

WNIOSKODAWCA

....., dn. r.

.....
(pełna nazwa lub imię i nazwisko)

.....
(adres)

.....
(telefon kontaktowy)*

PEŁNOMOCNIK

.....
(pełna nazwa lub imię i nazwisko)

.....
(adres do korespondencji do pełnomocnika)

.....
(telefon kontaktowy)*

Burmistrz Olesna

**WNIOSEK O WYDANIE DECYZJI
O ŚRODOWISKOWYCH UWARUNKOWANIACH**

Na podstawie art. 71 ust. 1 i ust. 2, art. 73 ust. 1, art. 75 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 283 z późn. zm.), zwracam się z wnioskiem o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia polegającego na:

.....
.....
(określić, na czym będzie polegało przedsięwzięcie, wpisać jego nazwę)

planowanego do realizacji:

.....
.....
(określić miejsce realizacji przedsięwzięcia, nr działki, obręb)

Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach będzie niezbędna do uzyskania:

.....
(należy wskazać rodzaj pozwolenia, o którym mowa w art. 72 ust. ww. ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko)

.....
(podpis wnioskodawcy)

* Podanie numeru telefonu nie jest obowiązkowe, ale ułatwi kontakt w przedmiotowej sprawie. Brak numeru telefonu nie wpływa na rozpatrzenie wniosku. Przetwarzanie numeru telefonu odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą. Zgoda może być wycofana w każdej chwili.

Załączniki obowiązkowe:

1. **poświadczoną przez właściwy organ kopię mapy ewidencyjnej** obejmującej przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz obejmującej przewidywany obszar, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie;
2. **mapę w postaci papierowej oraz elektronicznej** w skali zapewniającej czytelność przedstawionych danych z zaznaczonym przewidywanym terenem, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie oraz z zaznaczonym obszarem w odległości 100 m od granic tego terenu;
3. **raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko** (w przypadku przedsięwzięć wymienionych w art. 71 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 3 października 2008 r. *o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko*, dla których raport o oddziaływaniu na środowisko sporządza się obligatoryjnie) – w czterech egzemplarzach wraz z jego zapisem w formie elektronicznej na informatycznym nośniku danych (4 egzemplarze);
4. **karta informacyjna przedsięwzięcia** sporządzona zgodnie z art. 62a ustawy z dnia 3 października 2008 r. *o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko*, (dla przedsięwzięć wymienionych w art. 71 ust. 2 pkt 2 ww. ustawy, dla których sporządzenie raportu o oddziaływaniu na środowisko może być wymagane) – w czterech egzemplarzach wraz z jego zapisem w formie elektronicznej na informatycznym nośniku danych (4 egzemplarze);
5. **wypis z rejestru gruntów lub inny dokument, w postaci papierowej lub elektronicznej, wydane przez organ prowadzący ewidencję gruntów i budynków**, pozwalający na ustalenie stron postępowania, zawierający co najmniej numer działki ewidencyjnej oraz, o ile zostały ujawnione: numer jej księgi wieczystej, imię i nazwisko albo nazwę oraz adres podmiotu ewidencyjnego, obejmujący przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz obejmujący obszar w odległości 100, od granic tego terenu. W przypadku gdy liczba stron postępowania przekracza 10 nie wymaga się dołączenia przedmiotowego dokumentu;
6. dowód uiszczenia **opłaty skarbowej** w wysokości:
 - 205 zł** - za wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach
 - 17 zł** - za dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa lub prokury,**płatne z góry, na rachunek organu** w kasie Urzędu Miejskiego w godz. 8.00 – 14.00 lub bezgotówkowo na rachunek: Urząd Miejski, 46-300 Olesno, ul. Pieloka 21, **49 1050 1171 1000 0005 0060 5894**.

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych
w sprawie przeniesienia decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), zwanego dalej „rozporządzeniem 2016/679”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Olesna z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Oleśnie (46-300 Olesno) ul. Jana Pieloka 21, tel. 34 359 78 41-44.
2. Burmistrz Olesna wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Oleśnie, z którym można się skontaktować pod adresem: 46-300 Olesno ul. Jana Pieloka 21, e-mail: iod@olesno.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarza się w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi w celu realizacji zadań Gminy Olesno w zakresie przeniesienia decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania przestrzennego oraz wypełnienia obowiązku archiwizacyjnego.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarza się na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c, e rozporządzenia 2016/679 oraz ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 293 z późn. zm.), a także ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164) i rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r., Nr 14, poz. 67 z późn. zm.).
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom (podmiotowi uprawnionemu do wykonywania działalności pocztowej, organom kontroli publicznej) w celu wykonania umów lub wykonania ciążącego na administratorze obowiązku prawnego.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt 3 celów przetwarzania, w tym przechowywane jako materiał archiwalny wiecześnie, zgodnie z klasyfikacją i kategorią archiwalną wynikającą z jednolitego rzeczowego wykazu akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych (art. 15 rozporządzenia 2016/679), ich sprostowania (art. 16 rozporządzenia 2016/679), usunięcia (art. 17 rozporządzenia 2016/679) lub ograniczenia przetwarzania (art. 18 rozporządzenia 2016/679), prawo do przenoszenia danych (art. 20 rozporządzenia 2016/679), a także prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (art. 21 rozporządzenia 2016/679). Realizacja przedmiotowych praw winna być zgodna z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie danych.
9. W przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia 2016/679 przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie swoich danych

osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

10. W zakresie przetwarzania danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2).
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, obligatoryjnym na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych będą braki formalne dokumentu, skutkujące brakiem rozpatrzenia wniosku.
12. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.....

(czytelny podpis)