

Zarządzenie Nr 13.2017

Burmistrza Olesna

z dnia 16 lutego 2017 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na wsparcie realizowanych przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty zadań publicznych z zakresu zorganizowania wypoczynku dzieci i młodzieży.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) zarządzam:

§ 1

1. Podać do publicznej wiadomości ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na wsparcie zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty z zakresu zorganizowania wypoczynku dzieci i młodzieży w Gminie Olesno w 2017 roku.
2. Ogłoszenie konkursowe stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Olesna

Sylwester Lewicki

Burmistrz Olesna
ogłasza otwarty konkurs ofert

*na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu zorganizowania wypoczynku
dzieci i młodzieży*

skierowany do:

Organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów wskazanych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817), prowadzących działalność w zakresie organizowania wypoczynku dzieci i młodzieży.

Podstawy prawne konkursu:

1. ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817),
2. rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300), zwane dalej „rozporządzeniem w sprawie wzorów”,
3. uchwała nr XXIX/205/16 Rady Miejskiej w Oleśnie z dnia 30.11.2016 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Olesno z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2017,
4. zarządzenie nr 16.2017 Burmistrza Olesna z dnia 16 lutego 2017 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu otwartych konkursów ofert ogłaszanych przez Burmistrza Olesna.

I. CELE I RODZAJ ZADANIA.

1. Konkurs ofert ma na celu wyłonienie podmiotów realizujących zadania publiczne z zakresu zorganizowania wypoczynku dla dzieci i młodzieży, odpowiadającym celom „Programu współpracy Gminy Olesno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok”.

2. Rodzaj zadania:

Zakres realizacji zadania obejmuje:

- a) organizację wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z rodzin patologicznych i w trudnej sytuacji materialnej, zamieszkałych na terenie Gminy Olesno,
- b) organizację obozów sportowych i rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży zamieszkałych na terenie Gminy Olesno,
- c) organizację półkolonii w okresie wakacyjnym dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Olesno.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wynosi **50.000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100), nie więcej niż 80% kosztów realizacji zadania.

Gmina Olesno zastrzega, iż kwota środków przeznaczonych na dotację może ulec zmianie.

III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe działające na terenie Gminy Olesno w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817), którego zadania statutowe są zgodne z zakresem zadań do realizacji w ogłoszonym konkursie ofert.
2. Przy rozpatrywaniu złożonych ofert i ich wyborze stosuje się zasady określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Dotacja na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań publicznych w zakresie zorganizowania wypoczynku dzieci i młodzieży, może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie kosztów zakontraktowanych zadań.

IV. TERMINY ORAZ WARUNKI REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

1. Zarządzenie Burmistrza Olesna jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy dotacji z podmiotem, którego oferta została wybrana w konkursie. Umowa określa zakres i warunki realizacji zadania publicznego. Wzór umowy określa rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).

2. Dotowani są zobowiązani:

- 1) przeznaczyć dotację wyłącznie na cel wskazany w ofercie oraz zawartej umowie,
 - 2) posiadania odrębnego rachunku bankowego,
 - 3) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
 - 4) sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie. Wzór sprawozdania został przyjęty w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).
3. Realizacja zadania powinna nastąpić w okresie **od dnia podpisania umowy do 31 sierpnia 2017 r.**
4. Zgodnie z art.17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Gmina Olesno ma prawo kontroli i oceny realizacji zadania, obejmujące w szczególności stan realizacji, efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji.

V. TERMIN I ZASADY SKŁADANIA OFERT

Zaleca się, aby organizacja pozarządowa zainteresowana wzięciem udziału w konkursie, wypełniła ofertę za pośrednictwem Generatora eNGO.

W tym celu organizacja rejestruje się w Generatorze eNGO klikając link na <https://www.olesno.engo.org.pl/> i tworzy konto eNGO swojej organizacji.

Konto służy do sporządzenia i złożenia oferty za pośrednictwem internetowego systemu informatycznego – Generator eNGO, następnie wygenerowaną z wersji elektronicznej w pliku PDF ofertę należy złożyć w postaci papierowej osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Oleśnie, pok. 112 lub za pośrednictwem poczty.

Przed wypełnieniem oferty zaleca się zapoznanie się z instrukcją obsługi aplikacji na www.kalkulatorngo.pl - dokumenty do pobrania - Instrukcja użytkownika aplikacji – panel dla organizacji pozarządowych (NGO).

Nieprzekraczalny termin złożenia ofert wynosi 21 dni od daty ukazania się niniejszego ogłoszenia, w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie www.olesno.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Oleśnie.

1. Oferty, które wpłyną po tym terminie pozostają bez rozpatrzenia (liczy się data faktycznego wpływu oferty, a nie data nadania w placówce pocztowej itp.).
2. Oferty winny być złożone wraz z kompletem załączników:
 - a) w zamkniętej kopercie z oznaczeniem nazwy i adresu podmiotu, z dopiskiem **„Konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu zorganizowania wypoczynku dzieci i młodzieży”**,
 - b) w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Oleśnie, w godzinach pracy urzędu lub przesłane na adres Urząd Miejski w Oleśnie, ul. Pieloka 21, 46-300 Olesno.
3. Oferty należy składać na formularzu określonym w rozporządzeniu w sprawie wzorów (oferta w Generatorze eNGO jest tożsama z wzorem określonym w rozporządzeniu).
4. Ogłoszenie o konkursie podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.olesno.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Oleśnie oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Oleśnie.
5. **Wymagane załączniki do oferty:** oświadczenie o treści:
„Oświadczam, że:
 - wszystkie informacje podane w ofercie są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym
 - dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / ewidencją – podać jaką * - niepotrzebne skreślić
 - przyznaną kwotę dotacji proszę przekazać na konto w banku..... nr.....”

NIE MA OBOWIĄZKU dołączać do oferty odpisów z KRS ani odpisów z rejestru, jeśli wnioskodawca jest zarejestrowany w rejestrach Starosty Oleskiego. W sytuacji, gdy zostanie powzięta wątpliwość, wnioskodawca zostanie poproszony o dostarczenie niezbędnych dokumentów.

VI. KRYTERIA I TRYB WYBORU OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU

1. Rozpatrywane będą jedynie oferty:
 - a) przygotowane na formularzu zgodnym z obowiązującymi przepisami,
 - b) prawidłowo wypełnione,
 - c) zawierające komplet niezbędnych załączników,
 - d) złożone w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
2. Przy wyborze oferty na realizację zadania brane będą pod uwagę następujące kryteria:

- a) atrakcyjność oferty oceniana na podstawie przedstawionego ramowego programu wypoczynku, w tym w szczególności miejsca organizacji przedsięwzięcia, liczby i rodzajów proponowanych aktywności,
 - b) w przypadku wyjazdów krajowych możliwość poznania środowiska przyrodniczego, zabytków, kultury i historii Polski,
 - c) formalna ocena uprawnień kadry do opieki nad dziećmi i młodzieżą, zgodnie z odrębnymi przepisami określonymi przez Ministerstwo Edukacji Narodowej,
 - d) analiza i ocena realizacji zadań zleconych z lat poprzednich, w tym rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia środków otrzymanych na ten cel.
3. Złożone oferty są rozpatrywane pod względem formalnym przez komisję powołaną Zarządzeniem Burmistrza Olesna, w ciągu 7 dni od upływu terminu ich składania
 4. Decyzje o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Olesna w oparciu o rekomendację komisji w ciągu 7 dni od przedłożenia rekomendacji.
 5. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Oleśnie, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego www.olesno.pl
 6. Podmioty składające oferty zostaną powiadomione o podjętej decyzji.
 7. Do Zarządzenia Burmistrza Olesna w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwołania.
 8. Burmistrz Olesna zastrzega sobie prawo do wyboru więcej niż jednej oferty w konkursie, w celu zapewnienia optymalnych warunków realizacji zadania określonego w niniejszym ogłoszeniu.

VII. INFORMACJA O WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI W ROKU 2016 ORAZ ZWIĄZANE Z NIĄ KOSZTY

1. W roku 2016 na realizację zadań publicznych z zakresu organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży przeznaczono łącznie kwotę 50.000 zł
2. Zadania podlegające dotowaniu z zakresu organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży w roku 2016 realizowane były przez:

Oleski Gminny Szkolny Związek Sportowy	20.000 zł
Związek Harcerstwa Polskiego Chorągiew Śląska Hufiec Lubliniec	30.000