

Zarządzenie Nr 90.2016

Burmistrza Oleśna

z dnia 24 października 2016 r.

**w sprawie: scentralizowania zasad rozliczeń podatku VAT w Gminie Oleśno
i jej jednostkach budżetowych**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz Ustawy z dnia 5 września 2016 o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dokonywania zwrotu środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub od państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego.

§1

W celu zapewnienia poprawności i spójności rozliczeń podatku od towarów i usług VAT w Gminie Oleśno zwanej dalej „gminą” i jej jednostkach budżetowych zwanych dalej „jednostkami” ustala się procedury obowiązujące w tym zakresie.

§2

Procedury określone w niniejszym zarządzeniu obejmują wszystkie gminne jednostki budżetowe wg wykazu stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia, sporządzonego z podaniem pełnej oraz skróconej nazwy jednostki oraz z podziałem na rodzaj tych jednostek.

§3

Zobowiązuje się wszystkich dyrektorów jednostek do dokonania przeglądu dochodów budżetowych osiąganych przez jednostkę i zawartych umów, pod kątem opodatkowania podatkiem od towarów i usług VAT, a w konsekwencji ich podziału na trzy kategorie, tj. objętych zwolnieniami od VAT, objętych stawkami VAT (23%, 8% i 5%) oraz niepodlegających opodatkowaniu podatkiem VAT- zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§4

Począwszy od miesiąca stycznia 2017 r. zobowiązuje się dyrektorów jednostek do obowiązkowego prowadzenia cząstkowych ewidencji sprzedaży za poszczególne miesiące rozliczeniowe. Ewidencja dokonywanej sprzedaży powinna być prowadzona zarówno na podstawie wszelkich wystawianych

przez jednostkę faktur, jak i na podstawie innych dokumentów niż faktury. Te inne dokumenty dotyczyć będą w szczególności sytuacji, gdy sprzedaż odbywa się na rzecz osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej. Wówczas ewidencja sprzedaży może być prowadzona np. na podstawie zestawień kwitariuszy dotyczących wydanych obiadów na stołówce szkolnej lub zestawień przypisów księgowych odnośnie czynszu i najmu.

§5

W celu zapewnienia poprawności i jednolitości rozliczeń podatku VAT ustala się metodę bezpośredniego rozliczenia podatku naliczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług - art. 86 (t.j. Dz. U. z 2011 r., Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.).

§6

Jeśli jednostce przysługuje prawo do odliczeń podatku naliczonego VAT, to począwszy od miesiąca stycznia 2017 r. zobowiązuje się dyrektorów tych jednostek do prowadzenia cząstkowych ewidencji zakupów za poszczególne miesiące rozliczeniowe. Ewidencja dokonywanych zakupów powinna być prowadzona wyłącznie na podstawie otrzymywanych faktur i to jedynie takich, z których jednostka posiada- wynikające z ustawy o VAT- prawo do odliczeń podatku naliczonego VAT. Prawo takie jednostce przysługuje wyłącznie wówczas, gdy dokonany zakup związany jest z czynnościami jednostki, które zostały lub zostaną opodatkowane stawkami podatku VAT w wysokości 23%, 8% lub 5%.

§7

W celu ujednoczenia numeracji prowadzonych cząstkowych ewidencji sprzedaży i zakupu ustala się w jednostkach następujący sposób ich oznaczania:

- 1) nazwa rejestru: rejestr zakupu/ rejestr sprzedaży,
- 2) numer rejestru: „kolejny numer(...)/ Gmina Olesno/ skrócona nazwa jednostki (...),
- 3) okres, którego dotyczy: miesiąc, rok
- 4) nazwa podmiotu: Gmina Olesno/ pełna nazwa jednostki
- 5) adres jednostki
- 6) NIP (Gminy) 576 156 23 52

§8

Umowy cywilnoprawne (np. najmu) zawierane przez jednostki w imieniu i na rzecz gminy muszą zawierać właściwe dane identyfikacyjne podmiotu je zawierającego, czyli: pełną nazwę gminy, jej

adres i jej NIP (oraz dane jednostki jako podmiotu reprezentującego gminę, czyli pełną nazwę jednostki wraz z jej adresem, a także podpis dyrektora jednostki z upoważnienia Burmistrza Olesno.

§9

Faktury wystawiane przez jednostki muszą zawierać wszystkie niezbędne elementy, o których mowa w art. 106 e ustawy o VAT. Przy czym ustala się, że dane identyfikacyjne podmiotu dokonującego transakcji sprzedaży bądź zakupu wpisywane będą na fakturach następująco:

FAKTURA SPRZEDAŻY

Sprzedawca: Gmina Olesno
ul. Pieloka 21
46-300 Olesno
NIP 5761562352
Wystawca- Jednostka org. gminy
(jej nazwa i adres)
Rachunek bankowy/ kasa : wystawcy

FAKTURA NABYCIA

Nabywca: Gmina Olesno
ul. Pieloka 21
46-300 Olesno
NIP 5761562352
Odbiorca- Jednostka org. Gminy
(jej nazwa i adres)

§10

Wszelkie odpłatne czynności jednostek wymienionych w załączniku, na rzecz Gminy (i na odwrót), a także odpłatne czynności dokonywane pomiędzy samymi tymi jednostkami (w tym refakturowanie, dostawa mediów, najem sal), dokumentowane powinny być notą księgową i nie powinny być ujmowane w ewidencjach sprzedaży ani w cząstkowych deklaracjach VAT-7 składanych przez te jednostki Gminie. Nie dotyczy to jednak odpłatnych świadczeń, jeśli stroną takiej transakcji będzie inna jednostka samorządu terytorialnego (inna gmina, powiat, województwo samorządowe). Wówczas taką transakcję dokumentuje się fakturą, a wynikające stąd kwoty należy ujmować w ewidencjach sprzedaży oraz w cząstkowych deklaracjach VAT-7 składanych przez te jednostki Gminie.

§11

W przypadku posiadania kas rejestrujących należy doprowadzić do poprawności drukowanych danych identyfikacyjnych na dokumentach generowanych przez te kasy (paragonach fiskalnych, raportach), poprzez zgłoszenie tej sprawy serwisantowi kas i dostosowanie się do jego zaleceń. W pozostałych jednostkach, nie posiadających kas rejestrujących, zobowiązuje się ich dyrektorów do przeanalizowania przepisów prawnych w zakresie ewentualnego obowiązku zainstalowania kas rejestrujących. Informacje w tym zakresie należy przekazać w formie pisemnej do Wydziału Finansowego Urzędu Miejskiego.

§12

Umowy zawarte przed 1 stycznia 2017 roku, faktury wystawione z nazwą, adresem oraz NIP tylko jednostki (bez nazwy i NIP Gminy), będą uznawane za prawidłowe. Natomiast nowo zawierane umowy, po wejściu w życie niniejszego zarządzenia, powinny być zawierane z danymi, o których mowa w §8 i w §9.

§13

W celu prawidłowego rozliczenia podatku VAT przez Gminę Olesno z Urzędem Skarbowym zobowiązuje się dyrektorów jednostek do:

1) Wyznaczenia osób odpowiedzialnych za prawidłowość rozliczeń podatku od towarów i usług VAT w jednostce, stosownie do art. 31 ustawy z 29 sierpnia 1997 roku- Ordynacja Podatkowa (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 613, z późn. zm.) i przekazanie tych danych do Wydziału Finansowego Urzędu Miejskiego.

2) Dostarczania ewidencji sprzedaży oraz, jeśli jednostce przysługuje prawo do odliczeń podatku naliczonego VAT, ewidencji zakupu a także sporządzonej na ich podstawie deklaracji VAT-7 (w złotych i groszach) do Wydziału Finansowego Urzędu Miejskiego w nieprzekraczalnym terminie do 10-go dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni. Łącznie z ewidencjami należy przedłożyć odpowiednie wydruki kont księgowych w zakresie rozliczanego podatku VAT. Ewidencje oraz wydruki muszą być podpisane przez dyrektora i głównego księgowego jednostki.

2) Przekazania obliczonej kwoty podatku VAT, która jest wynikiem rozliczenia podatku przez jednostkę, do 20-tego dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, na rachunek dochodów Urzędu Miejskiego w Oleśnie Nr 49 1050 1171 1000 0005 0060 5894, w treści przelewu wpisując „VAT za miesiąc - nazwa jednostki”.

3) Przedłożenia wykazu kont bankowych, na które będzie zwracana nadwyżka podatku VAT naliczonego nad należnym zgodnie z deklaracją VAT-7.

4) Dokonania stosownych zmian w polityce rachunkowości obowiązującej w jednostce, w szczególności w zasadach funkcjonowania kont związanych z rozliczeniem podatku VAT (podatek należny, podatek naliczony, rozliczenie podatku, rozrachunki z tytułu podatku VAT z UM).

§14

Agregacja danych zawartych w częściowych rejestrach sprzedaży i zakupu prowadzonych dla celów prawidłowego sporządzenia częściowych deklaracji VAT-7, dostarczonych przez jednostki oraz Urząd, następować będzie w zbiorczym rejestrze sprzedaży i zakupu w Wydziale Finansowym UM przez pracownika zajmującego się rozliczaniem podatku VAT i sporządzaniem zbiorczej deklaracji podatkowej dla Gminy Olesno.

§15

Zarządzenie niniejsze należy traktować jako jeden z elementów polityki rachunkowości Gminy.

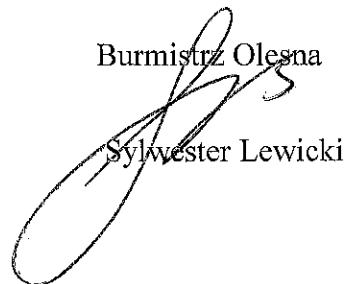
§16

Zobowiązuje się dyrektorów jednostek do ścisłego przestrzegania postanowień zarządzenia oraz uwzględnienia jego zapisów w polityce rachunkowości jednostki.

§17

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2017 roku.

Burmistrz Olesna



Sylwester Lewicki

Publiczne Szkoły Podstawowe

1. Publiczna Szkoła Podstawowa w Bodzanowicach ul. Szkolna 1 46-312 Bodzanowice
2. Publiczna Szkoła Podstawowa w Borkach Wielkich ul. Młyńska 8 46-300 Olesno
3. Publiczna Szkoła Podstawowa nr 2 im. Księżnej Jadwigi Śląskiej w Oleśnie
ul. Wielkie Przedmieście 51 46-300 Olesno
4. Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 im. Powstańców Śląskich w Oleśnie
ul. Krasickiego 25 46-300 Olesno
5. Publiczna Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Sowczycach
ul. Długa 8 46-300 Olesno ul. Długa 8
6. Publiczna Szkoła Podstawowa w Wachowie ul. Polna 17 46-300 Olesno
7. Publiczna Szkoła Podstawowa w Wojciechowie ul. Kluczborska 37, 46-300 Olesno

Publiczne Gimnazja

1. Publiczne Gimnazjum nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Oleśnie ul. Pieloka 12 46-300 Olesno
2. Publiczne Gimnazjum nr 2 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Księżnej Jadwigi Śląskiej
w Oleśnie ul. Wielkie Przedmieście 5 46-300 Olesno

Publiczne Przedszkola

1. Publiczne Przedszkole w Bodzanowicach ul. Szkolna 1, 46-312 Bodzanowice
2. Publiczne Przedszkole w Borkach Małych ul. Szkolna 1, 46-300 Olesno
3. Publiczne Przedszkole w Borkach Wielkich ul. Młyńska 8, 46-300 Olesno
4. Publiczne Przedszkole w Łowoszowie ul. Opolska 64 46-300 Olesno
5. Publiczne Przedszkole nr 3 z Oddziałem Integracyjnym w Oleśnie „Bajkowa Trójeczka”
ul. Sądowa 5 46-300 Olesno
6. Publiczne Przedszkole nr 4 w Oleśnie ul. Krasickiego 3, 46-300 Olesno
7. Publiczne Przedszkole w Sowczycach ul. Długa 10, 46-300 Olesno

8. Publiczne Przedszkole w Wachowie ul. Polna 15, 46-300 Olesno
9. Publiczne Przedszkole w Wojciechowie ul. Okrzei 1, 46-300 Olesno
10. Publiczne Przedszkole w Wysokiej ul. Szkolna 53, 46-300 Olesno

Pozostałe jednostki

1. Żłobek Miejski w Oleśnie ul. Tadeusza Kościuszki 7, 46-300 Olesno
2. Ośrodek Pomocy Społecznej w Oleśnie ul. Jaronia 2, 46-300 Olesno
3. Urząd Miejski w Oleśnie ul. Pieloka 21 46-300 Olesno.