

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Publiczne Przedszkole w Borkach Małych ul. SZKOLNA 1, BORKI MAŁE 46-300 OLESNO Publiczne Przedszkole w Borkach Małych Borki Małe, ul. Szkolna 1 46-300 Olesno, tel. 34 359 61 50 NIP 5761547874 REGON 531595657 Numer identyfikacyjny REGON	BILANS jednostki budżetowej lub samorządowego zakładu budżetowego sporządzony na dzień 31-12-2019 r.	Adresat GMINA OLESNO ul. PIELOKA 21 46-300 OLESNO WYDZIAŁ KASOWY WYDZIAŁ KASOWY W OLESNIE KASOWY Wypisano dnia 2020-03-25 L. dz. zał.
--	---	---

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A. Aktywa trwałe	0,00	0,00	A. Fundusze	-15 222,51	-17 150,71
I. Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	I. Fundusz jednostki	158 989,33	161 569,84
II. Rzeczowe aktywa trwałe	0,00	0,00	II. Wynik finansowy netto (+,-)	-174 211,84	-178 720,55
1. Środki trwałe	0,00	0,00	1. Zysk netto (+)	0,00	0,00
1.1. Grunty	0,00	0,00	2. Strata netto (-)	174 211,84	178 720,55
1.1.1. Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w udziały w przedsiębiorstwach i w udziały w spółkach z ograniczoną odpowiedzialnością z udziałem jednostki samorządu terytorialnego	0,00	0,00	III. Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)	0,00	0,00
1.2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	IV. Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00
1.3. Urządzenia techniczne i maszyny	0,00	0,00	B. Fundusze placówek	0,00	0,00
1.4. Środki transportu	0,00	0,00	C. Państwowe fundusze celowe	0,00	0,00
1.5. Inne środki trwałe	0,00	0,00	D. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	15 222,51	17 150,71
2. Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	I. Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
3. Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	II. Zobowiązania krótkoterminowe	15 222,51	17 150,71
III. Należności długoterminowe	0,00	0,00	1. Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	23,65	136,39
IV. Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	2. Zobowiązania wobec budżetów	531,00	476,00
1. Akcje i udziały	0,00	0,00	3. Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	5 321,14	6 089,45
2. Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	4. Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	9 346,72	10 448,87
3. Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	5. Pozostałe zobowiązania	0,00	0,00
V. Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00	6. Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	0,00	0,00
			7. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00

B. Aktywa obrotowe	0,00	0,00	8. Fundusze specjalne	0,00	0,00
I. Zapasy	0,00	0,00	8.1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	0,00	0,00
1. Materiały	0,00	0,00	8.2. Inne fundusze	0,00	0,00
2. Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	III. Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
3. Produkty gotowe	0,00	0,00	IV. Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
4. Towary	0,00	0,00			
II. Należności krótkoterminowe	0,00	0,00			
1. Należności z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00			
2. Należności od budżetów	0,00	0,00			
3. Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,00			
4. Pozostałe należności	0,00	0,00			
5. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00			
III. Krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00			
1. Środki pieniężne w kasie	0,00	0,00			
2. Środki pieniężne na rachunkach bankowych	0,00	0,00			
3. Środki pieniężne państwowego funduszu celowego	0,00	0,00			
4. Inne środki pieniężne	0,00	0,00			
5. Akcje lub udziały	0,00	0,00			
6. Inne papiery wartościowe	0,00	0,00			
7. Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00			
IV. Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00			
Suma aktywów	0,00	0,00	Suma pasywów	0,00	0,00

.....
GŁÓWNA KSIĘGOWA
(główny księgowy)

Aniela Chodura

23-03-2020
(rok, miesiąc, dzień)

KIEROWNIK
Wydziału Edukacji
(kierownik jednostki)

mgr Janusz Wojcyszyn **DYREKTOR PRZEDSZKOLA**

Beata Szopa
mgr Beata Szopa

Publiczne Przedszkole
w Borkach Małych
Borki Małe, ul. Szkolna 1
46-300 Olesno, tel. 34 359 61 50
NIP 5761547074, REGON 531595657

Wykaz salda do konta 201 na dzień
31 grudnia 2019 r.

L.p.	Nazwa kontrahenta	Data powstania	Tytuł	Konto	Saldo	
					Wn	Ma
1.	TAURON Sprzedaż Sp.z o.o.	XII/2019	Fakt. VAT nr O/S1/0249742/19 opł.za energ.elekt.	201		83,21
2.	REMONDIS Opole Sp.z o.o.	XII/2019	Fakt. VAT nr 4223438477 opł.za wywóz odpadów komunalnych	201		53,18

GLÓWNA KSIĘGOWA

Sporządził:

Aniela Grotkura

Razem: 136,39

Publiczne Przedszkole
w Borkach Małych
Borki Małe, ul. Szkolna 1
46-300 Olesno, tel. 34 369 61 50
NIP 5761547074, REGON 531595657

Wykaz salda do konta 225
na dzień
31 grudnia 2019 r.

L.p.	Nazwa kontrahenta	Data powstania	Tytuł	Konto	Saldo	
					Wn	Ma
1.	Urząd Skarbowy	XII/2019	zaliczka na pod.dochod.	225		476,00

Razem:

476,00

GLÓWNA KSIĘGOWA
Sporządził:
Aniela Chodura

Publiczne Przedszkole
w Borkach Matych
Borki Małe, ul. Szkolna 1
46-300 Olesno, tel. 34 359 61 50
NIP 5761547074, REGON 531595657

Wykaz salda do konta
229 na dzień
31 grudnia 2019 r.

L.p.	Nazwa kontrahenta	Data powstania zobowiązania	Tytuł	Konto	Saldo	
					Wn	Ma
1.	Zakład Ubezpieczeń Społecznych	XII/2019	składki ZUS od wynagrodz.	229		6 089,45

Razem: 6 089,45

GŁÓWNA KASOWA
Sporządził:
Aniela Chęćkura

Publiczne Przedszkole
w Borkach Małych
Borki Małe, ul. Szkolna 1
46-300 Olesno, tel. 34 359 61 50
NIP 5761547074, REGON 531595657

Wykaz salda do
konta 231 na
dzień 31 grudnia
2019 r.

L.p.	Nazwa kontrahenta	Data powstania zobowiązania	Tytuł	Konto	Saldo	
					Wn	Ma
1.	Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń pracowników	XII/2019	DWR	231		10 448,87

Razem: 10 448,87

GLÓWNA KASIEROWA
Sporządził:
Aniela Chodura

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:	
1.		
1.1.	nazwę jednostki	URZĄD MIEJSKI W OLESNIE SEKRETARIAT Wpłynięcie dnia 2020-03-27 L. dz..... zał.....
	Publiczna Przedszkole w Borkach Małych	
1.2.	siedzibę jednostki	
	Borki Małe, ul. Szkolna 1 46-300 Olesno	
1.3.	adres jednostki	
	Borki Małe, ul. Szkolna 1 46-300 Olesno	
1.4.	podstawowy przedmiot działalności jednostki	
	Wychowanie przedszkolne	
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem	
	01.01.2019r. do 31.12.2019r.	
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielnie sprawozdania finansowe	
	NIE DOTYCZY	
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)	
	<p>1. Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości, z zastosowaniem przepisów ustawy o finansach publicznych i rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej</p> <p>2. Dla potrzeb ujmowania w księgach środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych jednostka przyjęła następujące ustalenia:</p> <p>a) środki trwałe o wartości początkowej poniżej 10.000 zł zalicza się bezpośrednio w koszty i księguje na koncie 013 – „Pozostałe środki trwałe”. Zakupy tych środków finansowane są z wydatków bieżących i klasyfikowane do § 4210 -</p>	

„Materiały i wyposażenie” i § 4240 – „Zakup środków dydaktycznych i książek”.
Do tych środków prowadzona jest ewidencja pozabilansowa;

- b) pozostałe środki trwałe o wartości od 300 zł - do 10.000 zł, to pozostałe środki trwałe podlegające ewidencji na koncie 013 - „Pozostałe środki trwałe”, jednocześnie składniki te wprowadza się do ewidencji pozabilansowej i umarza jednorazowo w koszty;
- c) środki trwałe bez względu na ich ogólną wartość początkową, finansowane z wydatków bieżących i klasyfikowane do § 4240 - „ Zakup środków dydaktycznych i książek”, służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych (np. sprzęt komputerowy, projektory, tablice multimedialne, instrumenty muzyczne, sprzęt nagłaśniający, aparatura video, telewizory itp.) również podlegają ewidencji na koncie 013 - „Pozostałe środki trwałe” – jednorazowo umarzane w koszty.
Na koncie 013 ewidencjonuje się te środki trwałe, które umarza się jednorazowo, w miesiącu przyjęcia do używania i które finansuje się ze środków na wydatki bieżące.
Konto 013 - „Pozostałe środki trwałe” i konto 014– „Zbiory biblioteczne” służą do ewidencji stanu zwiększeń i zmniejszeń wartości początkowej pozostałych środków trwałych i nie podlegających ujęciu na kontach 011, wydanych do używania na potrzeby działalności podstawowej jednostki i podlegają umorzeniu w pełnej wartości, w miesiącu wydania do używania;
- d) w przypadku środka trwałego o wartości początkowej na tyle dużej, że kwalifikowałby się do ewidencji na koncie 011, tzn., jeżeli środek trwały służy procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych, mimo dużej wartości początkowej, podlega ewidencji na koncie 013 „Pozostałe środki trwałe” i nie stanowi środka trwałego;
- e) książki i inne zbiory biblioteczne ujmuje się na koncie 014 – „Zbiory biblioteczne” i umarza się jednorazowo w koszty w miesiącu przyjęcia do używania oraz prowadzi się do tego konta ewidencję pozabilansową;
- f) jednorazowo przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się również:
 - 1) książki i inne zbiory biblioteczne;
 - 2) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych;
 - 3) odzież i umundurowanie;
 - 4) meble i dywany;
 - 5) inwentarz żywy;
- g) środki o wartości powyżej 10.000 zł i okresie użytkowania dłuższym niż 1 rok, to środki trwałe, które podlegają ewidencji na koncie 011 - „Środki trwałe”. Zakupy tych środków dokonywane są z wydatków na inwestycje;
- h) każdy środek trwały ma nadany odrębny numer inwentarzowy i jest prowadzona ewidencja pozabilansowa;

	<p>i) środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej powyżej 10.000 zł i okresie użytkowania dłuższym niż 1 rok, jednostka wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów i dokonuje od nich odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych (za wyjątkiem gruntów). Odpisów umorzeniowych lub amortyzacyjnych dokonuje się według stawek określonych w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych.</p> <p>Odpis amortyzacyjny rozpoczyna się od miesiąca następującego po miesiącu oddania składnika do używania i dokonuje się ich jednorazowo na koniec roku.</p> <p>3. Materiały w placówkach oświatowych objęte są ewidencją ilościową i wydawane są bezpośrednio do użycia.</p>
5.	inne informacje
	NIE DOTYCZY
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierających stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	NIE DOTYCZY
1.2.	aktualna wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	NIE DOTYCZY
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	NIE DOTYCZY
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	NIE DOTYCZY
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym tytułu umów leasingu
	NIE DOTYCZY
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	NIE DOTYCZY

1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	NIE DOTYCZY
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	NIE DOTYCZY
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty;
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	NIE DOTYCZY
b)	powyżej 3 do 5 lat
	NIE DOTYCZY
c)	powyżej 5 lat
	NIE DOTYCZY
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	NIE DOTYCZY
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	NIE DOTYCZY
1.12.	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	NIE DOTYCZY
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	NIE DOTYCZY

1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie	
	NIE DOTYCZY	
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze	
	1. Wynagrodzenie zasadnicze	82 373,36
	2. Dodatek stażowy	14 233,88
	3. Dodatek wiejski	4 977,84
	4. Nagroda jubileuszowa	5 330,40
	Razem	106 915,48
1.16.	inne informacje	
	NIE DOTYCZY	
2.		
2.1.	wartość odpisów aktualizujących wartość zapisów	
	NIE DOTYCZY	
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym	
	NIE DOTYCZY	
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie	
	NIE DOTYCZY	
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych	
	NIE DOTYCZY	
2.5.	inne informacje	
	NIE DOTYCZY	
3.	inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki	
	NIE DOTYCZY	

GLÓWNA KSIĘGOWA

.....
Aniela Szura
(główny księgowy)

26 -03- 2020

.....
(rok, miesiąc, dzień)

.....
KIEROWNIK
Wydziału Edukacji

.....
(kierownik jednostki)

.....
DYREKTOR PRZEDSZKOLA

.....
Beata Szopa
mgr Beata Szopa

Publiczne Przedszkole w Borkach Małych ul. SZKOLNA 1, BORKI MAŁE 46-300 OLESNO Borki Małe, ul. Szkolna 1 46-300 Olesno, tel. 34 359 61 50 NIP 5761547074, REGON 531595657		Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy)		Adresat: RADA MIEJSKA W OLESNIE GMINA OLESNO ul. PIELOKA 21 46-300 OLESNO L. dz. zał.	
Numer identyfikacyjny REGON 531595657		sporządzony na dzień 31-12-2019 r.			
		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego		
A.	Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej	0,00	1 056,00		
I.	Przychody netto ze sprzedaży produktów	0,00	0,00		
II.	Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)	0,00	0,00		
III.	Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	0,00	0,00		
IV.	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	0,00	0,00		
V.	Dotacje na finansowanie działalności podstawowej	0,00	0,00		
VI.	Przychody z tytułu dochodów budżetowych	0,00	1 056,00		
B.	Koszty działalności operacyjnej	174 211,84	179 776,55		
I.	Amortyzacja	0,00	0,00		
II.	Zużycie materiałów i energii	15 746,81	14 766,18		
III.	Usługi obce	22 763,77	3 652,92		
IV.	Podatki i opłaty	0,00	0,00		
V.	Wynagrodzenia	104 737,24	125 547,46		
VI.	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników	30 931,02	35 721,99		
VII.	Pozostałe koszty rodzajowe	33,00	88,00		
VIII.	Wartość sprzedanych towarów i materiałów	0,00	0,00		
IX.	Inne świadczenia finansowane z budżetu	0,00	0,00		
X.	Pozostałe obciążenia	0,00	0,00		
C.	Zysk (strata) z działalności podstawowej (A - B)	-174 211,84	-178 720,55		
	Pozostałe przychody operacyjne	0,00	0,00		
I.	Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	0,00	0,00		
II.	Dotacje	0,00	0,00		
III.	Inne przychody operacyjne	0,00	0,00		
E.	Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00		
I.	Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku	0,00	0,00		
II.	Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00		
F.	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D - E)	-174 211,84	-178 720,55		
G.	Przychody finansowe	0,00	0,00		
I.	Dywidendy i udziały w zyskach	0,00	0,00		
II.	Odsetki	0,00	0,00		
III.	Inne	0,00	0,00		

H.	Koszty finansowe	0,00	0,00
I.	Odsetki	0,00	0,00
II.	Inne	0,00	0,00
I.	Zysk (strata) brutto (F+G-H)	-174 211,84	-178 720,55
J.	Podatek dochodowy	0,00	0,00
K.	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	0,00	0,00
L.	Zysk (strata) netto (I - J - K)	-174 211,84	-178 720,55

GLÓWNA KSIĘGOWA

(główny księgowy)

Aniela Chodura

18 MAR. 2020

(rok, miesiąc, dzień)

KIEROWNIK
Wydziału Edukacji

mgr Janusz Wojczyszyn

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

(kierownik jednostki)

mgr Beata Szopa

Publiczne Przedszkole w Borkach Małych ul. SZKOLNA 1, BORKI MAŁE MAŁE BORKI MAŁE, ul. Szkolna 1 46-300 OLESNO, tel. 34 359 61 50 NIP 5761547074, REGON 531595657 Numer identyfikacyjny REGON 531595657	Zestawienie zmian w funduszu jednostki sporządzone na dzień 31-12-2019 r.	Adresat GMINA OLESNO ul. PIELOKA 21 46-300 OLESNO I. dz. zał.
---	--	---

	Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
I. Fundusz jednostki na początek okresu (BO)	143 228,10	158 989,33
1. Zwiększenia funduszu (z tytułu)	171 253,75	177 848,35
1.1. Zysk bilansowy za rok ubiegły	0,00	0,00
1.2. Zrealizowane wydatki budżetowe	171 253,75	177 848,35
1.3. Zrealizowane płatności ze środków europejskich	0,00	0,00
1.4. Środki na inwestycje	0,00	0,00
1.5. Aktualizacja wyceny środków trwałych	0,00	0,00
1.6. Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00
1.7. Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00
Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00
1.9. Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący	0,00	0,00
1.10. Inne zwiększenia	0,00	0,00
2. Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)	155 492,52	175 267,84
2.1. Strata za rok ubiegły	155 492,52	174 211,84
2.2. Zrealizowane dochody budżetowe	0,00	1 056,00
2.3. Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły	0,00	0,00
2.4. Dotacje i środki na inwestycje	0,00	0,00
2.5. Aktualizacja środków trwałych	0,00	0,00
2.6. Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych	0,00	0,00
2.7. Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00
2.8. Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00
2.9. Inne zmniejszenia	0,00	0,00
Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)	158 989,33	161 569,84
III. Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)	-174 211,84	-178 720,55
1. zysk netto (+)	0,00	0,00
2. strata netto (-)	174 211,84	178 720,55
3. nadwyżka środków obrotowych	0,00	0,00
IV. Fundusz (II +, -III)	-15 222,51	-17 150,71

GŁÓWNA KSIĘGOWA
(główny księgowy)
Aniela Chodura

18 MAR. 2020
.....
(rok, miesiąc, dzień)

KIEROWNIK
Wydziału Edukacji
mgr Janusz Wojcieszyn (kierownik jednostki)

DYREKTOR PRZEDSZKOLA
Beata Szopa