

ZARZĄDZENIE NR 96.2020
BURMISTRZA OLESNA

z dnia 22 października 2020 r.

w sprawie aktualizacji planu operacyjnego funkcjonowania Gminy Olesno w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny

Na podstawie § 5 ust. 1 pkt 8 i § 13 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2007 r. Nr poz. 1599, z 2007 r. Nr 197 poz. 1426 oraz z 2019 r. poz. 1549) w związku z § 2 ust. 2 pkt 2 i § 5 pkt 1 zarządzenia nr 113/2019 Wojewody Opolskiego z dnia 11 października 2019 r. w sprawie aktualizacji planów operacyjnych funkcjonowania organów administracji publicznej oraz udziału w tym procesie jednostek organizacyjnych podporządkowanych i nadzorowanych przez Wojewodę Opolskiego oraz art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, 1378) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa formę i zasady aktualizacji „Planu operacyjnego funkcjonowania Gminy Olesno w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”, zwanego dalej „planem operacyjnym”, oraz zadania osób uczestniczących w procesie opracowania, uzgadniania i zatwierdzania tego dokumentu.

§ 2. 1. Aktualizacji planu operacyjnego, w tym jego części składowych, dokonuje się w formie opracowania nowego dokumentu.

2. Plan operacyjny jest niejawnym dokumentem planistycznym, wykonywanym w ramach planowania operacyjnego, opracowywanym na podstawie otrzymanego wypisu z „Planu Operacyjnego Funkcjonowania Województwa Opolskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”.

3. Do opracowania planu operacyjnego mają zastosowanie:

- 1) Podręcznik Normalizacji Obronnej PDNO-02-A075:2008 Planowanie obronne – Struktura i redagowanie planu operacyjnego przez organy administracji publicznej;
- 2) Norma Obronna NO-02-A060:2008 System obronny państwa – Plany obronne – Klasyfikacja;
- 3) zarządzenie nr 113/2019 Wojewody Opolskiego z dnia 11 października 2019 r. w sprawie aktualizacji planów operacyjnych funkcjonowania organów administracji publicznej oraz udziału w tym procesie jednostek organizacyjnych podporządkowanych i nadzorowanych przez Wojewodę Opolskiego;
- 4) wytyczne w sprawie aktualizacji w województwie opolskim planów operacyjnych oraz udziału jednostek organizacyjnych podporządkowanych i nadzorowanych przez Wojewodę Opolskiego w procesie aktualizacji planów operacyjnych, stanowiące załącznik do pisma Wojewody Opolskiego nr BZK.IV.6511.7.2020.JJ z dnia 8 września 2020 r.

4. Karty realizacji zadań operacyjnych, stanowiące część składową planu operacyjnego, określające szczegółową procedurę postępowania osoby lub komórki organizacyjnej bezpośrednio realizującej zadanie operacyjne oraz podmioty współuczestniczące w realizacji tego zadania i niezbędne do tego dokumenty, są opracowywane według wzoru określonego w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. poz. 1599, z 2007 r. poz. 1426 oraz z 2019 r. poz. 1549).

5. Plan operacyjny oraz karty realizacji zadań operacyjnych są opracowywane z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742).

§ 3. 1. Plan operacyjny opracowuje Zespół do spraw opracowania planu operacyjnego, zwany dalej „Zespołem”, przy zaleźnym od potrzeb udziale kierowników wydziałów i samodzielnych stanowisk pracy Urzędu Miejskiego w Oleśnie, kierowników jednostek organizacyjnych gminy, gminnych instytucji kultury oraz innych zaliczanych do sektora finansów publicznych gminnych osobach prawnych utworzonych na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych, w tym przedsiębiorców, spółek prawa handlowego.

2. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Burmistrz Olesna – przewodniczący;
- 2) Komendant Straży Miejskiej w Oleśnie – sekretarz;
- 3) Zastępca Burmistrza Olesna;
- 4) Sekretarz Gminy Olesno;
- 5) Skarbnik Gminy Olesno.

3. W toku opracowywania planu operacyjnego Zespół określa zakres zadań operacyjnych oraz uzgadnia zadania operacyjne dla komórek i jednostek organizacyjnych, o których mowa w ust. 1.

4. Po uzgodnieniu zadań operacyjnych sekretarz Zespołu opracowuje projekt planu operacyjnego, a następnie przedkłada go Burmistrzowi Olesna do akceptacji.

5. W planie operacyjnym ujmuje się:

- 1) przekazane przez Wojewodę Opolskiego wypisy z „Planu Operacyjnego Funkcjonowania Województwa Opolskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”, zawierające:
 - a) ocenę zagrożeń województwa opolskiego,
 - b) zamiar realizacji zadań operacyjnych Wojewody Opolskiego,
 - c) zadania operacyjne przeznaczone do wykonania przez Burmistrza Olesna, sposób i terminy realizacji poszczególnych zadań operacyjnych oraz siły i środki przewidziane do wykorzystania w tym celu,
 - d) przedsięwzięcia i procedury dotyczące podwyższania gotowości obronnej oraz kierowania województwem opolskim,
 - e) zasady współdziałania w realizacji zadań operacyjnych z innymi organami sporządzającymi plany operacyjne oraz z Siłami Zbrojnymi Rzeczypospolitej Polskiej, sojusznicznymi siłami zbrojnymi i z organizacjami międzynarodowymi;
- 2) ocenę zagrożeń na terenie gminy Olesno,
- 3) zamiar realizacji zadań operacyjnych Burmistrza Olesna przeznaczonych do wykonania;
- 4) karty realizacji zadań operacyjnych;
- 5) inne zagadnienia wynikające z właściwości Burmistrza Olesna, które organ ten uzna za niezbędne dla właściwej realizacji zadań operacyjnych
- 6) przedsięwzięcia i procedury dotyczące podwyższania gotowości obronnej państwa oraz systemu kierowania w sferze właściwości Burmistrza Olesna.

6. Po uzyskaniu akceptacji Burmistrza Olesna, projekt planu operacyjnego jest przesyłany Wojewodzie Opolskiemu w celu zatwierdzenia.

§ 4. 1. Kierownicy komórek i jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 3 ust. 1, mogą delegować, stosownie do potrzeb, pracownika lub pracowników, do planowania operacyjnego, w tym do opracowania kart realizacji zadań operacyjnych.

2. Delegowani pracownicy mają obowiązek posiadać ważne poświadczenie bezpieczeństwa lub upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli tajności „zastrzeżone” oraz zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.

§ 5. 1. Za opracowanie kart realizacji zadań operacyjnych odpowiadają kierownicy komórek i jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 3 ust. 1.

2. Karty realizacji zadań operacyjnych podlegają zatwierdzeniu według właściwości przez Burmistrza Olesna lub kierowników komórek i jednostek organizacyjnych, o których mowa w ust. 1.

3. Karty realizacji zadań operacyjnych są opracowywane po zatwierdzeniu planu operacyjnego.

4. Proces opracowywania kart realizacji zadań operacyjnych koordynuje sekretarz Zespołu.

§ 6. Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych zapewnia warunki do opracowywania, uzgodnienia, zatwierdzenia i aktualizacji planu operacyjnego oraz kart realizacji zadań operacyjnych w Urzędzie Miejskim w Oleśnie.

§ 7. Traci moc zarządzenie nr 28.2011 Burmistrza Olesna z dnia 13 kwietnia 2011 r. w sprawie opracowania Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Olesno w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

§ 8. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Zespołowi.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ
mgr inż. Sylwester Lewicki