

**UCHWAŁA NR XIII/98/19
RADY MIEJSKIEJ W OLEŚNIE**

z dnia 28 sierpnia 2019 r.

w sprawie uchwalenia statutu Żłobka Miejskiego w Oleśnie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U z 2019 r. poz. 506), oraz art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 869) oraz art. 11 ust 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tekst jednolity Dz. U. Z 2019 r. poz. 409 z póź. zm.) **Rada Miejska w Oleśnie uchwała:**

§ 1. Uchwała się Statut Żłobka Miejskiego w Oleśnie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Olesna.

§ 3. Traci moc uchwała Nr VII/48/11 Rady Miejskiej w Oleśnie z dnia 19 kwietnia 2011 r. w sprawie uchwalenia statutu Żłobka Miejskiego w Oleśnie ze zmianami wprowadzonymi Uchwałą Nr XII/81/11 Rady Miejskiej w Oleśnie z dnia 30 sierpnia 2011 r., Uchwałą Nr XXXIII/247/13 Rady Miejskiej w Oleśnie z dnia 28 maja 2013r., Uchwałą nr XLVIII/377/18 Rady Miejskiej w Oleśnie z dnia 20 marca 2018 r., Uchwałą nr LVIII/435/18 Rady Miejskiej w Oleśnie z dnia 13 września 2018 r.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Olesna.

§ 5. Uchwałą wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Oleśnie

Henryk Kucharczyk

STATUT ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W OLEŚNIE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Żłobek Miejski w Oleśnie, zwany dalej „Żłobkiem” jest żłobkiem publicznym.

§ 2. 1. Żłobek prowadzi działalność w formie gminnej jednostki budżetowej Gminy Olesno w oparciu o majątek, w który został wyposażony przez Gminę Olesno.

2. Organem założycielskim jest Gmina Olesno.

3. Siedzibą i obszarem działania Żłobka jest Gmina Olesno.

4. Pełna nazwa Żłobka i jego adres są następujące: Żłobek Miejski, ul. Kościuszki 9, 46-300 Olesno.

§ 3. Żłobek działa na podstawie i w granicach obowiązującego prawa, a w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 3) ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych,
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych,
- 5) uchwały Nr XVIII/149/99 Rady Miejskiej w Oleśnie z dnia 22 grudnia 1999r. w sprawie likwidacji zakładu budżetowego - Żłobka Miejskiego w Oleśnie w związku z jego przekształceniem w jednostkę budżetową Gminy,
- 6) ogólnie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego Statutu.

Rozdział 2. Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 4. 1. Celem działania Żłobka jest udzielanie świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność pielęgnacyjną, wychowawczą i edukacyjną, odpowiednio do wieku dziecka oraz z uwzględnieniem jego potrzeb i możliwości, a także ewentualnej niepełnosprawności i jej rodzaju.

2. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie opieki na dziećmi ze szczególnym uwzględnieniem wspomagania indywidualnych potrzeb dziecka,
- 2) dbanie o wszechstronny rozwój indywidualnych zdolności ruchowych i manualnych dzieci,
- 3) zapewnienie dzieciom warunków bytowych zbliżonych jak najbardziej do warunków domowych,
- 4) kształtowanie właściwych postaw społecznych przez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia, współdziałania w zespole rówieśników, budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania, życzliwości i akceptacji,
- 5) dbanie o bezpieczeństwo dzieci i o ich zdrowie,
- 6) zapewnienie dzieciom wyżywienia zgodnego z obowiązującymi normami, oraz poznawania zasad prawidłowego żywienia,
- 7) rozwijanie samodzielności dzieci oraz wyrabianie nawyków higieny osobistej,
- 8) zapewnienie dzieciom jak najlepszych warunków wypoczynku i zabaw z elementami edukacji, uwzględniając rozwój psychomotoryczny dziecka i jego indywidualne potrzeby,
- 9) zagwarantowanie właściwej i profesjonalnej opieki pielęgnacyjnej,

10) ścisły i systematyczny kontakt z rodzicami w celu poprawnej adaptacji dzieci do warunków w Żłobku oraz ujednoczenia wspólnych działań, w zakresie zadań Żłobka.

3. W przypadku dzieci niepełnosprawnych zadania Żłobka obejmują również:

- 1) akceptację dziecka takim, jakie ono jest i dostosowanie wymagań do możliwości dziecka,
- 2) wnikliwą obserwację i szybkie dostrzeżenie potrzeb dziecka niepełnosprawnego,
- 3) wdrożenie tzw. działań integracyjnych tj. włączanie dzieci niepełnosprawnych do grupy pełnosprawnych rówieśników,
- 4) uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym również wyrabianie umiejętności zachowania się w kontaktach z otaczającym środowiskiem,
- 5) wspomaganie rodziców dzieci niepełnosprawnych poprzez:
 - a) dokładne informowanie rodziców o zachowaniu się dziecka w czasie jego pobytu w Żłobku;
 - b) podejmowanie wspólnych działań z rodzicami w celu prawidłowej i spójnej opieki nad dzieckiem z dostosowaniem do rodzaju niepełnosprawności;
 - c) włączanie rodziców w działalność grupy i wspomaganie ich w wychowaniu dziecka.

4. Cele i zadania Żłobka realizowane są poprzez:

- 1) zatrudnianie pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje zawodowe, zgodnie z wymogami przepisów prawa i potrzeb Żłobka;
- 2) współpracę z rodzicami dzieci;
- 3) zapewnienie odpowiedniego wyposażenia do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz spełniającego standardy bezpieczeństwa i higieny;
- 4) zapewnienie dzieciom wyżywienia zgodnego z wymogami dla danej grupy wiekowej i diety dziecka wynikającymi z aktualnych norm żywienia oraz ewentualnych zaleceń lekarza;
- 5) zapewnienie dzieciom odpowiedniego rozkładu dnia wraz z pobytem na świeżym powietrzu przy sprzyjających warunkach atmosferycznych;
- 6) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami dostosowanymi do wieku i rozwoju dzieci w tym:
 - a) stosowanie różnorodnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniając konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem poprzez gry, zabawy, zajęcia muzyczne, tematyczne, plastyczne, rytmiczne, zajęcia organizowane metodami aktywizującymi dostosowanymi w przypadku dzieci niepełnosprawnych do rodzaju niepełnosprawności;
 - b) współdziałanie z instytucjami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dzieci.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 5. 1. Naboru dzieci do Żłobka dokonuje Dyrektor Żłobka.

2. Podstawą zgłoszenia dziecka do Żłobka jest złożenie przez rodziców/prawnych opiekunów Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka.

3. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka składają do 15 marca deklarację o chęci kontynuowania pobytu dziecka w Żłobku w następnym roku szkolnym.

4. Rekrutacja na nowy rok szkolny trwa od 1 kwietnia do 30 kwietnia każdego roku. W miarę posiadania wolnych miejsc, dzieci przyjmowane są do Żłobka przez cały rok.

5. Rekrutacji podlegają dzieci spełniające następujące warunki:

- 1) są w wieku od 1 roku życia do ukończenia 3 roku życia;
- 2) ich rodzice/opiekunowie prawni pracują lub uczą się w systemie dziennym;
- 3) ich rodzice/opiekunowie prawni są mieszkańcami Gminy Olesno.

6. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają dzieci w następującej kolejności:

- 1) z rodzin wielodzietnych (troje i więcej dzieci w rodzinie);
- 2) posiadające orzeczenie o niepełnosprawności;
- 3) będące na liście oczekujących na przyjęcie w poprzednim roku szkolnym, a ponownie ubiegające się o przyjęcie do Żłobka (przy czym spełniające warunki o których mowa w ust. 5);
- 4) rodziców samotnie wychowujących dzieci (w rozumieniu przepisów ustawy o świadczeniach rodzinnych) i spełniających jeden z warunków:
 - a) pracują zawodowo;
 - b) uczą się w systemie dziennym;
 - c) posiadają orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.
- 5) których rodzeństwo aktualnie uczęszcza do Żłobka;
- 6) którego przyjęcie uzasadnione jest trudną sytuacją rodzinną lub losową.

§ 6. 1. Jeśli liczba zgłoszonych dzieci, w grupie dzieci z pierwszeństwem przyjęcia do Żłobka, według kolejności ustalonej zgodnie z zasadami określonymi w § 5 ust. 5-6, jest większa od liczby wolnych miejsc w Żłobku, o przyjęciu dziecka decyduje wiek dziecka, odpowiadający wiekowi dzieci w grupie rozwojowej w Żłobku, w której zwolniło się miejsce.

2. W przypadku wolnych miejsc po zakończeniu przyjęć dokonuje się naboru uzupełniającego.

3. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, żłobek nadal dysponuje wolnymi miejscami, mogą być do niego przyjęte dzieci z innych gmin.

4. Dzieci niepełnosprawne przyjmowane są do Żłobka w zależności od możliwości jakimi dysponuje Żłobek w kontekście potrzeb związanych z rodzajem niepełnosprawności dziecka.

5. Dzieci, które nie zostały przyjęte do Żłobka z braku wolnych miejsc, zostaną wpisane na listę rezerwową według kolejności złożenia przez rodzica dziecka Karty zgłoszenia do Żłobka. Z listy rezerwowej dzieci przyjmowane są do Żłobka w miarę zwalniania się miejsc w Żłobku, z uwzględnieniem wieku dziecka odpowiadającemu wiekowi dzieci w grupie rozwojowej, w której zwolniło się miejsce.

6. W przypadku trwającej dłużej niż jeden miesiąc planowanej usprawiedliwionej pisemnie nieobecności dziecka w Żłobku, dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka, na czas jego planowanej nieobecności, inne dziecko na podstawie umowy z jego rodzicem.

7. Warunkiem korzystania z usług Żłobka jest podpisanie umowy cywilnoprawnej pomiędzy Żłobkiem a rodzicem.

§ 7. 1. Skreślenie dziecka z ewidencji dzieci uczęszczających do Żłobka następuje z powodu:

- 1) niezgłoszenia się dziecka w ciągu 5 dni roboczych od terminu określonego w Karcie, bez pisemnego podania przyczyny,
- 2) opóźnienia wnoszenia ustalonych opłat za świadczenia Żłobka sięgającego jednego miesiąca,
- 3) nieobecności dziecka w żłobku powyżej miesiąca bez pisemnego podania przyczyny.

2. Skreślenie dziecka z listy wychowanków nie zwalnia rodziców z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

3. W przypadku uregulowania zaległości, o której mowa w ust. 1 pkt. 2, rodzice mają prawo do złożenia karty zgłoszenia dziecka do żłobka. Do przyjęcia dziecka do żłobka stosuje się odpowiednio zapisy rozdziału 3.

Rozdział 4. Opłaty za pobyt i wyżywienie

§ 8. 1. Wysokość opłaty za pobyt oraz maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie ustala Rada Miejska w Oleśnie.

2. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku opłata za pobyt nie podlega zwrotowi.

3. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku rodzicom/opiekunom prawnym dziecka przysługuje zwrot opłaty za wyżywienie, w wysokości iloczynu obowiązującej dziennej stawki żywieniowej i liczby dni nieobecności, pod warunkiem wcześniejszego zgłoszenia nie później niż do godz. 8:00 dnia planowanej nieobecności.

4. Szczegółowe zasady odpłatności, prawa i obowiązki rodziców/ prawnych opiekunów określi umowa cywilnoprawna, zawarta z dyrektorem żłobka.

Rozdział 5. Rada Rodziców

§ 9. 1. W żłobku może zostać utworzona Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka.

2. Rada Rodziców powoływana jest podczas pierwszego zebrania ogólnego z rodzicami.

3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady.

Rozdział 6. Zasady udziału rodziców w zajęciach w Żłobku

§ 10. 1. Dopuszcza się możliwość udziału rodziców:

- 1) w zajęciach adaptacyjnych i otwartych dla dzieci i rodziców;
- 2) w zajęciach organizowanych w Żłobku np. imprezy i uroczystości okolicznościowe, zebrania ogólne
- 3) w konsultacjach w zakresie opieki nad dzieckiem;
- 4) w spotkaniach indywidualnych z Dyrektorem Żłobka.

2. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest zgoda Dyrektora. Dyrektor wyraża zgodę na udział rodziców w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo oraz komfort dzieci.

3. Termin i czas zajęć, konsultacji i spotkań, o których mowa w ust. 1, z udziałem rodziców ustalane są przez Żłobek.

Rozdział 7. Gospodarka finansowa, zarządzanie i organizacja Żłobka

§ 11. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem sobót, niedziel i innych dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerwy wakacyjno-remontowej, o której powiadamia się rodziców co najmniej z miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 12. 1. Żłobkiem kieruje Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Burmistrz Olesna, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Dyrektor kierując Żłobkiem zapewnia wykonanie zadań Żłobka, ustala jego organizację wewnętrzną i reprezentuje go na zewnątrz na podstawie upoważnienia Burmistrza Olesna.

3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu Pracy.

4. W celu realizacji zadań Dyrektor uprawniony jest do wydawania zarządzeń, regulaminów, instrukcji i udzielania upoważnień oraz poleceń.

5. Podstawą świadczenia usług na rzecz dziecka jest umowa zawarta pomiędzy rodzicem a Gminą Olesno, reprezentowaną na przez Dyrektora na podstawie upoważnienia Burmistrza Olesna.

6. Dyrektor prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 13. 1. Strukturę organizacyjną oraz godziny pracy Żłobka ustala Dyrektor w Regulaminie Organizacyjnym.

2. Na podstawie Regulaminu Organizacyjnego Dyrektor ustala szczegółowe zakresy czynności pracowników Żłobka.

§ 14. 1. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych oraz prowadzi samodzielną obsługę finansowo-księgową.

2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest Roczny Plan Dochodów i Wydatków.

3. Plan dochodów i wydatków Żłobka zatwierdza Burmistrz Olesna w oparciu o wysokość kwot dotacji uchwalonych przez Radę Miejską w Oleśnie.

4. Żłobek rozlicza się z budżetem Gminy Olesno.

5. Wszystkie wydatki związane z prowadzeniem statutowej działalności Żłobek pokrywa z dotacji z budżetu gminnego ustalonej corocznie uchwałą budżetową.

6. Żłobek może uzyskiwać środki finansowe również z:

- 1) odpłatności wnoszonej przez rodziców;
- 2) darowizn, zapisów, spadków oraz funduszy i programów rządowych i unijnych.

7. Kontrolę prawidłowości rozliczeń Żłobka z budżetem Gminy sprawuje Skarbnik Gminy.

§ 15. 1. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka objętego opieką Żłobka mają prawo do:

- 1) uzyskiwania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 2) uzyskiwania informacji na temat miesięcznego planu pracy w grupach;
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka oraz pracy pracowników i Dyrektora Żłobka.

2. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka objętego opieką zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania statutu Żłobka;
- 2) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
- 3) przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka zgodnie z godzinami pracy Żłobka, osobiście lub przez upoważnione przez siebie osoby, zapewniając dziecku pełne bezpieczeństwo;
- 4) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku, do 10 dnia każdego miesiąca;
- 5) przyprowadzania do Żłobka wyłącznie dziecka zdrowego.

Rozdział 8. Mienie Żłobka

§ 16. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należyłą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

Rozdział 9. Nadzór i kontrola nad Żłobkiem

§ 17. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz Olesna.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:

- 1) warunki higieniczno-sanitarne i bezpieczeństwo świadczonej opieki;
- 2) jakość świadczonej opieki nad dziećmi w Żłobku;
- 3) realizację zadań statutowych Żłobka;
- 4) prawidłowość gospodarowania mieniem;
- 5) gospodarkę finansową;
- 6) zgodność danych zawartych w rejestrze żłobków ze stanem faktycznym.

Rozdział 10. Postanowienia końcowe

§ 18. 1. Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Burmistrza Olesna.

2. W sprawach nieuregulowanych w statucie zastosowanie mają odpowiednie powszechnie obowiązujące przepisy.

3. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie określonym do jego nadania.