

**UCHWAŁA NR XLVI/355/18  
RADY MIEJSKIEJ W OLEŚNIE**

z dnia 16 stycznia 2018 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli funkcjonujących na terenie Gminy Olesno, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, zakresu danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji oraz terminu i sposobu rozliczania wykorzystania dotacji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.), w związku z art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203) Rada Miejska w Oleśnie uchwała, co następuje:

**§ 1. 1.** Niepubliczne przedszkola na terenie Gminy Olesno mogą otrzymać dotację z budżetu Gminy Olesno pod warunkiem, że osoba prowadząca niepubliczne przedszkole, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, złoży do Burmistrza Olesna wniosek o udzielenie dotacji zawierający:

- 1) imię i nazwisko lub nazwę podmiotu prowadzącego przedszkole i sposób reprezentacji,
- 2) adres miejsca prowadzenia przedszkola,
- 3) datę i numer wpisu do ewidencji niepublicznych przedszkoli prowadzonej przez Burmistrza Olesna,
- 4) planowaną liczbę uczniów ogółem, w tym:
  - liczbę uczniów niepełnosprawnych,
  - liczbę uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju,
  - liczbę uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych,
  - liczbę uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Olesno,
- 5) numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja,
- 6) oświadczenie zobowiązujące do informowania o każdorazowych zmianach dotyczących: liczby uczniów, numeru rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja oraz innych związanych z otrzymaną dotacją.

2. Wniosek, o którym mowa w § 1 ust. 1 uchwały, organ prowadzący sporządza odrębnie dla każdej placówki – niepublicznego przedszkola, zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały.

**§ 2. 1.** Dotacja przekazywana będzie w terminach określonych w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych na rachunek bankowy wskazany we wniosku, o którym mowa w § 1 uchwały.

2. Dotacja może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków, o których mowa w art. 37 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

**§ 3. 1.** Osoby prowadzące przedszkola niepubliczne składają w terminie do 10 każdego miesiąca w Urzędzie Miejskim w Oleśnie, informację o faktycznej liczbie uczniów uczęszczających do przedszkola, w tym o liczbie uczniów niepełnosprawnych, liczbie uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych oraz o liczbie uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Olesno zgodnie ze stanem na pierwszy roboczy dzień danego miesiąca według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Liczba uczniów, o której mowa w ust. 1, stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej dla przedszkola niepublicznego.

**§ 4. 1.** Przedszkole niepubliczne zobowiązane jest sporządzić i przekazać Gminie Olesno rozliczenie dotacji w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Gmina Olesno ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji dotyczących rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

3. Dotacja niewykorzystana, nierozliczona dowodem poniesienia wydatków bieżących, podlega zwrotowi zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

4. Przedszkole niepubliczne, które zakończy działalność w trakcie roku budżetowego zobowiązane jest do rozliczenia i zwrotu niewykorzystanej dotacji na konto Gminy Olesno w terminie do dnia 15 miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności.

**§ 5. 1. Prawidłowość wykorzystania dotacji podlega kontroli przez Gminę Olesno.**

2. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) zgodność ze stanem faktycznym danych zawartych we wniosku, w informacjach miesięcznych, rocznym rozliczeniu dotacji,
  - 2) prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej – wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących,
3. Kontrole przeprowadzają osoby upoważnione przez Burmistrza Olesna.

4. Przedszkole niepubliczne zostanie zawiadomione na 7 dni przed planowanym terminem kontroli o terminie i zakresie kontroli.

5. Kontrolujący ma prawo:

- 1) wstępu do przedszkola oraz wglądu do prowadzonej dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania,
- 2) badania dokumentów i innych możliwych nośników informacji, które mają znaczenie dla oceny prawidłowości wykorzystania dotacji, w tym dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.

7. Protokół powinien zawierać opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, przedstawiony w sposób uporządkowany, zwięzły i przejrzysty, ponadto powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce przeprowadzenia kontroli,
- 2) nazwę i adres podmiotu kontrolowanego,
- 3) imię i nazwisko osoby kontrolowanej,
- 4) okres prowadzenia kontroli,
- 5) imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe przeprowadzającego kontrolę,
- 6) określenie przedmiotu kontroli,
- 7) wzmiankę o prawie zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń i wyjaśnień do treści protokołu w ciągu 7 dni od daty jego podpisania,
- 8) wyszczególnienie załączników,
- 9) określenie ilości egzemplarzy ze wskazaniem osób, które je otrzymują, podpisy osób kontrolujących oraz osoby kontrolowanej.

8. Jeżeli w wyniku kontroli zostały stwierdzone uchybienia w działalności kontrolowanego przedszkola sporządza się zalecenia pokontrolne.

9. W przypadku sformułowania w protokole uwag, wniosków bądź zaleceń pokontrolnych, protokół traktowany jest w tym przypadku jako wystąpienie pokontrolne.

10. Kopie protokołu wydaje się wszystkim zainteresowanym wymienionym w protokole, odbiór potwierdzany jest złożeniem podpisu.

11. Przedszkole niepubliczne może złożyć w terminie 7 dni od daty otrzymania protokołu kontroli pisemne zastrzeżenia lub wyjaśnienia do Burmistrza Olesna.

12. Przedszkole niepubliczne może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od daty otrzymania protokołu kontroli pisemną informację na temat przyczyny odmowy.

13. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowane przedszkole nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez osoby kontrolujące i nie wstrzymuje toku dalszych czynności kontrolnych. Informację o odmowie podpisania i jej przyczynach zamieszcza się w protokole.

14. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo lub wysokość dotacji przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Burmistrz Olesna w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

**§ 6.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Olesna.

**§ 7.** Traci moc uchwała nr XXXI/230/17 Rady Miejskiej w Oleśnie z dnia 31 stycznia 2017 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli funkcjonujących na terenie Gminy Olesno, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania.

**§ 8.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2018 r.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Oleśnie

**Henryk Kucharczyk**

.....  
(Pieczęć organu prowadzącego)

.....  
(miejsowość, dnia)

**Burmistrz Oleśna**

**Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej  
dla niepublicznego przedszkola na rok .....**

1. Nazwa i adres osoby prowadzącej:

.....  
.....

2. Nazwa i adres niepublicznego przedszkola:

.....  
.....

NIP.....

REGON.....

**telefon kontaktowy:**.....

3. Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół i przedszkoli prowadzonej przez Gminę Oleśno

.....  
.....

4. Nazwa i nr rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja:

.....  
.....

**5. Planowana miesięczna liczba uczniów ogółem ....., w tym:**

a) liczba uczniów objętych kształceniem specjalnym /niepełnosprawnych .....

b) liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju .....

c) liczba uczniów uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych.....

d) liczba uczniów spoza terenu Gminy Oleśno, niebędących uczniami niepełnosprawnymi .....

**6. Organ prowadzący placówkę zobowiązuje się do:**

a) comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów oraz przeznaczenia dotacji na realizację celów wynikających z ustawy o finansowaniu zadań oświatowych,

b) informowania o zmianie numeru rachunku bankowego.

.....  
(Data, pieczęć i podpis osoby prowadzącej placówkę)

.....  
(miejsowość, dnia)

.....  
(Pieczęć organu prowadzącego)

**Burmistrz Oleśna**

**Informacja o liczbie uczniów w danym miesiącu  
(termin złożenia do 10 dnia każdego miesiąca)**

Informuję, że w roku....., w miesiącu..... w niepublicznym przedszkolu:

.....  
(nazwa placówki, adres)

.....  
liczba zapisanych uczniów według stanu na pierwszy roboczy dzień danego miesiąca wynosi:

**1) z terenu Gminy Oleśno**....., w tym:

- a) aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (wymagane podanie niepełnosprawności).....
- b) aktualna liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.....
- c) aktualna liczba uczniów uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych.....

**2) liczba uczniów uczęszczających do placówki, będących mieszkańcami innych gmin, a nie będących uczniami niepełnosprawnymi<sup>1)</sup>:**

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Adres zamieszkania	Gmina
1.			
2.			
3.			
4.			

.....  
(Data, pieczęć i czytelny podpis osoby prowadzącej placówkę)

<sup>1)</sup> Wymagane jest dostarczenie oświadczenia rodzica o miejscu zamieszkania dziecka oraz pisemna zgoda na przetwarzanie danych osobowych dziecka w związku ze staraniem o zwrot kosztów za pobyt dziecka w placówce spoza Gminy Oleśno.

.....  
(Pieczęć organu prowadzącego)

.....  
(miejsowość, dnia)

**Burmistrz Oleśna**

**Rozliczenie wykorzystania dotacji  
otrzymanej w roku ..... z budżetu Gminy Oleśno**

Pełna nazwa i adres dotowanej placówki

.....  
.....

Nazwa i adres osoby prowadzącej:

.....  
.....

**Część A**

**Dane o liczbie dzieci w roku .....**

Miesiąc	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Liczba dzieci												

**Część B**

Wydatki pokryte z dotacji:

Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych środkami z dotacji w okresie rozliczeniowym

L.p.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji
1.	Wydatki na wynagrodzenie osoby fizycznie zatrudnionej w tym umowy cywilnoprawnej	
2.	Wydatki na wynagrodzenie dyrektora	
3.	Wydatki na wynagrodzenie administracji i obsługi lub zapewnienie obsługi administracyjnej i organizacyjnej przedszkola	
4.	Finansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe	
5.	Remonty bieżące	

6.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych	
a)	Książki i zbiory biblioteczne	
b)	środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w placówce	
c)	Sprzęt sportowy i rekreacyjny	
d)	Meble	
e)	Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do użytku	
7.	Wydatki ponoszone na realizację zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego	
<b>Suma wydatków</b>		
<b>Kwota dotacji otrzymanej w roku budżetowym</b>		
<b>Kwota dotacji niewykorzystanej</b>		

Część C

### Oświadczenia i podpisy

Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej placówkę)

Część D

#### Adnotacje urzędowe:

Zatwierdzenie sprawozdania:

.....  
(Akceptuje – miejscowość, data i podpis Głównego Księgowego)

.....  
(Zatwierdzam – podpis)