Oleśnie, MDK Olesno, ul. Wielkie Przedmieście 31	Leszek Skorupa
OKW Nr 6 w Bodzanowicach, Szkoła Podstawowa w Bodzanowicach, ul. Szkolna 1	Tomasz Pietras
OKW Nr 7 w Borkach Wielkich, Szkoła Podstawowa w Borkach Wielkich, ul. Młyńska 8	Sylwia Pągowska
OKW Nr 8 w Borkach Małych, Publiczne Przedszkole w Borkach Małych, ul. Szkolna 1	Rafał Halski
OKW Nr 9 w Świerczu, DFK w Świerczu ul. Zapłocie 1	Ismena Machnik
OKW Nr 10 w Łomnicy, Remiza OSP w Łomnicy, ul. Strażacka 3	Aniela Chodura
OKW Nr 11 w Sowczycach, Szkoła Podstawowa w Sowczycach, ul. Długa 8	Aniela Chodura
OKW Nr 12 w Wachowie, Szkoła Podstawowa w Wachowie, ul. Polna 17	Łukasz Fil
OKW Nr 13 w Wysokiej, Remiza OSP Wysoka 39a	Sebastian Kapuścik
OKW Nr 14 w Wojciechowie, Szkoła Podstawowa w Wojciechowie, ul. Kluczborska 37	Przemysław Jaskulski
OKW Nr 15 w Łowoszowie, Publiczne Przedszkole w Łowoszowie, ul. Opolska 64	Łukasz Fil
OKW Nr 16 w Starym Oleśnie, Wiejskie Centrum Kultury w Starym Oleśnie, ul. Kluczborska 3	Anna Plewnia
OKW Nr 17 w Boroszowie, Remiza OSP, Borosów 44	Kamil Brzęczek
OKW Nr 18 w Oleśnie, Szpital Powiatowy w Oleśnie, ul. Klonowa 1	Michał Bioły

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 94.2015
z dnia 9 października 2015 r.

Do zadań operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonych terminach w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania oraz testowych danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców i liczbie wydanych kart do głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania; przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub w przypadku braku dostępu do sieci publicznej przekazanie danych do pełnomocnika okręgowej komisji wyborczej w gminie w wyznaczonym terminie,
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła operatora do systemu (na czas testów oraz dla obsługi wyborów),
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania oraz w przypadku braku dostępu do sieci publicznej instalacji oprogramowania wraz z wczytaniem właściwych plików definicyjnych klk,
- 5) potwierdzenie dostępu do sieci publicznej, łączności ze stronami, na których udostępniono WOW oraz ewentualnie instalacji wersji offline wraz z zainstalowaniem właściwych plików klk,
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) dwukrotne przesłanie, w dniu głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (tzw. frekwencji) przygotowanych przez obwodową komisję wyborczą,
- 8) wprowadzenie danych z projektu protokołu wyników głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej,
- 9) w przypadku wystąpienia błędów lub ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej zestawienia błędów do wprowadzonego protokołu,

- 10) zgłaszanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji wyborczej, błędnych godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz o rozbieżności liczb wyborców uprawnionych do głosowania w protokole wyników głosowania w obwodzie na listy kandydatów na posłów oraz w protokole głosowania w obwodzie na kandydata na senatora,
- 11) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie,
- 12) po podpisaniu przez komisję protokołu, przesłanie do systemu danych z protokołu głosowania w obwodzie,
- 13) w przypadku braku możliwości technicznych przesłania danych do systemu zapisanie danych z protokołu głosowania na nośniku informatycznym i dołączenie go do dokumentów przekazywanych do okręgowej komisji wyborczej.
- 14) udostępnienie funkcji uwierzytelnienia, za pomocą kodów jednorazowych, danych protokołu przekazanego do systemu, przewodniczącemu lub zastępcy przewodniczącego.