

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		BILANS jednostki budżetowej lub samorządowego zakładu budżetowego		Adresat	
Publiczne Przedszkole w Borkach Małych ul. SZKOLNA 1, BORKI MAŁE 46-300 OLESNO Publiczne Przedszkole w Borkach Małych Borki Małe, ul. Szkolna 1 46-300 Olesno, tel. 34 359 61 50 NIP 576154707458159565711395657 Numer identyfikacyjny REGON				GMINA OLESNO ul. PIELOKA 21 46-300 OLESNO	
sporządzony na dzień 31-12-2018 r.					
AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A. Aktywa trwałe	0,00	0,00	A. Fundusze	-12 264,42	-15 222,51
I. Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	I. Fundusz jednostki	143 228,10	158 989,33
II. Rzeczowe aktywa trwałe	0,00	0,00	II. Wynik finansowy netto (+,-)	-155 492,52	-174 211,84
1. Środki trwałe	0,00	0,00	1. Zysk netto (+)	0,00	0,00
1.1. Grunty	0,00	0,00	2. Strata netto (-)	155 492,52	174 211,84
1.1.1. Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	III. Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)	0,00	0,00
1.2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	IV. Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00
1.3. Urządzenia techniczne i maszyny	0,00	0,00	B. Fundusze placówek	0,00	0,00
1.4. Środki transportu	0,00	0,00	C. Państwowe fundusze celowe	0,00	0,00
1.5. Inne środki trwałe	0,00	0,00	D. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	12 264,42	15 222,51
2. Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	I. Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
3. Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	II. Zobowiązania krótkoterminowe	12 264,42	15 222,51
III. Należności długoterminowe	0,00	0,00	1. Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	21,11	23,65
IV. Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	2. Zobowiązania wobec budżetów	586,00	531,00
1. Akcje i udziały	0,00	0,00	3. Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	4 922,05	5 321,14
2. Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	4. Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	6 735,26	9 346,72
3. Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	5. Pozostałe zobowiązania	0,00	0,00
V. Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00	6. Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	0,00	0,00
			7. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00

B. Aktywa obrotowe	0,00	0,00	8. Fundusze specjalne	0,00	0,00
I. Zapasy	0,00	0,00	8.1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	0,00	0,00
1. Materiały	0,00	0,00	8.2. Inne fundusze	0,00	0,00
2. Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	III. Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
3. Produkty gotowe	0,00	0,00	IV. Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
4. Towary	0,00	0,00			
II. Należności krótkoterminowe	0,00	0,00			
1. Należności z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00			
2. Należności od budżetów	0,00	0,00			
3. Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,00			
4. Pozostałe należności	0,00	0,00			
5. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00			
III. Krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00			
1. Środki pieniężne w kasie	0,00	0,00			
2. Środki pieniężne na rachunkach bankowych	0,00	0,00			
3. Środki pieniężne państwowego funduszu celowego	0,00	0,00			
4. Inne środki pieniężne	0,00	0,00			
5. Akcje lub udziały	0,00	0,00			
6. Inne papiery wartościowe	0,00	0,00			
7. Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00			
IV. Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00			
Suma aktywów	0,00	0,00	Suma pasywów	0,00	0,00

GŁÓWNA KSIĘGOWA

(główny księgowy)

Aniela Chodura

29 -03- 2019

(rok, miesiąc, dzień)

KIEPOWNIK

Wydziału Edukacji

mgr Janusz Wojczyszyn

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

(kierownik jednostki)

mgr Beata Szopa

Publiczne Przedszkole
w Borkach Małych
Borki Małe, ul. Szkoła 1
46-300 Olesno, tel. 34 359 61 50
NIP 5761547074, REGON 531595657

Wykaz salda do konta 201 na dzień
31 grudnia 2018 r.

L.p.	Nazwa kontrahenta	Data powstania	Tytuł	Konto	Saldo	
					Wn	Ma
1.	REMONDIS Opole Sp.z o.o.	XII/2018	Fakt.VAT nr 4223417831 opl.za wywóz odpadów komunalnych	201		23,65
2.						

Razem: 23,65

Sporządził:
GŁÓWNA KASJEROWA
Andrzejka
Andrzejka

Publiczne Przedszkole
w Borkach Małych
Borki Małe, ul. Szkolna 1
46-300 Olesno, tel. 34 359 61 50
NIP 5761547074, REGON 531595657

Wykaz salda do konta 225
na dzień
31 grudnia 2018 r.

L.p.	Nazwa kontrahenta	Data powstania	Tytuł	Konto	Wn	Ma
1.	Urząd Skarbowy	XII/2018	zaliczka na pod.dochod.	225		531,00

Razem: 531,00

Sporządził:

GŁÓWNA KASJERKA

data: 31 grudnia

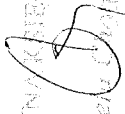
Publiczne Przedszkole
w Borkach Małych
Borki Małe, ul. Szkolna 1
46-300 Olesno, tel. 34 358 61 50
NIP 5761547074, REGON 531595657

Wykaz salda do konta
229 na dzień
31 grudnia 2018 r.

L.p.	Nazwa kontrahenta	Data powstania zobowiązania	Tytuł	Konto	Saldo Wn	Saldo Ma
1.	Zakład Ubezpieczeń Społecznych	XII/2018	składki ZUS od wynagrodz.	229		5 321,14

Razem: 5 321,14

Sporządził :

GŁÓWNA KASJERKA

Aneta Gajlana

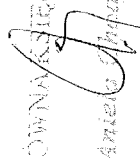
Publiczne Przedszkole
w Borkach Małych
Borki Małe, ul. Szkołna 1
46-300 Olesno, tel. 34 359 61 50
NIP 5761547074, REGON 531595657

Wykaz salda do
konta 231 na dzień
31 grudnia 2018 r.

L.p.	Nazwa kontrahenta	Data powstania zobowiązania	Tytuł	Konto	Saldo Wn	Saldo Ma
1.	Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń pracowników	XII/2018	DWR	231		9 346,72

Razem: 9 346,72

Sporządził:

GŁÓWNA KASJEROWA

Aneta Kędzińska

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1.	nazwę jednostki
	Publiczna Przedszkole w Borkach Małych
1.2.	siedzibę jednostki
	Borki Małe, ul. Szkolna 1 46-300 Olesno
1.3.	adres jednostki
	Borki Małe, ul. Szkolna 1 46-300 Olesno
1.4.	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Wychowanie przedszkolne
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01.01.2018r. do 31.12.2018r.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielnie sprawozdania finansowe
	NIE DOTYCZY
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości, z zastosowaniem przepisów ustawy o finansach publicznych i rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej 2. Dla potrzeb ujmowania w księgach środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych jednostka przyjęła następujące ustalenia: <ol style="list-style-type: none"> a) środki trwałe o wartości początkowej poniżej 10.000 zł zalicza się bezpośrednio w koszty i księguje na koncie 013 – „Pozostałe środki trwałe”. Zakupy tych środków finansowane są z wydatków bieżących i klasyfikowane do § 4210 - „Materiały i wyposażenie” i § 4240 – „Zakup środków dydaktycznych i

- książek". Do tych środków prowadzona jest ewidencja pozabilansowa
- b) pozostałe środki trwałe o wartości od 300 zł - do 10.000 zł, to pozostałe środki trwałe podlegające ewidencji na koncie 013 - „Pozostałe środki trwałe”, jednocześnie składniki te wprowadza się do ewidencji pozabilansowej i umarza jednorazowo w koszty
 - c) środki trwałe bez względu na ich ogólną wartość początkową, finansowane z wydatków bieżących i klasyfikowane do § 4240 - „ Zakup środków dydaktycznych i książek”, służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych (np. sprzęt komputerowy, projektory, tablice multimedialne, instrumenty muzyczne, sprzęt nagłaśniający, aparatura video, telewizory itp.) również podlegają ewidencji na koncie 013 - „Pozostałe środki trwałe” – jednorazowo umarzane w koszty.
Na koncie 013 ewidencjonuje się te środki trwałe, które umarza się jednorazowo, w miesiącu przyjęcia do użytkowania i które finansuje się ze środków na wydatki bieżące.
Konto 013 - „Pozostałe środki trwałe” i konto 014– „Zbiory biblioteczne” służą do ewidencji stanu zwiększeń i zmniejszeń wartości początkowej pozostałych środków trwałych i nie podlegających ujęciu na kontach 011, wydanych do użytkowania na potrzeby działalności podstawowej jednostki i podlegają umorzeniu w pełnej wartości, w miesiącu wydania do użytkowania
 - d) w przypadku środka trwałego o wartości początkowej na tyle dużej, że kwalifikowałby się do ewidencji na koncie 011, tzn., jeżeli środek trwały służy procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych, mimo dużej wartości początkowej, podlega ewidencji na koncie 013 „Pozostałe środki trwałe” i nie stanowi środka trwałego.
 - e) książki i inne zbiory biblioteczne ujmuje się na koncie 014 – „Zbiory biblioteczne” i umarza się jednorazowo w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania oraz prowadzi się do tego konta ewidencję pozabilansową.
 - f) jednorazowo przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania, umarza się również:
 - 1) książki i inne zbiory biblioteczne;
 - 2) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych;
 - 3) odzież i umundurowanie;
 - 4) meble i dywany
 - 5) inwentarz żywy;
 - g) środki o wartości powyżej 10.000 zł i okresie użytkowania dłuższym niż 1 rok, to środki trwałe, które podlegają ewidencji na koncie 011 - „Środki trwałe”. Zakupy tych środków dokonywane są z wydatków na inwestycje.
 - h) każdy środek trwały ma nadany odrębny numer inwentarzowy i jest prowadzona ewidencja pozabilansowa

	<p>i) środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej powyżej 10.000 zł i okresie użytkowania dłuższym niż 1 rok, jednostka wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów i dokonuje od nich odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych (za wyjątkiem gruntów). Odpisów umorzeniowych lub amortyzacyjnych dokonuje się według stawek określonych w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych.</p> <p>Odpis amortyzacyjny rozpoczyna się od miesiąca następującego po miesiącu oddania składnika do używania i dokonuje się ich jednorazowo na koniec roku.</p> <p>3. Materiały w placówkach oświatowych objęte są ewidencją ilościową i wydawane są bezpośrednio do użycia.</p>
5.	inne informacje
	NIE DOTYCZY
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierających stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	NIE DOTYCZY
1.2.	aktualna wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	NIE DOTYCZY
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	NIE DOTYCZY
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczyście
	NIE DOTYCZY
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym tytułu umów leasingu
	NIE DOTYCZY
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	NIE DOTYCZY

1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	NIE DOTYCZY
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	NIE DOTYCZY
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty;
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	NIE DOTYCZY
b)	powyżej 3 do 5 lat
	NIE DOTYCZY
c)	powyżej 5 lat
	NIE DOTYCZY
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	NIE DOTYCZY
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	NIE DOTYCZY
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	NIE DOTYCZY
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	NIE DOTYCZY

1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie	
	NIE DOTYCZY	
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze	
	1. Dodatek stażowy	12 014,07
	2. Dodatek wiejski	4 065,64
	Razem	16 079,71
1.16.	inne informacje	
	NIE DOTYCZY	
2.		
2.1.	wartość odpisów aktualizujących wartość zapisów	
	NIE DOTYCZY	
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym	
	NIE DOTYCZY	
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie	
	NIE DOTYCZY	
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych	
	NIE DOTYCZY	
2.5.	inne informacje	
	NIE DOTYCZY	
3.	inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki	
	NIE DOTYCZY	

GLÓWNA KSIĘGOWA

.....
Aniela Chyżowa
 (główny księgowy)

29 MAR. 2019

.....
 (rok, miesiąc, dzień)

KIEROWNIK
 Wydziału Edukacji

.....
mgr Mariusz Wojcieszyn
 (kierownik jednostki)

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

dope
mgr Beata Szopa

Publiczne Przedszkole
w Borkach Małych
Borki Małe, ul. Szkolna 1
46-300 Olesno, tel. 34 359 61 50
NIP 5761547074, REGON 531395657

PP Borki Małe

ZAŁĄCZNIK do poz. 1.15
INFORMACJI DODATKOWEJ - 2018 r.

**KWOTA WYPŁACANYCH ŚRODKÓW PIENIĘŻNYCH
NA ŚWIADCZENIA PRACOWNICZE**

1. Wynagrodzenie zasadnicze 68 518,73

GLAWNA KSIĘGOWA

Antonia ...

KIEROWNIK
Wydziału Edukacji

mgr Janusz Wojcyszyn

Publiczne Przedszkole w Borkach Małych ul. SZKOLNA 1, BORKI MAŁE Publiczne Przedszkole w Borkach Małych Borki Małe, ul. Szkolna 1 46-300 Olesno, tel. 34 359 61 50 Numer identyfikacyjny REGON 531595657		Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy)	Adresat GMINA OLESNO ul. PIELOKA 21 46-300 OLESNO	
			Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
A.	Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej		0,00	0,00
I.	Przychody netto ze sprzedaży produktów		0,00	0,00
II.	Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)		0,00	0,00
III.	Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki		0,00	0,00
IV.	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów		0,00	0,00
V.	Dotacje na finansowanie działalności podstawowej		0,00	0,00
VI.	Przychody z tytułu dochodów budżetowych		0,00	0,00
B.	Koszty działalności operacyjnej		155 492,52	174 211,84
I.	Amortyzacja		0,00	0,00
II.	Zużycie materiałów i energii		16 160,97	15 746,81
III.	Usługi obce		2 807,64	22 763,77
IV.	Podatki i opłaty		0,00	0,00
V.	Wynagrodzenia		107 725,11	104 737,24
VI.	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników		28 583,55	30 931,02
VII.	Pozostałe koszty rodzajowe		215,25	33,00
VIII.	Wartość sprzedanych towarów i materiałów		0,00	0,00
IX.	Inne świadczenia finansowane z budżetu		0,00	0,00
X.	Pozostałe obciążenia		0,00	0,00
C.	Zysk (strata) z działalności podstawowej (A - B)		-155 492,52	-174 211,84
D.	Pozostałe przychody operacyjne		0,00	0,00
I.	Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		0,00	0,00
II.	Dotacje		0,00	0,00
III.	Inne przychody operacyjne		0,00	0,00
E.	Pozostałe koszty operacyjne		0,00	0,00
I.	Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku		0,00	0,00
II.	Pozostałe koszty operacyjne		0,00	0,00
F.	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D - E)		-155 492,52	-174 211,84
G.	Przychody finansowe		0,00	0,00
I.	Dywidendy i udziały w zyskach		0,00	0,00
II.	Odsetki		0,00	0,00
III.	Inne		0,00	0,00

H.	Koszty finansowe	0,00	0,00
I.	Odsetki	0,00	0,00
II.	Inne	0,00	0,00
I.	Zysk (strata) brutto (F+G-H)	-155 492,52	-174 211,84
J.	Podatek dochodowy	0,00	0,00
K.	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	0,00	0,00
L.	Zysk (strata) netto (I - J - K)	-155 492,52	-174 211,84

GŁÓWNY KSIĘGOWY
 (główny księgowy)
Aniela Chodura

29-03-2013

 (rok, miesiąc, dzień)

KIEPOWNIK
 Wydziału Edukacji (kierownik jednostki)

mgr Janusz Wojcyszyn

DYREKTOR PRZEDSZKOLA
mgr Beata Szopa

Publiczne Przedszkole w Borkach Małych ul. SZKOLNA 1, BORKI MAŁE w Borkach Małych 46-300 OLESNO Borki Małe, ul. Szkolna 1 46-300 Olesno, tel. 34 349 61 50 Numer identyfikacyjny REGON 531595657		Zestawienie zmian w funduszu jednostki sporządzone na dzień 31-12-2018 r.		Adresat GMINA OLESNO ul. PIELOKA 21 46-300 OLESNO	
		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego		
I.	Fundusz jednostki na początek okresu (BO)	140 195,61	143 228,10		
1.	Zwiększenia funduszu (z tytułu)	155 842,77	171 253,75		
1.1.	Zysk bilansowy za rok ubiegły	0,00	0,00		
1.2.	Zrealizowane wydatki budżetowe	155 842,77	171 253,75		
1.3.	Zrealizowane płatności ze środków europejskich	0,00	0,00		
1.4.	Środki na inwestycje	0,00	0,00		
1.5.	Aktualizacja wyceny środków trwałych	0,00	0,00		
1.6.	Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00		
1.7.	Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00		
1.8.	Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00		
1.9.	Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący	0,00	0,00		
1.10.	Inne zwiększenia	0,00	0,00		
2.	Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)	152 810,28	155 492,52		
2.1.	Strata za rok ubiegły	152 810,28	155 492,52		
2.2.	Zrealizowane dochody budżetowe	0,00	0,00		
2.3.	Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły	0,00	0,00		
2.4.	Dotacje i środki na inwestycje	0,00	0,00		
2.5.	Aktualizacja środków trwałych	0,00	0,00		
2.6.	Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych	0,00	0,00		
2.7.	Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00		
2.8.	Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00		
2.9.	Inne zmniejszenia	0,00	0,00		
II.	Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)	143 228,10	158 989,33		
III.	Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)	-155 492,52	-174 211,84		
1.	zysk netto (+)	0,00	0,00		
2.	strata netto (-)	155 492,52	174 211,84		
3.	nadwyżka środków obrotowych	0,00	0,00		
IV.	Fundusz (II +, -III)	-12 264,42	-15 222,51		

GŁÓWNA KSIĘGOWA
(główny księgowy)
Aniela Chodura

29 -03- 2019
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR PRZEDSZKOŁA
KIEROWNIK
Wydziału Edukacji
mgr Beata Szopa
(kierownik jednostki)
mgr Janusz Wojczyszyn