

**ZARZĄDZENIE NR 27.2020**  
**BURMISTRZA OLESNA**

z dnia 16 marca 2020 r.

**w sprawie organizacji pracy w Urzędzie Miejskim w Oleśnie w związku z wprowadzonym stanem zagrożenia epidemicznego oraz koniecznością podjęcia działań prewencyjnych w celu zagwarantowania należytej dbałości o zdrowie i bezpieczeństwo osób**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) w związku z § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 13 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 433 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Zarządzenie określa czasową organizację pracy oraz rodzaj i formę ograniczeń w zakresie wykonywania zadań przez Urząd Miejski w Oleśnie w związku z wprowadzonym stanem zagrożenia epidemicznego oraz koniecznością podjęcia działań prewencyjnych w celu zagwarantowania należytej dbałości o zdrowie i bezpieczeństwo osób, w okresie od dnia 16 marca 2020 r. do odwołania.

**§ 2.** W okresie, o którym mowa w § 1, wprowadza się następujące ograniczenia:

- 1) wstrzymuje się bezpośrednią obsługę interesantów w komórkach organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Oleśnie, z wyjątkiem spraw bardzo pilnych i niezbędnych;
- 2) wstrzymuje się możliwość bezpośredniego przyjmowania od obywateli petycji, skarg i wniosków z wyjątkiem, o którym mowa w pkt. 3 tiret czwartym;
- 3) petycje, skargi i wnioski oraz wszelka inna korespondencja, której adresatem jest Urząd Miejski w Oleśnie, w tym jego komórki organizacyjne, a także Gmina Olesno, Rada Miejska w Oleśnie i Burmistrz Olesna, należy składać za pośrednictwem:
  - platformy e-PUAP,
  - poczty elektronicznej na adres e-mail: [gmina@olesno.pl](mailto:gmina@olesno.pl) lub [olesno.opo@gminy.pl](mailto:olesno.opo@gminy.pl),
  - placówek pocztowych operatora wyznaczonego Poczta Polska S.A.,
  - skrzynki (urny) podawczej – bez potwierdzenia otrzymania przesyłki;
- 4) odwołuje się wszystkie delegacje zagraniczne;
- 5) odwołuje się delegacje krajowe, z wyjątkiem pilnych i koniecznych wyjazdów.

**§ 3.** W okresie, o którym mowa w § 1, wprowadza się świadczenie pracy przez wyznaczonych pracowników samorządowych Urzędu Miejskiego w Oleśnie w formie pracy zdalnej.

**§ 4.** Nakazuje się pracownikom przestrzegać zasady postępowania i zachowywać należyte środki ostrożności w związku z potencjalnym ryzykiem zakażenia koronawirusem, wynikające z właściwych wytycznych oraz zaleceń Ministra Zdrowia i Państwowej Inspekcji Sanitarnej, w tym ograniczyć do minimum bezpośrednie kontakty pracownicze i wykorzystywać dostępne środki teleinformatyczne.

**§ 5.** Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza, Sekretarzowi Gminy, Skarbnikowi Gminy, kierownikom wydziałów i pracownikom zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach pracy w Urzędzie Miejskim w Oleśnie.

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



**BURMISTRZ**  
*mgr inż. Sławośław Lewicki*