

**Zarządzenie Nr 28.2016
Burmistrza Oleśna
z dnia 30 marca 2016 roku**

w sprawie ustalenia wytycznych dotyczących organizacji pracy szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Oleśno na rok szkolny 2016/2017

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 z późn. zm.) oraz art. 34a ust. 1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustala się **wytyczne w sprawie organizacji pracy szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Oleśno** oraz trybu opracowania i zatwierdzania arkuszy organizacyjnych na rok szkolny 2016/2017 jak w załączniku do zarządzenia.

§ 2.

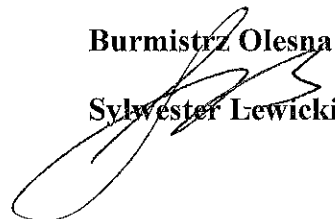
Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Oleśno.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Oleśna

Sylwester Lewicki



**WYTYCZNE DO OPRACOWANIA
PROJEKTÓW ORGANIZACYJNYCH PRZEDSZKOLI I SZKÓŁ
GMINY OLESNO NA ROK SZKOLNY 2016/2017**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Ustala się jednolite zasady organizacji pracy przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjów, prowadzonych przez Gminę Olesno stanowiące podstawę do opracowania arkuszy organizacyjnych na rok szkolny 2016/2017.

§ 2.

1. Zaopiniowany i zatwierdzony przez organ prowadzący arkusz organizacji szkoły stanowi dla dyrektora podstawę do zatrudnienia odpowiedniej liczby nauczycieli i pracowników administracyjno-obslugowych.
2. Arkusz organizacji pracy szkoły, przedszkola na rok 2016/2017 winien uwzględniać następujące rodzaje godzin:
 - 1) godziny wynikające ze szkolnych planów nauczania, zgodnych z ramowymi planami nauczania zawartymi w stosownych rozporządzeniach ministra właściwego ds. oświaty oraz przepisami regulującymi organizację nauki religii/etyki oraz wychowania do życia w rodzinie,
 - 2) godziny wynikające z obowiązkowych podziałów na grupy,
 - 3) dodatkowe godziny przyznane przez organ prowadzący (tzw. „godziny jst”) przeznaczone na realizację innowacji i eksperymentów pedagogicznych lub będących kontynuacją wcześniej rozpoczętych zajęć,
 - 4) godziny tzw. „zniżek funkcyjnych” dyrektorów, wicedyrektorów i innych pracowników, którym powierzono stanowisko kierownicze,
 - 5) godziny dodatkowych zajęć w klasach sportowych,
 - 6) godziny przyznane na zatrudnienie nauczycieli współorganizujących kształcenie integracyjne,
 - 7) godziny nauczania indywidualnego, zajęć rewalidacyjnych, wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka,

8) godziny na realizację zajęć z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej po uzgodnieniu z organem prowadzącym,

9) godziny zajęć nielekcyjnych (biblioteka, pedagog, świetlica, doradca zawodowy itp.) w ramach ustalonych na rok szkolny 2016/2017 limitów etatów.

3. W arkuszu organizacyjnym szkoły, przedszkola należy uwzględnić następujące etaty pedagogiczne:

1) etaty nauczycieli przechodzących w stan nieczynny,

2) etaty nauczycieli, którym udzielono bądź zamierza się udzielić urlopu dla poratowania zdrowia (pod warunkiem przyznania urlopu przez datą złożenia arkusza na okres obejmujący rok szkolny 2016/2017),

3) etaty nauczycieli oddelegowanych do pracy w związkach zawodowych.

I. STANDARDY DOTYCZĄCE ZATRUDNIANIA PRACOWNIKÓW I ORGANIZACJI PRACY

§ 3.

1. Pracę świetlicy szkolnej w szkole podstawowej oraz w gimnazjum (w tym prowadzących kształcenie specjalne) w roku szkolnym 2016/2017 należy dostosować do niezbędnych potrzeb rodziców wynikających z czasu ich pracy oraz warunków lokalowych szkoły.

2. Stanowiska nauczycieli bibliotekarzy tworzy się wg następujących zasad:

1) ilość etatów w zależności od liczby uczniów:

a) do 100 uczniów - do 1/5 etatu,

b) od 101 do 200 uczniów - do 1/2 etatu,

c) od 201 do 250 uczniów - do 2/3 etatu,

d) od 251 do 450 uczniów - do 1 etatu,

2) w bibliotekach, w których funkcjonuje centrum multimedialne, wyposażone w co najmniej 3 stanowiska komputerowe dla uczniów z dostępem do Internetu, można zwiększyć zatrudnienie bibliotekarzy o 10 godz./tyg.

§ 4.

Dyrektor zobowiązany jest do szczególnej polityki kadrowej mając na uwadze takie organizowanie pracy, aby umożliwić nauczycielom osiągnięcie średniego wynagrodzenia, o którym mówią przepisy art. 30 ustawy Karta Nauczyciela.

II. STANDARDY DOTYCZĄCE LICZEBNOŚCI ODDZIAŁÓW

§ 5.

1. W przedszkolach i szkołach (oddziały integracyjne oraz sportowe) liczba dzieci/uczniów powinna być zgodna z obowiązującymi przepisami oświatowymi.
2. Nauczanie w klasach I-III szkoły podstawowej powinno być zgodne z obowiązującymi przepisami oświatowymi.
3. Liczba uczniów w oddziale w klasach IV-VI szkoły podstawowej oraz w gimnazjum nie powinna być większa niż 30.
4. Ilość oddziałów należy uzgodnić z organem prowadzącym w terminie do **15 kwietnia 2016 r.** Uzgodnienie to winno być dokonane przed sporządzeniem planów nauczania i poddaniem ich opiniowaniu na posiedzeniu rady pedagogicznej.
5. Przyjęcie uczniów z innego obwodu szkolnego nie może być podstawą do ubiegania się o zwiększenie ilości oddziałów w szkole i podziału na grupy.

§ 6.

1. W szkołach działających w szczególnie trudnych warunkach demograficznych dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych.
2. Liczebność klas łączonych każdorazowo uzgadnia się z organem prowadzącym.
3. Łączenie klas odbywa się według następujących zasad:
 - 1) w klasach **I-III** szkoły podstawowej łączenie obejmuje do 1/2 - (tj. 50%) obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz wszystkie zajęcia dodatkowe,
 - 2) w klasach **IV-VI** szkoły podstawowej łączenie obejmuje następujące przedmioty: wychowanie fizyczne, muzyka, plastyka, technika, informatyka, religia oraz zajęcia dodatkowe.
4. Decyzje w sprawach wątpliwych podejmuje organ prowadzący.

III. HARMONOGRAM ZATWIERDZANIA ARKUSZA ORGANIZACYJNEGO

§ 7.

1. Dyrektorzy przedstawiają arkusz organizacji szkoły w postaci tzw. płachty w 2 egzemplarzach do zatwierdzenia przez Burmistrza Olesna do 30 kwietnia 2016 r. wraz z:
 - 1) szkolnym planem nauczania z podziałem na poszczególne etapy edukacyjne, z wyodrębnieniem każdego roku szkolnego.
 - 2) indywidualnym planem nauczania – w przypadku szkół realizujących nauczanie w klasach łączonych,
 - 3) wykazem zajęć specjalistycznych organizowanych dla dzieci i uczniów na zasadach określonych w rozporządzeniu MEN w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach,
 - 4) wykazem zajęć rewalidacyjnych organizowanych dla dzieci i uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 5) informacją o organizacji indywidualnych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
 - 6) wykazem uczniów objętych nauczaniem indywidualnym,
 - 7) imiennym wykazem kadry pedagogicznej zawierającym informacje o poziomie wykształcenia, posiadanych stopniach awansu zawodowego oraz tygodniowym wymiarze zatrudnienia w poszczególnych szkołach (dotyczy nauczycieli uzupełniających etat lub dodatkowo zatrudnionych w innych szkołach na terenie Gminy Olesno),
 - 8) informacją o przystępujących do postępowań egzaminacyjnych lub kwalifikacyjnych w latach szkolnych 2016/2017 i 2017/2018 oraz ze wskazaniem terminów złożenia przez nauczycieli wniosków o podjętych postępowaniach,
 - 9) imiennym wykazem kadry niepedagogicznej zawierającym informacje o stanowisku pracy i wymiarze zatrudnienia,
 - 10) wykazem nauczycieli, którzy nie będą mogli być zatrudnieni w pełnym wymiarze (z określeniem kwalifikacji i liczby brakujących godzin),
 - 11) ilością uczniów z orzeczeniami i opiniami, na podstawie których będzie organizowana pomoc psychologiczno – pedagogiczna.

§ 8.

Organ prowadzący zatwierdza arkusz organizacyjny do 30 maja 2016 r.

§ 9.

Wszelkie zmiany w organizacji szkoły powstałe w trakcie roku szkolnego, wprowadzane stosownymi aneksami, należy zgłaszać do akceptacji na co najmniej 5 dni przed datą wprowadzenia zmian. Aneks powinien zawierać opis i przyczynę zmiany.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10.

1. Arkusz organizacyjny szkoły powinien być opracowany zgodnie z przepisami prawa i powiązany z planem finansowym placówki. Dyrektorów szkół zobowiązuje się do przestrzegania dyscypliny budżetowej.

2. Dane zawarte w arkuszu organizacji pracy placówki muszą być tożsame z danymi wykazywanymi we wszelkiego rodzaju sprawozdaniach.

§ 11.

W sprawach dotyczących sporządzania arkuszy organizacyjnych szkół i nieuregulowanych w niniejszych wytycznych decyzje podejmuje organ prowadzący.