

„E-gmina – zwiększenie uczestnictwa mieszkańców Gminy Olesno w życiu publicznym poprzez rozwój usług cyfrowych”
realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata
2014-2020, w ramach Osi priorytetowej X Inwestycje w infrastrukturę społeczną, działanie 10.3: E-usługi publiczne

Olesno, dnia 07.08.2018 r.

Nr IX.271.63.2018

SPECYFIKACJA

Istotnych Warunków Zamówienia do przetargu nieograniczonego mniejsza od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, pt.:

„Dostawa sprzętu komputerowego”

Podstawa prawna

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy Pzp.

Spis treści (zawartość specyfikacji istotnych warunków zamówienia):

Obligatoryjne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- § 1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego
- § 2. Tryb udzielenia zamówienia
- § 3. Opis przedmiotu zamówienia
- § 4. Termin wykonania zamówienia
- § 5. Warunki udziału w postępowaniu
- § 5a. Podstawy wykluczenia
- § 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
- § 7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
- § 8. Wymagania dotyczące wadium
- § 9. Termin związania ofertą
- § 10. Opis sposobu przygotowywania ofert
- § 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- § 12. Opis sposobu obliczenia ceny
- § 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- § 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- § 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- § 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
- § 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

„E-gmina – zwiększenie uczestnictwa mieszkańców Gminy Olesno w życiu publicznym poprzez rozwój usług cyfrowych”
realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata
2014-2020, w ramach Osi priorytetowej X Inwestycje w infrastrukturę społeczną, działanie 10.3: E-usługi publiczne

- § 18. Informację o przewidywanych zamówieniach , o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień
- § 19. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych
- § 20. Ochrona danych osobowych

Rozdział 1. Obligatoryjne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

§ 1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego

1.1 Zamawiający –

Gmina Olesno, reprezentowana przez **Burmistrza Olesna**,
46-300 Olesno, ul. Pieloka 21
tel. (034) 359 78 41-44, fax (034) 359 72 83
REGON: 151398600, NIP: 576-15-62-352
Poczta elektroniczna: olesno.opo@gminy.pl, zamowienia@olesno.pl

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1 Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1 Przedmiotem zamówienia w przetargu nieograniczonego jest zakup i dostawa sprzętu komputerowego do Urzędu Miejskiego w Oleśnie, w ramach projektu „E-gmina – zwiększenie uczestnictwa mieszkańców Gminy Olesno w życiu publicznym poprzez rozwój usług cyfrowych” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, w ramach Osi priorytetowej X Inwestycje w infrastrukturę społeczną, działanie 10.3: E-usługi publiczne.
- 3.2 Sprzęt należy dostarczyć, zainstalować w miejscu wskazanym przez zamawiającego i wstępnie skonfigurować.
- 3.3 Sprzęt musi pochodzić z legalnego kanału dystrybucji na rynek polski.
- 3.4 Ze względu na konieczność zachowania kompatybilności sprzęt musi pochodzić od jednego producenta (dotyczy zadania częściowego nr 1 i 2) lub jego kompatybilność musi być potwierdzona na oficjalnych stronach producentów dostarczanego rozwiązania.
- 3.5 Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Szczegółowy opis zadań został określony w załączniku do siwz.
- 3.6 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.7 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3.8 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

„E-gmina – zwiększenie uczestnictwa mieszkańców Gminy Olesno w życiu publicznym poprzez rozwój usług cyfrowych”
realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata
2014-2020, w ramach Osi priorytetowej X Inwestycje w infrastrukturę społeczną, działanie 10.3: E-usługi publiczne

- 3.9 Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
- 3.10 Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 3.11 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom. Odpowiedzialność za należyte wykonanie zamówienia spoczywa wyłącznie na Wykonawcy. Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.
- 3.12 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca obowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Kod CPV:

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

30232110-8 Drukarki laserowe

48610000-7 Systemy baz danych

48310000-0 Pakiety oprogramowania do skanowania

72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania

§ 4. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby Usługa została zrealizowana w terminie 60 dni od daty podpisania umowy.

§ 5. Warunki udziału w postępowaniu

- 5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
- 1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych warunków, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny
 - 2) Zdolności technicznej lub zawodowej
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych warunków, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny
 - 3) Sytuacji finansowej lub ekonomicznej
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych warunków, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny

„E-gmina – zwiększenie uczestnictwa mieszkańców Gminy Olesno w życiu publicznym poprzez rozwój usług cyfrowych”
realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata
2014-2020, w ramach Osi priorytetowej X Inwestycje w infrastrukturę społeczną, działanie 10.3: E-usługi publiczne

§ 5a. Podstawy wykluczenia

- 5a 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- 5a 2. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp
- 5a 3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 5a 4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie punktu powyżej
- 5a 5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia

§ 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

- 6.1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy, należy przedłożyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu**, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z treścią załącznika nr 2 do SIWZ.
- 6.1.1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona w postępowaniu, na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp: nie dotyczy
- 6.2. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja):
- 6.2.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

„E-gmina – zwiększenie uczestnictwa mieszkańców Gminy Olesno w życiu publicznym poprzez rozwój usług cyfrowych”
realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata
2014-2020, w ramach Osi priorytetowej X Inwestycje w infrastrukturę społeczną, działanie 10.3: E-usługi publiczne

6.3.2 Oświadczenia (**oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu** oraz **oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

6.3.3 Oświadczenie o przynależności/ braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców.

6.3. Wykonawca, może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziałów w postępowaniu polegać na zasobach innych podmiotów. W takiej sytuacji zastosowanie mają przepisy art. 22a ustawy Pzp. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach stanowiących załączniki do siwz (załącznik nr 2 i nr 3).

6.4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, zgodne z treścią załącznika nr 4; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Uwaga!!!

Jeżeli w formularzu ofertowym Wykonawca oświadczy, że nie należy do żadnej grupy kapitałowej, nie musi składać oświadczenia o którym mowa w pkt 6.4.

§ 7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

7.1 Komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną, z uwzględnieniem wymogów dotyczących form określonych poniżej.

7.2 Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu „Oferta” numer faksu lub adres e-mail, na które Zamawiający będzie mógł kierować wszelką korespondencję w formie faksowej lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. W przypadku zaniechania tego obowiązku, Zamawiający żąda, aby Wykonawca niezwłocznie po złożeniu oferty, przekazał Zamawiającemu oświadczenie, w którym poda numer faksu lub adres e-mail. W sytuacji awarii (zmiany, itp.) wskazanego numeru faksu lub adresu e-mail, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie podać zastępczy numer faksu lub adres e-mail, na który Zamawiający

„E-gmina – zwiększenie uczestnictwa mieszkańców Gminy Olesno w życiu publicznym poprzez rozwój usług cyfrowych”
realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata
2014-2020, w ramach Osi priorytetowej X Inwestycje w infrastrukturę społeczną, działanie 10.3: E-usługi publiczne

będzie mógł kierować korespondencją w formie faksowej lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7.3 Osobami uprawnionymi do kontaktów z oferentami są:

- a) w sprawie przedmiotu zamówienia: Hubert Piątek – administrator sieci Urzędu Miejskiego w Oleśnie tel. 34 / 359 78 42 w godz. 7³⁰ – 15⁰⁰.
- b) w sprawie procedury przetargowej: Kamil Brzęczek – inspektor ds. zamówień publicznych Urzędu Miejskiego w Oleśnie pok. nr 208 tel. 34 / 350 91 72 w godz. 7³⁰ – 15⁰⁰.

§ 8. Wymagania dotyczące wadium.

(nie dotyczy)

§ 9. Termin związania ofertą

- 9.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych.
- 9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą. Zamawiający może zwrócić się do oferentów o przedłożenie terminu związania z ofertą o dodatkowy, określony czas (jednakże nie dłuższy niż 60 dni).

§ 10. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 10.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.2 Oferta musi obejmować całość zamówienia, a jej treść musi odpowiadać treści Specyfikacji.
- 10.3 Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 10.4 Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju w sprawie dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, zwanych dalej „rozporządzeniem”, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, Wykonawca składa w oryginale.
- 10.5 Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej Wykonawca składa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 10.6 Wraz z ofertą Wykonawca składa:
 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,
 - jeśli dotyczy - Dokumenty z których wynika prawo podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisywania innych oświadczeń i dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności z pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności

„E-gmina – zwiększenie uczestnictwa mieszkańców Gminy Olesno w życiu publicznym poprzez rozwój usług cyfrowych”
realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata
2014-2020, w ramach Osi priorytetowej X Inwestycje w infrastrukturę społeczną, działanie 10.3: E-usługi publiczne

podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 roku poz, 1114 oraz z 2016 r. poz. 352) a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.

- jeśli dotyczy - Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub innym dokumencie. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy.

- jeśli dotyczy - Zobowiązanie innego podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- 10.7 Wykonawca sporządza pisemną ofertę pod rygorem nieważności w języku polskim w sposób czytelny i trwały. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku innym niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 10.8 Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w niniejszej Specyfikacji, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 10.9 Poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone parafami osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy lub Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględnione.
- 10.10 Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 10.11 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
- 10.12 Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu (oryginał) w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić nazwę (firmę) i adres Wykonawcy (Wykonawców) – ewentualnie pieczęć oraz następujące informacje: „Oferta” z tytułem postępowania lub podobnym napisem dostatecznie

„E-gmina – zwiększenie uczestnictwa mieszkańców Gminy Olesno w życiu publicznym poprzez rozwój usług cyfrowych”
realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata
2014-2020, w ramach Osi priorytetowej X Inwestycje w infrastrukturę społeczną, działanie 10.3: E-usługi publiczne

wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do zamawiającego.

10.13 Wymagania określone w pkt 10.9 – 10.11 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

10.14 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert, pod warunkiem powiadomienia Zamawiającego na piśmie pod rygorem nieważności.

10.15 Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej Specyfikacji, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności.

10.16 Wycofania dokonuje się na wniosek Wykonawcy złożony Zamawiającemu.

§ 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

11.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Miejski ul. Pieloka 21, 46-300 Olesno, pok. nr 112 – Sekretariat, w terminie do dnia 28.08.2018 r., godz. 09:30

11.2 Oferty złożone po terminie określonym w punkcie 11.1. zostaną zwrócone bez otwierania.

11.3 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – Mała Sala narad pok. 114 o godz. 10:00 dnia 28.08.2018 r.

11.4 Otwarcie ofert jest jawne. Członek komisji przetargowej przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką Zamawiający przeznaczył na wykonanie zadania.

11.5 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej: <http://olesno.biuletyn.info.pl/> (zakładka Zamówienia Publiczne) informacje dotyczące:

- kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- ceny, terminu wykonania zamówienia, gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

§ 12. Opis sposobu obliczenia ceny

12.1 Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w polskich złotych cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.

12.2 Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania oraz koszty wykonania zamówienia, wynikające z niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i

„E-gmina – zwiększenie uczestnictwa mieszkańców Gminy Olesno w życiu publicznym poprzez rozwój usług cyfrowych”
realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata
2014-2020, w ramach Osi priorytetowej X Inwestycje w infrastrukturę społeczną, działanie 10.3: E-usługi publiczne

jej załączników, postanowień projektu umowy oraz informacji i wyjaśnień uzyskanych od Zamawiającego.

- 12.3 Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 12.4 W przypadku wystąpienia omyłki w ofercie, Zamawiający poprawia je zgodnie z art. 87 ust. 2 Pzp.
- 12.5 Zamawiający poprawia w tekście oferty omyłki, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 12.6 Wykonawca może na piśmie nie wyrazić zgody na poprawienie omyłki w terminie 3 dni od doręczenia informacji o jej dokonaniu. W takim przypadku Zamawiający odrzuci ofertę.

§ 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

13.1 Kryteria oceny ofert:

Cena (60 % - maksymalnie 60 pkt)

Gwarancja (40 % - maksymalnie 40 pkt)

13.2 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spełniająca warunki przetargu z najwyższą liczbą punktów. Ilość punktów uzyskanych przez Wykonawcę zostanie obliczony wg. następującego wzoru.

Suma punktów = Cena + Gwarancja

Cena

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Zamawiający przyzna 60 punktów ofercie o najniższej cenie, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, wyliczona według następującego wzoru

gdzie:

$Cena = \frac{Cena\ minimalna}{Cena\ badana} \times 60\% \times 100$,

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do jednego miejsca po przecinku.

Gwarancja

Kryterium „Gwarancja” będzie rozpatrywana na podstawie zadeklarowanego okresu przedłużenia gwarancji, przedłużenia bezpłatnego serwisu gwarancyjnego na dostarczony sprzęt, podanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Okres gwarancji będzie liczony od daty wskazanej w protokole przekazania.

Wykonawca może zaproponować rozszerzenie okresu gwarancji tylko w określonych poniżej terminach.

Zadane częściowe nr 1

Najdłuższy możliwy okres przedłużenia gwarancji punktowany przez Zamawiającego wynosi 24 miesiące.

W kryterium można uzyskać maksymalnie 40 punktów, które będą przyznawane zgodnie z poniższym wykazem.

„E-gmina – zwiększenie uczestnictwa mieszkańców Gminy Olesno w życiu publicznym poprzez rozwój usług cyfrowych”
realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata
2014-2020, w ramach Osi priorytetowej X Inwestycje w infrastrukturę społeczną, działanie 10.3: E-usługi publiczne

Przedłużenie okresu gwarancji określone w „opz” o 6 miesięcy	-	10 punktów.
Przedłużenie okresu gwarancji określone w „opz” o 12 miesięcy	-	20 punktów
Przedłużenie okresu gwarancji określone w „opz” o 18 miesięcy	-	30 punktów
Przedłużenie okresu gwarancji określone w „opz” o 24 miesiące	-	40 punktów

Uwaga!!!

Oferta Wykonawcy, który w formularzu ofertowym nie wskaże okresu przedłużenia gwarancji otrzyma 0 punktów.

Zadane częściowe nr 2

Najdłuższy możliwy okres przedłużenia bezpłatnego serwisu gwarancyjnego punktowany przez Zamawiającego wynosi 24 miesiące.

W kryterium można uzyskać maksymalnie 40 punktów, które będą przyznawane zgodnie z poniższym wykazem.

Przedłużenie serwisu gwarancyjnego określone w „opz” o 6 miesięcy	-	10 punktów.
Przedłużenie serwisu gwarancyjnego określone w „opz” o 12 miesięcy	-	20 punktów
Przedłużenie serwisu gwarancyjnego określone w „opz” o 18 miesięcy	-	30 punktów
Przedłużenie serwisu gwarancyjnego określone w „opz” o 24 miesiące	-	40 punktów

Uwaga!!!

Oferta Wykonawcy, który w formularzu ofertowym nie wskaże okresu przedłużenia serwisu gwarancyjnego otrzyma 0 punktów.

Zadane częściowe nr 3

Najdłuższy możliwy okres przedłużenia gwarancji punktowany przez Zamawiającego wynosi 24 miesiące.

W kryterium można uzyskać maksymalnie 40 punktów, które będą przyznawane zgodnie z poniższym wykazem.

Przedłużenie okresu gwarancji określone w „opz” o 6 miesięcy	-	10 punktów.
Przedłużenie okresu gwarancji określone w „opz” o 12 miesięcy	-	20 punktów
Przedłużenie okresu gwarancji określone w „opz” o 18 miesięcy	-	30 punktów
Przedłużenie okresu gwarancji określone w „opz” o 24 miesiące	-	40 punktów

Uwaga!!!

Oferta Wykonawcy, który w formularzu ofertowym nie wskaże okresu przedłużenia gwarancji otrzyma 0 punktów.

§ 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

14.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby

„E-gmina – zwiększenie uczestnictwa mieszkańców Gminy Olesno w życiu publicznym poprzez rozwój usług cyfrowych”
realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata
2014-2020, w ramach Osi priorytetowej X Inwestycje w infrastrukturę społeczną, działanie 10.3: E-usługi publiczne

- albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 14.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 14.3 Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia (jeśli dotyczy) umowę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców (Pełnomocnika) do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymania należnych płatności.
- 14.4 Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli zamawiający przekazał wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
- 14.5 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

§ 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (nie dotyczy)

§ 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

16.1 Wzór umowy stanowi załącznik do siwz.

§ 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

17.1 Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.

17.2 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

„E-gmina – zwiększenie uczestnictwa mieszkańców Gminy Olesno w życiu publicznym poprzez rozwój usług cyfrowych”
realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata
2014-2020, w ramach Osi priorytetowej X Inwestycje w infrastrukturę społeczną, działanie 10.3: E-usługi publiczne

- 17.3 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy.
- 17.4 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 17.5 W niniejszym postępowaniu, ze względu na wartość zamówienia, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzućcenia oferty odwołującego,
 - opisu przedmiotu zamówienia,
 - wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 17.6 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.7 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 17.8 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 17.9 Odwołanie wnosi się:
- w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
 - odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej,
 - odwołanie wobec czynności innych niż określone pkt. a) i b) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.10 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 17.11 Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego.
- 17.12 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23

„E-gmina – zwiększenie uczestnictwa mieszkańców Gminy Olesno w życiu publicznym poprzez rozwój usług cyfrowych”
realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata
2014-2020, w ramach Osi priorytetowej X Inwestycje w infrastrukturę społeczną, działanie 10.3: E-usługi publiczne

listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej
wniesieniem

**§ 18. Informację o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1
pkt 6 jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**
(nie dotyczy)

**§ 19. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone
rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje
rozliczenia w walutach obcych**

19.1 Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w
złotych polskich.

§ 20. Ochrona danych osobowych

20.1 Zamawiający informuje, że administratorem danych osobowych Wykonawcy
Gmina Olesno, 46-300 Olesno, ul. Pieloka 21, tel. (034) 359 78 41-44, fax (034)
359 72 83.

20.2 W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można
skontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych za pośrednictwem
adresu: zamowienia@olesno.pl

20.3 Dane osobowe będą przetwarzane na potrzeby przeprowadzenia postępowania o
udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu archiwizacji.

20.4 Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez
okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli
czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas
trwania umowy.

20.5 Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona
zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy
Pzp.

20.6 Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych, a także na
warunkach określonych w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i
Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób
fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie
swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, prawo
sprostowania danych, ich usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania. Osobie,
której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

20.7 Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić
Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować
może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.

„E-gmina – zwiększenie uczestnictwa mieszkańców Gminy Olesno w życiu publicznym poprzez rozwój usług cyfrowych”
realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata
2014-2020, w ramach Osi priorytetowej X Inwestycje w infrastrukturę społeczną, działanie 10.3: E-usługi publiczne

Załączniki

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia
4. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej
5. Projekt umowy
6. Opis przedmiotu zamówienia

Zatwierdził:

Burmistrz Olesna

Sylwester Lewicki