

**UCHWAŁA NR II/8/18
RADY MIEJSKIEJ W OLEŚNIE**

z dnia 29 listopada 2018 r.

w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Olesno z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 r.”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 poz. 994) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r. poz. 450), Rada Miejska w Oleśnie uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Roczny program współpracy Gminy Olesno z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 r.”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Olesna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Oleśnie

Henryk Kucharczyk

Załącznik do uchwały Nr II/8/18

Rady Miejskiej w Oleśnie

z dnia 29 listopada 2018 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY OLESNO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ
Z PODMIOTAMI OKREŚLONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA
24 KWIEŚNIA 2003 ROKU O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE NA ROK 2019**

Program współpracy Gminy Olesno z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działającymi na jej terenie na rok 2019, zwany w dalszej części „programem”, stanowi element polityki społeczno-finansowej Gminy Olesno.

**Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Ilekróć w programie jest mowa o:

- 1) **Ustawa** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450);
- 2) **Gmina** – rozumie się przez to Gminę Olesno;
- 3) **Burmistrz** – rozumie się przez to Burmistrza Olesna;
- 4) **Organizacja** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe określone w art. 3 ust. 2 ustawy;
- 5) **Inne podmioty** – rozumie się przez to podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 6) **Program** – rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Olesno z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019
- 7) **Dotacja** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu Ustawy oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.);
- 8) **Konkurs ofert** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy.

**Rozdział 2.
CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE**

1. Głównym celem programu jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb i podnoszeniu poziomu życia mieszkańców Gminy, wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych oraz budowanie partnerstwa wraz ze stworzeniem warunków do efektywniejszego współdziałania organizacji pozarządowych z organami Gminy.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- a) określenie priorytetowych zadań publicznych;
- b) aktywizacja i wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji tych zadań;
- c) tworzenie warunków sprzyjających zwiększaniu aktywności społecznej mieszkańców Gminy;
- d) umożliwianie społeczności lokalnej współdecydowania o kierunkach rozwoju Gminy w zakresie realizacji zadań publicznych, tym samym umocnienie w świadomości mieszkańców Gminy poczucia odpowiedzialności za lokalną wspólnotę;
- e) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
- f) wspieranie rozwoju Organizacji i innych podmiotów.

Rozdział 3. **ZASADY WSPÓLPRACY**

Współpraca Gminy z Organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) **pomocniczości** – polegającej na wspieraniu działalności Organizacji oraz umożliwianiu im realizacji zadań publicznych;
- 2) **suwerenności stron** – oznaczającej, że Gmina i Organizacje podejmujące współpracę zachowują wzajemną autonomię i niezależność względem siebie;
- 3) **partnerstwa** – oznaczającej, że strony ustalają zakres współpracy, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych i zadań, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji, traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach;
- 4) **efektywności** – polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) **uczciwej konkurencji i jawności** – zakładającej kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz na zapewnieniu równego dostępu do informacji.

Rozdział 4. **ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

1. Współpraca Gminy z Organizacjami i innymi podmiotami dotyczy zadań określonych w art. 4 ustawy, o ile zadania te znajdują się w kompetencjach Gminy. W szczególności dotyczy ona obszarów:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:
 - a) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
 - b) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa.
- 2) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
- 3) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:
 - a) usługi opiekuńczo-pielęgnacyjne,
 - b) usługi usprawniająco-aktywizujące,
 - c) specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi świadczone w miejscu zamieszkania,
 - d) usługi wspierające (poradnictwo, edukacja)
- 4) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 5) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 6) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży:
 - a) organizacja wypoczynku zimowego poza terenem gminy w formie obozu rekreacyjno-sportowego, cyklu wycieczek lub wycieczki turystyczno-krajoznawczej na terenie kraju dla dzieci, młodzieży i niepełnosprawnych osób dorosłych z terenu gminy lub w formie półkolonii na terenie gminy,
 - b) organizacja wypoczynku letniego poza terenem gminy w formie obozu rekreacyjno-sportowego, cyklu wycieczek lub wycieczki turystyczno-krajoznawczej na terenie kraju dla dzieci, młodzieży i niepełnosprawnych osób dorosłych z terenu gminy lub w formie półkolonii na terenie gminy.
- 7) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
 - a) organizacja imprez kulturalnych pozwalających budować tożsamość kulturową mieszkańców oraz upowszechniać historię i tradycję gminy,
 - b) podtrzymywanie tradycji narodowej oraz przekazywanie i upowszechnianie treści patriotycznych,

- c) organizacja zajęć, spotkań z zakresu edukacji kulturalnej, artystycznej i patriotycznej aktywizujących dzieci, młodzież i dorosłych w obrębie lokalnych społeczności.
- 8) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
- a) Organizacja imprez rekreacyjno-sportowych i turystycznych, zawodów, turniejów, rajdów rowerowych i pieszych, w szczególności z wykorzystaniem najatrakcyjniejszych miejsc na terenie gminy,
 - b) Szkolenie dzieci, młodzieży i dorosłych w różnych dyscyplinach sportu,
 - c) Organizacja systemu zajęć sportowych i rekreacyjnych aktywizujących dzieci, młodzież i dorosłych w obrębie lokalnych społeczności,
- 9) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- 10) działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpracy między społeczeństwami:
- a) projekty zagraniczne i krajowe organizowane z udziałem mieszkańców miast partnerskich oraz gminy, mające na celu wzajemne poznanie, wymianę doświadczeń oraz wsparcie,
 - b) promocja potencjału gospodarczo-kulturowego lub krajoznawczo-turystycznego gminy wśród miast partnerskich.
- 11) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:
- a) prowadzenie działań w obszarze profilaktyki uzależnień i promocji zdrowia dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych, realizowanych w ramach kompleksowych programów profilaktycznych,
 - b) organizacja i prowadzenie zajęć pozaszkolnych realizujących programy profilaktyki zachowań ryzykownych dla dzieci i młodzieży.

2. Burmistrz zastrzega sobie prawo do ogłoszenia konkursów na realizację w 2019 roku zadań publicznych, których nie uwzględniono w niniejszym programie, a wymienione zostały wśród zadań wskazanych w art. 4 ust. 1 pkt. 1-33 ustawy oraz należą do katalogu zadań własnych gminy, określonego w ustawie z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2018 poz. 1875), z zastrzeżeniem możliwości określenia w drodze rozporządzenia przez Radę Ministrów innych zadań, zgodnie z art. 4 ust. 2 ustawy, jak również do udzielenia wsparcia w trybie art. 19a ustawy.

Rozdział 5. FORMY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca Gminy z organizacjami i innymi podmiotami będzie realizowana w 2019 roku w następujących formach:

- a) powierzenie wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
- b) wspierania takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
- c) w miarę możliwości udostępnienie Organizacjom do wykorzystania pomieszczeń będących własnością Gminy na prowadzenie działalności statutowej,
- d) wymiany informacji między Gminą a Organizacjami i innymi podmiotami o kierunkach planowanych działań,
- e) przekazywanie informacji w zakresie oferowanych przez różne podmioty szkoleń i publikacji dla Organizacji,
- f) konsultowania z Organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej Organizacji,
- g) tworzenia, w miarę potrzeb, wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli Organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów Gminy wraz z określeniem przedmiotu ich działania,
- h) pomocy w nawiązywaniu kontaktów regionalnych, ponadregionalnych i międzynarodowych,
- i) udostępnienia strony internetowej Gminy do zamieszczenia informacji o działalności Organizacji.

Rozdział 6. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Zadaniami priorytetowymi w zakresie współpracy Gminy Olesno z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2019 roku są zadania związane z:

- 1) POMOCĄ SPOŁECZNĄ, W TYM POMOCY RODZINOM I OSOBOM W TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ ORAZ WYRÓWNYWANIU SZANS TYCH RODZIN I OSÓB;
- 2) DZIAŁALNOŚCIĄ NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH;
- 3) DZIAŁALNOŚCIĄ NA RZECZ OSÓB W WIEKU EMERYTALNYM;
- 4) WYPOCZYNKIEM DZIECI I MŁODZIEŻY;
- 5) DZIAŁALNOŚCIĄ KULTURALNĄ, UPOWSZECHNIANIEM KULTURY, SZTUKI I DZIEDZICTWA NARODOWEGO;
- 6) WSPIERANIEM I UPOWSZECHNIANIEM KULTURY FIZYCZNEJ.

Rozdział 7. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Gmina realizuje Program w okresie od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 roku.

Rozdział 8. SPOSÓB REALIZACJI ZADANIA

1. Program skierowany jest do tych Organizacji, które prowadzą swoją działalność na terenie Gminy lub na rzecz jej mieszkańców. Podmiotami Programu są wszystkie jednostki i organizacje określone w ustawie, będące inicjatorami przedsięwzięć obywatelskich w zakresie działalności pożytku publicznego.

2. W realizacji programu Gminę reprezentują:

- 1) Rada Miejska w Oleśnie w zakresie:
 - a) określenia kierunków rozwoju i realizacji lokalnej polityki wspierania aktywności organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,
 - b) uchwalenia Programu,
 - c) ustalania priorytetowych kierunków działań.
- 2) Burmistrz Olesna w zakresie:
 - a) realizacji założeń polityki społecznej i finansowej Gminy,
 - b) podejmowania decyzji o priorytetach współpracy z organizacjami,
 - c) prawidłowego funkcjonowania współpracy Gminy z organizacjami,
 - d) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
 - e) powoływania i ustalania składu komisji konkursowych,
 - f) przyznawania dotacji i innych form pomocy w ramach współpracy.

Rozdział 9. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu wyniesie 535.000,00 zł. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w Programie nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie na rok 2019.

Rozdział 10. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Burmistrz Olesna dokonuje ewaluacji Programu.
2. Do dnia 31 maja każdego roku Burmistrz Olesna zobowiązany jest przedłożyć Radzie Miejskiej w Oleśnie sprawozdanie z realizacji Programu w roku poprzednim. Sprawozdanie opublikowane zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej www.olesno.pl.

3. Ocena realizacji Programu dokonana będzie w oparciu o następujące wskaźniki:

- a) liczba organizacji i innych podmiotów współpracujących z Gminą,
- b) liczba ofert złożonych przez Organizacje i inne podmioty do otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- c) liczbę ofert, które nie otrzymały dotacji,
- d) liczbę Organizacji i innych podmiotów, które otrzymały dofinansowanie z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych,
- e) wysokość środków finansowych przekazanych Organizacjom i innym podmiotom na realizację zadań publicznych w danym roku.

Rozdział 11.

INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Projekt Programu na rok 2019 powstał w oparciu o założenia Programu na rok 2018.

2. Prace nad przygotowaniem Projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu w roku 2019 zostały zainicjowane w Wydziale Spraw Europejskich i Promocji Gminy Urzędu Miejskiego w Oleśnie.

3. Projekt uchwały został poddany konsultacjom społecznym.

Rozdział 12.

TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem na wykonanie zadań publicznych, w celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert, Burmistrz Olesna powołuje zarządzeniem Komisję konkursową, zwaną dalej Komisją.

2. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych, z wyłączeniem osób reprezentujących Organizacje lub inne podmioty, biorące udział w konkursie.

3. W skład Komisji mogą również zasiadać z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. Posiedzenie uważa się za ważne, gdy uczestniczy w nim połowa składu Komisji.

5. Do zadań Komisji należy:

- a) ocena formalna ofert i wykluczenie ofert niespełniających kryteriów formalnych,
- b) ocena merytoryczna ofert spełniających kryteria formalne, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,
- c) przygotowanie propozycji podziału środków finansowych na poszczególne oferty.

6. Z prac Komisji sporządza się Protokół. Protokół zawiera w szczególności:

- a) wskazanie liczby ofert, które wpłynęły na otwarty konkurs ofert,
- b) wskazanie ofert odrzuconych na etapie oceny formalnej,
- c) zestawienie ofert z propozycją kwot dotacji.

7. Protokół podpisuje Przewodniczący Komisji.

8. Protokół przedstawiany jest Burmistrzowi Olesna i stanowi podstawę do rozstrzygnięcia Konkursu.