

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Publiczne Przedszkole w Borkach Małych ul. SZKOLNA 1, BORKI MAŁE 46-300 OLESNO Borkach Małych Borki Małe, ul. Szkolna 1 46-300 Olesno, tel. 34 359 61 50 NIP 5761547074, REGON 531595657  531595657 Numer identyfikacyjny REGON	<b>BILANS</b> <b>jednostki budżetowej</b> <b>lub samorządowego zakładu</b> <b>budżetowego</b>  <b>sporządzony na dzień 31-12-2020 r.</b>	Adresat GMINA OLESNO ul. PIELOKA 21 46-300 OLESNO Wpłynęło dnia 2021-03-25 I. dz. .... zał. ....
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A. Aktywa trwałe	0,00	0,00	A. Fundusze	-17 150,71	-21 832,86
I. Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	I. Fundusz jednostki	161 569,84	178 962,05
II. Rzeczowe aktywa trwałe	0,00	0,00	II. Wynik finansowy netto (+,-)	-178 720,55	-200 794,91
1. Środki trwałe	0,00	0,00	1. Zysk netto (+)	0,00	0,00
1.1. Grunty	0,00	0,00	2. Strata netto (-)	178 720,55	200 794,91
1.1.1. Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	III. Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)	0,00	0,00
1.2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	IV. Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00
1.3. Urządzenia techniczne i maszyny	0,00	0,00	B. Fundusze placówek	0,00	0,00
1.4. Środki transportu	0,00	0,00	C. Państwowe fundusze celowe	0,00	0,00
1.5. Inne środki trwałe	0,00	0,00	D. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	17 150,71	21 832,86
2. Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	I. Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
3. Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	II. Zobowiązania krótkoterminowe	17 150,71	21 832,86
III. Należności długoterminowe	0,00	0,00	1. Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	136,39	1 946,99
IV. Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	2. Zobowiązania wobec budżetów	476,00	676,00
1. Akcje i udziały	0,00	0,00	3. Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	6 089,45	7 410,17
2. Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	4. Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	10 448,87	11 799,70
3. Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	5. Pozostałe zobowiązania	0,00	0,00
V. Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00	6. Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	0,00	0,00
			7. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00

<b>B. Aktywa obrotowe</b>	0,00	0,00	8. Fundusze specjalne	0,00	0,00
<b>I. Zapasy</b>	0,00	0,00	8.1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	0,00	0,00
1. Materiały	0,00	0,00	8.2. Inne fundusze	0,00	0,00
2. Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	<b>III. Rezerwy na zobowiązania</b>	0,00	0,00
3. Produkty gotowe	0,00	0,00	<b>IV. Rozliczenia międzyokresowe</b>	0,00	0,00
4. Towary	0,00	0,00			
<b>II. Należności krótkoterminowe</b>	0,00	0,00			
1. Należności z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00			
2. Należności od budżetów	0,00	0,00			
3. Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,00			
4. Pozostałe należności	0,00	0,00			
5. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00			
<b>III. Krótkoterminowe aktywa finansowe</b>	0,00	0,00			
1. Środki pieniężne w kasie	0,00	0,00			
2. Środki pieniężne na rachunkach bankowych	0,00	0,00			
3. Środki pieniężne państwowego funduszu celowego	0,00	0,00			
4. Inne środki pieniężne	0,00	0,00			
5. Akcje lub udziały	0,00	0,00			
6. Inne papiery wartościowe	0,00	0,00			
7. Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00			
<b>IV. Rozliczenia międzyokresowe</b>	0,00	0,00			
<b>Suma aktywów</b>	0,00	0,00	<b>Suma pasywów</b>	0,00	0,00

**GLÓWNA KSIĘGOWA**

(główny księgowy)

24 -03- 2021

(rok, miesiąc, dzień)

**KIEROWNIK**

Wydzielu Edukacji

(kierownik jednostki)

*mgr Janusz Wojczyszyn*

**DYREKTOR PRZEDSZKOLA**

*mgr Beata Szopa*

Publiczne Przedszkole  
w Borkach Małych  
Borki Małe, ul. Szkolna 1  
46-300 Olesno, tel. 34 350 61 50  
NIP 5761547074, REGON 531595657

Wykaz salda do konta 201 na dzień  
31 grudnia 2020 r.

L.p.	Nazwa kontrahenta	Data powstania	Tytuł	Konto	Saldo	
					Wn	Ma
1.	TAURON Sprzedaż Sp.z o.o.	XII/2020	Fakt. VAT nr O/S1/0190229/20 energ.elektryczna	201		1 244,03
2.	TAURON Sprzedaż Sp.z o.o.	XII/2020	Fakt. VAT nr O/S1/0190628/20 energ.elektryczna	201		628,55
3.	REMONDIS Opole Sp.z o.o.	XII/2020	Fakt. VAT nr 4223459170 opł.za wywóz odpadów komunalnych	201		74,41

Sporządził:

ANITA CHODURA  
GŁÓWNA KASJEROWA

*Anita Chodura*

Razem:

1 946,99

Publiczne Przedszkole  
w Borkach Małych  
Borki Małe, ul. Szkolna 1  
46-300 Olesno, tel. 34 359 61 50  
NIP 5761547074, REGON 531595657

Wykaz salda do konta 225  
na dzień  
31 grudnia 2020 r.

L.p.	Nazwa kontrahenta	Data powstania	Tytuł	Konto	Saldo Wn	Ma
1.	Urząd Skarbowy	XII/2020	zaliczka na pod.dochod.	225		676,00

Razem: 676,00

Sporządził:  
GŁÓWNA KSIĘGOWA  
*Aniela Chodura*

Publiczne Przedszkole  
w Borkach Małych  
Borki Małe, ul. Szkolna 1  
46-300 Olesno, tel. 34 359 61 50  
NIP 5761547074, REGON 531595657

Wykaz salda do konta  
229 na dzień  
31 grudnia 2020 r.

L.p.	Nazwa kontrahenta	Data powstania zobowiązania	Tytuł	Konto	Saldo	
					Wn	Ma
1.	Zakład Ubezpieczeń Społecznych	XII/2020	składki ZUS od wynagrodz.	229		7 410,17

Razem: 7 410,17

Sporządził:

GLÓWNA KSIĘGOWA

Aniela Chodura

Publiczne Przedszkole  
w Borkach Małych  
Borki Małe, ul. Szkolna 1  
46-300 Olesno, tel. 34 359 61 50  
NIP 5761547074, REGON 531595657

Wykaz salda do  
konta 231 na  
dzień 31 grudnia  
2020 r.

L.p.	Nazwa kontrahenta	Data powstania zobowiązania	Tytuł	Konto	Saldo	
					Wn	Ma
1.	Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń pracowników	XII/2020	DWR	231		11 799,70

Razem: 11 799,70

Sporządził:

GŁÓWNA KSIĘGOWA

Aniela Chodura

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1.	nazwę jednostki
	<b>Publiczna Przedszkole w Borkach Małych</b>
1.2.	siedzibę jednostki
	<b>Borki Małe, ul. Szkolna 1 46-300 Olesno</b>
1.3.	adres jednostki
	<b>Borki Małe, ul. Szkolna 1 46-300 Olesno</b>
1.4.	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	<b>Wychowanie przedszkolne</b>
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	<b>01.01.2020r. do 31.12.2020r.</b>
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielnie sprawozdania finansowe
	NIE DOTYCZY
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości, z zastosowaniem przepisów ustawy o finansach publicznych i rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej</li><li>2. Dla potrzeb ujmowania w księgach środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych jednostka przyjęła następujące ustalenia:<ol style="list-style-type: none"><li>a) środki trwałe o wartości początkowej poniżej 10.000 zł zalicza się bezpośrednio w koszty i księguje na koncie 013 – „Pozostałe środki trwałe”. Zakupy tych środków finansowane są z wydatków bieżących i klasyfikowane do § 4210 -</li></ol></li></ol>

	<p>„Materiały i wyposażenie” i § 4240 – „Zakup środków dydaktycznych i książek”. Do tych środków prowadzona jest ewidencja pozabilansowa;</p> <p>b) pozostałe środki trwałe o wartości od 300 zł - do 10.000 zł, to pozostałe środki trwałe podlegające ewidencji na koncie 013 - „Pozostałe środki trwałe”, jednocześnie składniki te wprowadza się do ewidencji pozabilansowej i umarza jednorazowo w koszty;</p> <p>c) środki trwałe bez względu na ich ogólną wartość początkową, finansowane z wydatków bieżących i klasyfikowane do § 4240 - „Zakup środków dydaktycznych i książek”, służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych (np. sprzęt komputerowy, projektory, tablice multimedialne, instrumenty muzyczne, sprzęt nagłaśniający, aparatura video, telewizory itp.) również podlegają ewidencji na koncie 013 - „Pozostałe środki trwałe” – jednorazowo umarzane w koszty. Na koncie 013 ewidencjonuje się te środki trwałe, które umarza się jednorazowo w miesiącu przyjęcia do użytkowania i które finansuje się ze środków na wydatki bieżące. Konto 013 - „Pozostałe środki trwałe” i konto 014– „Zbiory biblioteczne” służą do ewidencji stanu zwiększeń i zmniejszeń wartości początkowej pozostałych środków trwałych i nie podlegających ujęciu na kontach 011, wydanych do użytkowania na potrzeby działalności podstawowej jednostki i podlegają umorzeniu w pełnej wartości, w miesiącu wydania do użytkowania;</p> <p>d) w przypadku środka trwałego o wartości początkowej na tyle dużej, że kwalifikowałby się do ewidencji na koncie 011, tzn., jeżeli środek trwały służy procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych, mimo dużej wartości początkowej, podlega ewidencji na koncie 013 „Pozostałe środki trwałe” i nie stanowi środka trwałego;</p> <p>e) książki i inne zbiory biblioteczne ujmuje się na koncie 014 – „Zbiory biblioteczne” i umarza się jednorazowo w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania oraz prowadzi się do tego konta ewidencję pozabilansową;</p> <p>f) jednorazowo przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania, umarza się również:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) książki i inne zbiory biblioteczne;</li> <li>2) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych;</li> <li>3) odzież i umundurowanie;</li> <li>4) meble i dywany;</li> <li>5) inwentarz żywy;</li> </ol> <p>g) środki o wartości powyżej 10.000 zł i okresie użytkowania dłuższym niż 1 rok, to środki trwałe, które podlegają ewidencji na koncie 011 - „Środki trwałe”. Zakupy tych środków dokonywane są z wydatków na inwestycje;</p> <p>h) każdy środek trwały ma nadany odrębny numer inwentarzowy i jest prowadzona ewidencja pozabilansowa;</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>i) środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej powyżej 10.000 zł i okresie użytkowania dłuższym niż 1 rok, jednostka wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów i dokonuje od nich odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych (za wyjątkiem gruntów). Odpisów umorzeniowych lub amortyzacyjnych dokonuje się według stawek określonych w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych.</p> <p>Odpis amortyzacyjny rozpoczyna się od miesiąca następującego po miesiącu oddania składnika do używania i dokonuje się ich jednorazowo na koniec roku.</p> <p>3. Materiały w placówkach oświatowych objęte są ewidencją ilościową i wydawane są bezpośrednio do użycia.</p>
5.	inne informacje
	NIE DOTYCZY
<b>II.</b>	<b>Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:</b>
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierających stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	NIE DOTYCZY
1.2.	aktualna wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	NIE DOTYCZY
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	NIE DOTYCZY
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	NIE DOTYCZY
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym tytułu umów leasingu
	NIE DOTYCZY
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	NIE DOTYCZY

1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	NIE DOTYCZY
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	NIE DOTYCZY
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty;
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	NIE DOTYCZY
b)	powyżej 3 do 5 lat
	NIE DOTYCZY
c)	powyżej 5 lat
	NIE DOTYCZY
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	NIE DOTYCZY
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	NIE DOTYCZY
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	NIE DOTYCZY
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	NIE DOTYCZY

1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie	
	NIE DOTYCZY	
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze	
	1.	Wynagrodzenie zasadnicze 93 978,33
	2.	Dodatek stażowy 16 532,20
	3.	Dodatek wiejski 4 672,00
	4.	Nagroda jubileuszowa 2 728,40
		Razem 117 910,93
1.16.	inne informacje	
	NIE DOTYCZY	
2.		
2.1.	wartość odpisów aktualizujących wartość zapisów	
	NIE DOTYCZY	
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym	
	NIE DOTYCZY	
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie	
	NIE DOTYCZY	
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych	
	NIE DOTYCZY	
2.5.	inne informacje	
	NIE DOTYCZY	
3.	inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki	
	NIE DOTYCZY	

GLÓWNA KSIĘGOWA

*Aniela Chodura*  
(główny księgowy)

24 -03- 2021

(rok, miesiąc, dzień)

KIEROWNIK  
Wydziału Edukacji

*mgr Janusz Wojcyszyn*  
(kierownik jednostki)

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

*mgr Beata Szopa*

PP Borki Małe

ZAŁĄCZNIK do poz. 1.15  
INFORMACJI DODATKOWEJ - 2020r.

**KWOTA WYPŁACANYCH ŚRODKÓW PIENIĘŻNYCH  
NA ŚWIADCZENIA PRACOWNICZE**

5. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	6 080,00
-------------------------------------------	----------

GŁÓWNA KSIĘGOWA  
  
Aniela Chodura

KIEROWNIK  
Wydziału Edukacji  
  
mgr Janusz Wojczyszyn

Publiczne Przedszkole w Borkach Małych ul. SZKOŁNA 1, BORKI MAŁE 46-300 OLESNO, ul. Szkolna 1 46-300 Olesno, tel. 34 359 61 50 NIP 5761547074, REGON 531595657 Numer identyfikacyjny REGON 531595657	<b>Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy)</b>  <b>sporządzony na dzień 31-12-2020 r.</b>	Adresat: MIEJSKI W OLESNIE GMINA OLESNO ul. PIELOKA 21 46-300 OLESNO I. dz. .... zał. ....	
		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
<b>A.</b>	<b>Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej</b>	<b>1 056,00</b>	<b>8 624,34</b>
I.	Przychody netto ze sprzedaży produktów	0,00	0,00
II.	Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)	0,00	0,00
III.	Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	0,00	0,00
IV.	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	0,00	0,00
V.	Dotacje na finansowanie działalności podstawowej	0,00	0,00
VI.	Przychody z tytułu dochodów budżetowych	1 056,00	8 624,34
<b>B.</b>	<b>Koszty działalności operacyjnej</b>	<b>179 776,55</b>	<b>209 419,25</b>
I.	Amortyzacja	0,00	0,00
II.	Zużycie materiałów i energii	14 766,18	21 986,81
III.	Usługi obce	3 652,92	9 064,10
IV.	Podatki i opłaty	0,00	0,00
V.	Wynagrodzenia	125 547,46	140 466,43
VI.	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników	35 721,99	37 790,91
VII.	Pozostałe koszty rodzajowe	88,00	111,00
VIII.	Wartość sprzedanych towarów i materiałów	0,00	0,00
IX.	Inne świadczenia finansowane z budżetu	0,00	0,00
X.	Pozostałe obciążenia	0,00	0,00
<b>C.</b>	<b>Zysk (strata) z działalności podstawowej (A - B)</b>	<b>-178 720,55</b>	<b>-200 794,91</b>
	<b>Pozostałe przychody operacyjne</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
I.	Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	0,00	0,00
II.	Dotacje	0,00	0,00
III.	Inne przychody operacyjne	0,00	0,00
<b>E.</b>	<b>Pozostałe koszty operacyjne</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
I.	Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku	0,00	0,00
II.	Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00
<b>F.</b>	<b>Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D - E)</b>	<b>-178 720,55</b>	<b>-200 794,91</b>
<b>G.</b>	<b>Przychody finansowe</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
I.	Dywidendy i udziały w zyskach	0,00	0,00
II.	Odsetki	0,00	0,00
III.	Inne	0,00	0,00

H.	Koszty finansowe	0,00	0,00
I.	Odsetki	0,00	0,00
II.	Inne	0,00	0,00
I.	Zysk (strata) brutto (F+G-H)	-178 720,55	-200 794,91
J.	Podatek dochodowy	0,00	0,00
K.	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	0,00	0,00
L.	Zysk (strata) netto (I - J - K)	-178 720,55	-200 794,91

GŁÓWNA KSIĘGOWA  
(główny księgowy)

Aniela Chodura

2 4 -03- 2021

(rok, miesiąc, dzień)

KIEROWNIK  
Wydziału Edukacji

mgr Janusz Wojczyszyn

(kierownik jednostki)

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

mgr Beata Szopa

Publiczne Przedszkole w Borkach Małych  
 ul. SZKOLNA 1, BORKI MAŁE  
 46-300 OLESNO  
 46-300 Olesno, tel. 34 359 61 50  
 NIP 5761547074, REGON 531595657  
 Numer identyfikacyjny REGON 531595657

## Zestawienie zmian w funduszu jednostki

sporządzone na dzień 31-12-2020 r.

Adresat  
 GMINA OLESNO  
 ul. PIELOKA 21  
 46-300 OLESNO  
 L. dz. .... zai. ....

	Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
<b>I. Fundusz jednostki na początek okresu (BO)</b>	<b>158 989,33</b>	<b>161 569,84</b>
1. Zwiększenia funduszu (z tytułu)	177 848,35	204 737,10
1.1. Zysk bilansowy za rok ubiegły	0,00	0,00
1.2. Zrealizowane wydatki budżetowe	177 848,35	204 737,10
1.3. Zrealizowane płatności ze środków europejskich	0,00	0,00
1.4. Środki na inwestycje	0,00	0,00
1.5. Aktualizacja wyceny środków trwałych	0,00	0,00
1.6. Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00
1.7. Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00
1.8. Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00
1.9. Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący	0,00	0,00
1.10. Inne zwiększenia	0,00	0,00
2. Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)	175 267,84	187 344,89
2.1. Strata za rok ubiegły	174 211,84	178 720,55
2.2. Zrealizowane dochody budżetowe	1 056,00	8 624,34
2.3. Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły	0,00	0,00
2.4. Dotacje i środki na inwestycje	0,00	0,00
2.5. Aktualizacja środków trwałych	0,00	0,00
2.6. Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych	0,00	0,00
2.7. Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00
2.8. Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00
2.9. Inne zmniejszenia	0,00	0,00
<b>II. Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)</b>	<b>161 569,84</b>	<b>178 962,05</b>
<b>III. Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)</b>	<b>-178 720,55</b>	<b>-200 794,91</b>
1. zysk netto (+)	0,00	0,00
2. strata netto (-)	178 720,55	200 794,91
3. nadwyżka środków obrotowych	0,00	0,00
<b>IV. Fundusz (II +, -III)</b>	<b>-17 150,71</b>	<b>-21 832,86</b>

GŁÓWNA KSIĘGOWA

(główny księgowy)

Aniela Godura

24 -03- 2021

(rok, miesiąc, dzień)

KIEROWNIK

Wydziału Edukacji

(kierownik jednostki)

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

mgr Beata Szopa