

Zarządzenie Nr 33.2019
Burmistrza Oleśna
z dnia 22 marca 2019 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym w 2019 roku

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. 2018 poz. 450) zarządzam:

§ 1.

1. Podać do publicznej wiadomości ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na realizacji zadań publicznych z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym w 2019 roku.
2. Ogłoszenie konkursowe stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
3. Karta oceny oferty konkursowej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Wydziału Spraw Europejskich i Promocji Gminy.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Oleśna

Sylwester Lewicki



Burmistrz Olesna

ogłasza otwarty konkurs ofert

na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym w 2019 roku

skierowany do:

organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów wskazanych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 poz. 450), prowadzących działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym.

Podstawy prawne konkursu:

1. ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 poz. 450),
2. rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramach wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. 2018 poz. 2057), zwane dalej „rozporządzeniem w sprawie wzorów”,
3. uchwała nr II/8/18 z dnia 29 listopada 2018 r. Rady Miejskiej w Oleśnie w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Olesno z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 r.”
4. zarządzenie nr 11.2019 Burmistrza Olesna z dnia 25 stycznia 2019 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu przyznawania dotacji z budżetu Gminy Olesno organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku i o wolontariacie, na realizację zadań publicznych w drodze otwartych konkursów ofert.

I. RODZAJ ZADANIA

1. Konkurs ofert ma na celu wyłonienie podmiotów realizujących zadania publiczne z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, odpowiadającej celom „Programu

współpracy Gminy Olesno z organizacjami pozarządowymi i podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 r.”.

2. Zakres realizacji zadania obejmuje:

- a) organizację aktywnych form spędzania czasu wolnego dla osób w wieku emerytalnych – zajęcia warsztatowe, kursy hobbystyczne,
- b) organizację wycieczek krajoznawczych,
- c) organizację spotkań integracyjnych, zabaw tanecznych i koncertów kameralnych.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

1. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wynosi **13.000,00 zł** (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100), nie więcej niż 80% kosztów realizacji zadania.
2. Gmina Olesno zastrzega, iż kwota środków przeznaczonych na dotację może ulec zmianie.
3. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe działające na terenie Gminy Olesno w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 poz. 450), którego zadania statutowe związane są z działalnością na rzecz osób w wieku emerytalnym.
2. Przy rozpatrywaniu złożonych ofert i ich wyborze stosuje się zasady określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w *Regulaminie przyznawania dotacji z budżetu Gminy Olesno organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku i o wolontariacie, na realizację zadań publicznych w drodze otwartych konkursów ofert.*
3. Dotacja na dofinansowanie realizacji zadań publicznych może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie kosztów zakontraktowanych zadań.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej przez podmiot przystępujący do konkursu ofert. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.

5. Przekazaniu dotacji nastąpi po zawarciu umowy.

IV. TERMINY ORAZ WARUNKI REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

1. Zarządzenie Burmistrza Olesna jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy dotacji z podmiotem, którego oferta została wybrana w konkursie. Umowa określa zakres i warunki realizacji zadania publicznego. Wzór umowy określa rozporządzenie w sprawie wzorów umów.
2. Realizacja zadania powinna nastąpić w okresie **od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2019 r.**
3. Zgodnie z art.17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Gmina Olesno ma prawo kontroli i oceny realizacji zadania, obejmujące w szczególności stan realizacji, efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji.

V. TERMIN I ZASADY SKŁADANIA OFERT

1. **Organizacja pozarządowa zainteresowana wzięciem udziału w konkursie, zobowiązana jest do przygotowania i przesłania oferty za pośrednictwem Generatora eNGO.**
 - 1) W tym celu organizacja rejestruje się w Generatorze eNGO, klikając link na <https://www.olesno.engo.org.pl/> i tworzy konto eNGO swojej organizacji.
 - 2) Konto służy do sporządzenia i przesłania oferty za pośrednictwem internetowego systemu informatycznego – Generator eNGO
 - 3) Przed wypełnieniem oferty zaleca się zapoznanie się z instrukcją obsługi aplikacji na www.kalkulatorngo.pl - dokumenty do pobrania - Instrukcja użytkownika aplikacji – panel dla organizacji pozarządowych (NGO).
2. **Jednocześnie oferent zobowiązany jest również do wydrukowania i podpisania ofert wydrukowanych z Generatora oraz do złożenia ich w zaklejonej kopercie w terminie wskazanym w ogłoszeniu konkursowym.**
3. Oferty należy składać w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Oleśnie, w godzinach pracy Urzędu lub przesłać na adres Urząd Miejski w Oleśnie, ul. Pieloka 21, 46-300 Olesno, w zamkniętej kopercie z oznaczeniem nazwy i adresu podmiotu, z dopiskiem

„Konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym Gminie Olesno w 2019 roku”, wraz z kompletem załączników:

- 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany,
 - 2) statut stowarzyszenia.
4. Oferta zgodnie z art. 14 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, powinna zawierać:
- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
 - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
5. Dotowani są zobowiązani:
- 1) przeznaczyć dotację wyłącznie na cel wskazany w ofercie oraz zawartej umowie,
 - 2) posiadania odrębnego rachunku bankowego,
 - 3) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
3. sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie. Wzór sprawozdania został przyjęty w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramach wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. 2018 poz. 2057).
6. **Termin składania ofert upływa 12 kwietnia 2019 r. o godzinie 14:00.**

VI. KRYTERIA I TRYB WYBORU OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU

1. Oferty zostaną ocenione przez powołaną na podstawie art. 15 ust 2a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, komisję konkursową.
2. Komisja podda oferty ocenie formalnej i merytorycznej.
3. Ocena formalna ofert polegać będzie na sprawdzeniu następujących elementów:
 - 1) czy zachowany został termin złożenia oferty,
 - 2) czy prawidłowo wypełniono formularz oferty – wymagane jest wypełnienie wszystkich pól, podkreślenie, skreślenie lub zaznaczenie właściwych opcji, złożenie podpisów we wskazanych miejscach,
 - 3) czy osoby składające podpisy pod dokumentami mają do tego prawne umocowania, potwierdzenie pełnomocnictwami, zapisami w dokumentach statutowych lub wyciągach z właściwych rejestrów,
 - 4) czy załączono wszystkie wymagane załączniki,
 - 5) czy w statucie lub innym dokumencie podmiotu składającego ofertę, zadania z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym są jednym z celów statutowych,
 - 6) czy kalkulacja kosztów zawiera wszystkie elementy, czy została prawidłowo wypełniona, jest spójna i nie zawiera błędów.
4. Oferty zawierające uchybienia wymienione w ppkt 1-6 zostaną odrzucone bez uprzedniego wzywania do uzupełnień.
5. Oferty, które w swojej treści będą niespójne (zapisy będą się wzajemnie wykluczały lub sobie zaprzeczały), będą odrzucane bez uprzedniego wezwania do złożenia wyjaśnień.
6. Przy wyborze oferty na realizację zadania brane będą pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) ocena możliwości realizacji zadania przez starający się o przyznanie dotacji podmiot, w tym doświadczenie wnioskodawcy w realizacji zadań podobnego typu oraz posiadane zasoby kadrowe i bazowe niezbędne do przeprowadzenia zadania,
 - 2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) uwzględnienie wysokości środków innych niż publiczne przeznaczonych na realizację zadania,
 - 4) **analiza i ocena realizacji zadań zleconych z lat poprzednich, w tym rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia środków otrzymanych na ten cel.**

7. Decyzje o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Olesna w oparciu o rekomendację komisji, najpóźniej po 30 dniach od daty końcowego terminu składania ofert.
8. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Oleśnie, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego www.olesno.pl
9. Podmioty składające oferty zostaną powiadomione o podjętej decyzji.
10. Do Zarządzenia Burmistrza Olesna w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwołania.
11. Burmistrz Olesna zastrzega sobie prawo do wyboru więcej niż jednej oferty w konkursie, w celu zapewnienia optymalnych warunków realizacji zadania określonego w niniejszym ogłoszeniu.

VII. INFORMACJA O WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI W ROKU 2018 ORAZ ZWIĄZANE Z NIĄ KOSZTY

1. W roku 2018 na realizację zadań publicznych z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym przeznaczono łącznie kwotę 12.500,00 zł.
2. Zadania podlegające dotowaniu z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym w roku 2018 realizowane były przez:

Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Wsi Wojciechów " Sw. Wojciecha "	2.500,00 zł
Stowarzyszenie Uniwersytetu Trzeciego Wieku w Oleśnie	10.000,00 zł

**KARTA OCENY OFERTY KONKURSOWEJ
NA ZADANIA Z ZAKRESU DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ OSÓB W WIEKU EMERYTALNYM
W GMINIE OLESNO**

I. Informacje ogólne

Nazwa Organizacji:

.....

Tytuł zadania:

II. Ocena formalna (wstępna)

Lp.	Kryterium	Tak	Nie
1.	Oferta złożona w terminie.		
2.	Oferta jest złożona na odpowiednim formularzu.		
3.	Oferta posiada komplet wymaganych załączników.		
4.	Oferta jest zgodna z rodzajem zadania ogłoszonego w konkursie.		
5.	Oferta ma charakter ponadlokalny.		
6.	Oferta podpisana przez osoby do tego uprawnione – wymienione w KRS bądź innym rejestrze lub których uprawnienia wynikają z załączonych pełnomocnictw lub innych dokumentów.		
7.	Termin zakończenia realizacji zadania jest zgodny z terminem określonym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.		
8.	Oferent na wskazane w ofercie zadanie zagwarantował wkład własny lub z innych źródeł w wysokości min. 20 % wartości zadania.		
9.	Koszty obsługi zadania/administracyjne w łącznej wysokości nie są większe niż 10 % wartości dotacji		

wniosek przyjęty do etapu oceny merytorycznej	wniosek odrzucony (uzasadnienie)

Imię i nazwisko osoby dokonującej oceny formalnej:
Podpis osoby dokonującej oceny formalnej:
Data oceny:

III. Ocena merytoryczna

L.P.	KRYTERIUM	WYZNACZNIK PUNKTACJI	PRYZNANE PUNKTY
I.	KRYTERIA MERYTORYCZNE		
1.	Diagnoza - charakterystyka zadania i opis potrzeb i/lub problemów wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków	0 – brak, niezgodna lub niespójna 1 – ogólnikowa 2 – szczegółowa (zawiera dane ilościowe wskazujące na zdefiniowany problem/ potrzebę i dane dot. obszaru województwa)	
2.	Opis grup adresatów zadania publicznego	0 – brak 1 – ogólnikowy (brak uzasadnienia grupy docelowej, brak wskazania liczebności beneficjentów) 2 – szczegółowy (uzasadnienie wyboru, wskazanie liczebności beneficjentów)	
3.	Rzetelność harmonogramu realizacji zadania	0 – brak, niezgodny lub niespójny 1 – ogólnikowy 2 – szczegółowy i spójny z opisem działań	
4.	Zakładane cele realizacji zadania	0 – brak opisu celu projektu lub wskazane cele nie odpowiadają działaniom i kosztorysowi 1 – cele przedstawione ogólnikowo 2 – cele zostały szczegółowo opisane	
5.	Zakładane rezultaty realizacji zadania	0 – brak opisu lub wskazane rezultaty są niewymierne i niezgodne z celami 2 – wskazane rezultaty są wymierne i zgodne z celami	
6.	Opis działań (poziom szczegółowości, kompleksowość)	0 – brak opisu 1 – opis ogólnikowy 2 – opis szczegółowy	
7.	Adekwatność proponowanych działań służących osiągnięciu celu	0 – brak opisu lub działania nie odpowiadają realizacji celów 1 – nie wszystkie działania odpowiadają realizacji celów 2 – wszystkie działania odpowiadają realizacji celów	
8.	Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania	0 – brak kwalifikacji 1 – kwalifikacje odpowiednie do powierzonych zadań	
9.	Doświadczenie oferenta w realizacji zadań podobnego rodzaju we współpracy z administracją publiczną	0 – oferent nie realizował zadań publicznych i nie współpracował z administracją publiczną 1 – oferent prawidłowo i rzetelnie realizował zadanie publiczne i współpracował z administracją publiczną	
10.	Analiza i ocena realizacji zadań zleconych w podmiotowych edycjach konkursu, biorąc pod uwagę rzetelność i	-2 – znaczące uchybienia w realizacji bądź rozliczeniu, zwrot części dotacji -1 – oferent nierzetelnie lub nieterminowo rozliczał otrzymane środki	

	terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	0 – oferent rzetelnie i terminowo rozliczał otrzymane środki	
	Otrzymana ilość punktów:		
II.	KRYTERIA FINANSOWE		
1.	Rzetelność i przejrzystość przedstawionej kalkulacji kosztów (ocena prawidłowości sporządzenia kosztorysu zadania, kompletność)	0 – niejasna, niekompletna, zawierająca błędy rzeczowe i rachunkowe kalkulacja kosztów 1 – niewielkie błędy rzeczowe i rachunkowe, niewpływające na rzetelność i przejrzystość 2 – kalkulacja kosztów klarowna, niezawierająca błędów	
2.	Ocena niezbędności i racjonalności wydatków do osiągnięcia celów	0 – wydatki nieadekwatne, zbyt wysokie koszty poszczególnych działań 1 – koszty racjonalne, adekwatne do planowanych działań	
3.	Kwalifikowalność wydatków	0 – wszystkie wydatki są niekwalifikowane: niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania, przeznaczone na refundację poniesionych kosztów, zakup nieruchomości i środków trwałych, finansowanie kosztów działalności gospodarczej itp.; 1 – nie wszystkie wydatki są kwalifikowane; 2 – wszystkie wydatki są kwalifikowane	
4.	Wysokość dotacji oczekiwanej	0 – 80 % - 100% 1 – 79,99 % - 75 % 2 – 74,99 % i mniej	
5.	Udział finansowy środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł	1 – 20,99 % - 20% 2 – 24,99% - 21 % 3 - pow. 25%	
	Otrzymana ilość punktów:		
III.	KRYTERIA ORGANIZACYJNE		
1.	Planowany wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0 – brak 1 – posiadany wkład osobowy w minimalnym zakresie 2 – realizacja przez członków i wolontariuszy zadań merytorycznych (koordynator, księgowy, terapeuta itp. w ramach wolontariatu)	
2.	Zasoby rzeczowe	0 – brak zasobów 2 – posiadane zasoby (lokal, sprzęt, materiały własne)	
	Otrzymana ilość punktów:		

Podsumowanie punktacji

L.p.	Kryterium	Maksymalna ilość punktów	Przyznana ilość punktów
A	Merytoryczne	16	
B	Finansowe	10	
C	Organizacyjne	4	

	Suma punktów	30	
--	--------------	----	--

Wnioskowana przez oferenta kwota dotacji:

Rekomendowana przez Komisję kwota dofinansowania: