

**Zarządzenie Nr 15.2017**

**Burmistrza Olesna**

**z dnia 16 lutego 2017 r.**

**w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na wsparcie realizowanych przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty z zakresu działalności na rzecz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) zarządzam:

**§ 1**

1. Podać do publicznej wiadomości ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na wsparcie zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty z zakresu działalności na rzecz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w Gminie Olesno w 2017 roku.
2. Ogłoszenie konkursowe stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Burmistrz Olesna**

**Sylwester Lewicki**

**Burmistrz Olesna**

**ogłasza otwarty konkurs ofert**

*na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu działalności na rzecz kultury, sztuki,  
ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego*

skierowany do:

Organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów wskazanych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817), prowadzących działalność w zakresie działalności na rzecz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

**Podstawy prawne konkursu:**

1. ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817),
2. rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300), zwane dalej „rozporządzeniem w sprawie wzorów”,
3. uchwała nr XXIX/205/16 Rady Miejskiej w Oleśnie z dnia 30.11.2016 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Olesno z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2017,
4. zarządzenie nr 16.2017 Burmistrza Olesna z dnia 16 lutego 2017 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu otwartych konkursów ofert ogłaszanych przez Burmistrza Olesna.

**I. CELE I RODZAJ ZADANIA**

1. Konkurs ofert ma na celu wyłonienie podmiotów realizujących zadania publiczne z zakresu działalności na rzecz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, odpowiadającym celom „Programu współpracy Gminy Olesno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok”.

2. Rodzaj zadania:

Zakres realizacji zadania obejmuje:

- a) wspieranie i organizowanie konkursów kulturalnych dla dzieci i młodzieży,
- b) inicjonowanie i organizowanie wydarzeń, koncertów i spotkań kulturalnych w gminie,
- c) współpraca z miastami partnerskimi Olesna.

## **II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA**

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wynosi **20.000,00 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100), nie więcej niż 80% kosztów realizacji zadania.

Gmina Olesno zastrzega, iż kwota środków przeznaczonych na dotację może ulec zmianie.

## **III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI**

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe działające na terenie Gminy Olesno w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817), którego zadania statutowe są zgodne z zakresem zadań do realizacji w ogłoszonym konkursie ofert.
2. Przy rozpatrywaniu złożonych ofert i ich wyborze stosuje się zasady określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Dotacja na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań publicznych w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie kosztów zakontraktowanych zadań.

## **IV. TERMINY ORAZ WARUNKI REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

1. Zarządzenie Burmistrza Olesna jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy dotacji z podmiotem, którego oferta została wybrana w konkursie. Umowa określa zakres i warunki realizacji zadania publicznego. Wzór umowy określa rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).

2. Dotowani są zobowiązani:

- 1) przeznaczyć dotację wyłącznie na cel wskazany w ofercie oraz zawartej umowie,

2) posiadania odrębnego rachunku bankowego,  
3) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,  
4) sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie. Wzór sprawozdania został przyjęty w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).

3. Realizacja zadania powinna nastąpić w okresie **od dnia podpisania umowy do 31 października 2017 r.**

4. Zgodnie z art.17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Gmina Olesno ma prawo kontroli i oceny realizacji zadania, obejmujące w szczególności stan realizacji, efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji.

## **V. TERMIN I ZASADY SKŁADANIA OFERT**

**Zaleca się, aby organizacja pozarządowa zainteresowana wzięciem udziału w konkursie, wypełniła ofertę za pośrednictwem Generatora eNGO.**

W tym celu organizacja rejestruje się w Generatorze eNGO klikając link na <https://www.olesno.engo.org.pl/> i tworzy konto eNGO swojej organizacji.

Konto służy do sporządzenia i złożenia oferty za pośrednictwem internetowego systemu informatycznego – Generator eNGO, następnie wygenerowaną z wersji elektronicznej w pliku PDF ofertę należy złożyć w postaci papierowej osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Oleśnie, pok. 112 lub za pośrednictwem poczty.

Przed wypełnieniem oferty zaleca się zapoznanie się z instrukcją obsługi aplikacji na [www.kalkulatorngo.pl](http://www.kalkulatorngo.pl) - dokumenty do pobrania - Instrukcja użytkowania aplikacji – panel dla organizacji pozarządowych (NGO).

Nieprzekraczalny termin złożenia ofert wynosi 21 dni od daty ukazania się niniejszego ogłoszenia, w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie [www.olesno.pl](http://www.olesno.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Oleśnie.

1. Oferty, które wpłyną po tym terminie pozostają bez rozpatrzenia (liczy się data faktycznego wpływu oferty, a nie data nadania w placówce pocztowej itp.).
2. Oferty winny być złożone wraz z kompletem załączników:
  - a) w zamkniętej kopercie z oznaczeniem nazwy i adresu podmiotu, z dopiskiem  
**„Konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu działalności na rzecz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”**,
  - b) w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Oleśnie, w godzinach pracy urzędu lub przesłane na adres Urząd Miejski w Oleśnie, ul. Pieloka 21, 46-300 Olesno.
3. Oferty należy składać na formularzu określonym w rozporządzeniu w sprawie wzorów (oferta w Generatorze eNGO jest tożsama z wzorem określonym w rozporządzeniu).
4. Ogłoszenie o konkursie podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej [www.olesno.pl](http://www.olesno.pl) i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Oleśnie oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Oleśnie.
5. **Wymagane załączniki do oferty:** oświadczenie o treści:  
„Oświadczam, że:
  - wszystkie informacje podane w ofercie są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym
  - dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / ewidencją – podać jaką \* - niepotrzebne skreślić
  - przyznaną kwotę dotacji proszę przekazać na konto w banku..... nr.....”

**NIE MA OBOWIĄZKU** dołączać do oferty odpisów z KRS ani odpisów z rejestru, jeśli wnioskodawca jest zarejestrowany w rejestrach Starosty Oleskiego. W sytuacji, gdy zostanie powzięta wątpliwość, wnioskodawca zostanie poproszony o dostarczenie niezbędnych dokumentów.

## **VI. KRYTERIA I TRYB WYBORU OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU**

1. Rozpatrywane będą jedynie oferty:
  - a) przygotowane na formularzu zgodnym z obowiązującymi przepisami,
  - b) prawidłowo wypełnione,
  - c) zawierające komplet niezbędnych załączników,
  - d) złożone w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
2. Przy wyborze oferty na realizację zadania brane będą pod uwagę następujące kryteria:

- a) skala zasięgu organizowanego wydarzenia,
  - b) atrakcyjność oferty w stosunku do przeznaczonych środków finansowych na realizację zadania,
  - c) innowacyjność pomysłu.
3. Złożone oferty są rozpatrywane pod względem formalnym przez komisję powołaną Zarządzeniem Burmistrza Olesna, w ciągu 7 dni od upływu terminu ich składania
  4. Decyzje o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Olesna w oparciu o rekomendację komisji w ciągu 7 dni od przedłożenia rekomendacji.
  5. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Oleśnie, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego [www.olesno.pl](http://www.olesno.pl)
  6. Podmioty składające oferty zostaną powiadomione o podjętej decyzji.
  7. Do Zarządzenia Burmistrza Olesna w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwołania.
  8. Burmistrz Olesna zastrzega sobie prawo do wyboru więcej niż jednej oferty w konkursie, w celu zapewnienia optymalnych warunków realizacji zadania określonego w niniejszym ogłoszeniu.

## **VII. INFORMACJA O WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI W ROKU 2016 ORAZ ZWIĄZANE Z NIĄ KOSZTY**

1. W roku 2016 nie realizowano zadań z zakresu działalności na rzecz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w Gminie Olesno.