

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**Zarządzanie i bieżące utrzymanie cmentarza komunalnego w Oleśnie.**

**I. Zamawiający.**

1.1 Zamawiający - Gmina Olesno w imieniu, której działa:

**Burmistrz Olesna**  
**46-300 Olesno, ul. Pieloka 21**  
**tel. (034) 359 78 41-44, fax. (034) 359 72 83**  
**REGON: 000525725, NIP: 576-15-62-352**

Poczta elektroniczna: [olesno.opo@gminy.pl](mailto:olesno.opo@gminy.pl), [zamowienia@olesno.pl](mailto:zamowienia@olesno.pl)

**II. Przedmiot zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia są usługi zarządzania oraz bieżącego utrzymania cmentarza komunalnego w Oleśnie.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1.1. Zakres usług obejmuje w szczególności:

1) w zakresie zarządzania:

- a) nadzór nad przestrzeganiem postanowień regulaminu korzystania z Cmentarza komunalnego, w tym także godzin otwierania i zamykania bram cmentarza,
- b) prowadzenie racjonalnej gospodarki kwaterami grzebalnymi zgodnie z planem zagospodarowania cmentarza oraz obowiązującymi przepisami,
- c) pobieranie opłat za korzystanie z cmentarza komunalnego i urządzeń cmentarnych na zasadach określonych w umowie
- d) ustalanie terminów i warunków pogrzebów,
- e) prowadzenie dokumentacji cmentarnej, w formie pisemnej i ewentualnie elektronicznej, które powinny zawierać wszystkie niezbędne dane.
- f) egzekwowanie od wykonawców usług pogrzebowych utrzymania porządku oraz usuwania nadmiaru ziemi w przypadku wykonywania grobu murowanego,
- g) pełnienie nadzoru nad robotami wykonywanymi bezpośrednio na terenie cmentarza i jego obiektach przez podmioty gospodarcze świadczące usługi pogrzebowe
- h) zarząd cmentarzem oraz terenem i obiektami położonymi w jego granicach,

1.2) w zakresie utrzymania cmentarza:

- a) bieżące utrzymanie czystości cmentarza, a w szczególności
  - domu przedpogrzebowego,
  - alejek utwardzonych,
  - sanitariatów znajdujących się na terenie cmentarza,
  - wokół Pomnika Lotników Polskich, Pomnika Powstańców Śląskich oraz mogił z I i II wojny światowej, dwóch Francuzów znajdujących się na terenie cmentarza.
- b) systematyczne wykaszanie: - traw na terenie cmentarza, - mogił zaniedbanych i przeznaczonych do likwidacji, - pasa zieleni izolacyjnej bezpośrednio przylegającego do terenu cmentarza,
- c) odchwaszczanie na bieżąco nieutwardzonych alejek i terenów wokół drzew i nasadzeń,
- d) wykonywanie prac korekcyjno-pielęgnacyjnych drzew i żywopłotów, wycinka uszkodzonych lub zagrażających bezpieczeństwu drzew i konarów.
- e) wykonywanie systematycznych konserwacji i drobnych napraw obiektów, urządzeń, instalacji, ogrodzenia i nawierzchni alejek,
- f) usuwanie aktów wandalizmu, w tym m.in. napisów itp.,
- g) odśnieżanie, usuwanie lodu i posypywanie piaskiem chodnika i dojazdu do cmentarza oraz utwardzonych alejek na cmentarzu .

- h) wyposażenie obiektu w niezbędną liczbę kontenerów do selektywnej zbiórki odpadów, zapewnienie bieżącego ich opróżniania oraz wywóz nieczystości z miejsc składowania odpadów stałych
- i) wykonanie zgodnie z obowiązującymi przepisami przeglądów technicznych obiektów budowlanych i instalacji, prowadzenie książki obiektu,
- j) oznakowanie kwater,
- k) ponoszenie kosztów zużytej energii elektrycznej, dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków oraz wywozu nieczystości,
- l) obsługę petentów z należytą starannością,
- m) usuwanie niespłaconych i zaniedbanych nagrobków, wyłączenie w oparciu o procedury określone w regulaminie cmentarza komunalnego lub w oparciu o pisemne oświadczenie opiekuna grobu

1.3) Niezależnie od obowiązków wymienionych w pkt. 1.1) i pkt. 1.2) do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- a) zapewnienie stałego funkcjonowania cmentarza i obsługa klientów w dni powszednie w godz. 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>, a w niedzielę i dni wolne od pracy w godzinach uzgodnionych z osobami dokonującymi pochowania zwłok. Informacja o godzinach funkcjonowania administracji powinna być wywieszona na bramie cmentarza.
- b) niezwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu konieczności wykonania napraw i remontów przekraczających bieżące utrzymanie.
- c) ubezpieczenie (na cały okres trwania umowy) na własny koszt terenu cmentarza wraz z obiektami na nim znajdującymi się od następstw zdarzeń losowych oraz odpowiedzialności cywilnej w zakładzie ubezpieczeń zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami

Wszystkie czynności związane z chowaniem zmarłych, ekshumacją zwłok i szczątków, zagospodarowaniem starych grobów, utrzymaniem terenów cmentarza, domów przedpogrzebowych prowadzeniem ksiąg cmentarnych powinny być wykonywane zgodnie z przepisami stawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych /t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.1473/ oraz jej aktami wykonawczymi, a w szczególności:

- a) Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001 r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi /Dz. U. z 2001 roku Nr 153 poz.1783 ze zmianami/
- b) Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2001r. w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów /Dz. U. z 2001 roku Nr 90 poz.1013 ze zmianami/.

Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem usług będących przedmiotem zamówienia.

Słownik CPV:

98371111-5 Usługi utrzymania cmentarza

98371110-8 Usługi cmentarne

79993000-1 Usługi zarządzania obiektami budowlanymi i urządzeniami

### **III. Terminy wykonywania zamówienia.**

Przewidywany termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

### **IV. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętych kopertach w terminie do **28.01.2020 r.** w siedzibie Zamawiającego (sekretariat) – pół godziny przed otwarciem
2. Jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.01.2020 r. o godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego.

### **V. Warunki udziału w postępowaniu.**

Do złożenia ofert mogą przystąpić wykonawcy, którzy w terminie określonym w pkt. IV złożą następujące dokumenty:

- a) Wypełniony formularz ofertowy (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1).
- b) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, potwierdzające zdolność wykonawcy do występowania w obrocie prawnym obejmującym przedmiot zamówienia.

c) Kopia polisy ubezpieczeniowej (promesa).

**VI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena (100%) realizacji zamówienia
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spełniająca warunki zapytania z najniższą ceną za wykonanie przedmiotu zamówienia.

**VII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Protokół z rozstrzygnięcia zapytania zawiera: nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

**VIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przystąpi do negocjacji warunków umowy.
2. Zamawiający wymaga, aby w umowie znalazły się zapisy niniejszego zapytania ofertowego dotyczącego przedmiotu zamówienia lub terminu wykonania

**IX. Dodatkowe informacje.**

1. Pytania dotyczące niniejszego postępowania oferenci mogą składać w formie pisemnej lub ustnej u Zamawiającego:
2. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:
  - a) w sprawie przedmiotu zamówienia: Leszek Skorupa – Inspektor ds. Gospodarki Nieruchomościami i Lokalami Urzędu Miejskiego w Oleśnie pok. 103 tel. 34/ 350 9165; 34 / 350 78 41-44 wew. 203 w godz. 7<sup>30</sup>-15<sup>00</sup>

**X. Załączniki**

- a) Formularz ofertowy
- b) Wzór umowy

Zamówienie nie jest prowadzone wg zapisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, ponieważ jego wartość nie przekracza wartości 30 000 euro.

**Kierownik Wydziału Gospodarki**

**Nieruchomościami i Lokalami**

**Agnieszka Rosół**