

ZARZĄDZENIE NR 84.2023
BURMISTRZA OLESNA

z dnia 3 października 2023 r.

w sprawie aktualizacji niektórych części składowych planu operacyjnego funkcjonowania Gminy Olesno w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463, 1688) oraz art. 7 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. poz. 2305 oraz z 2023 r. poz. 347, 641, 1615, 1834 i 1872) w związku z § 4 ust. 1 pkt 9 i § 10 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2023 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. poz. 1569) oraz § 2 ust. 1 i 2 pkt 2 i § 4 pkt 1 zarządzenia nr 107/23 Wojewody Opolskiego z dnia 6 września 2023 r. w sprawie aktualizacji planów operacyjnych funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny w zakresie zamiany tabel i kart realizacji zadań operacyjnych oraz koordynacji udziału w tym procesie organów i jednostek organizacyjnych podporządkowanych i nadzorowanych przez Wojewodę Opolskiego w stosunku do zadań obronnych wykonywanych w województwie zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa szczegółowy zakres, tryb i termin aktualizacji niektórych części składowych „Planu operacyjnego funkcjonowania Gminy Olesno w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”, zwanego dalej „planem operacyjnym”, oraz zadania osób uczestniczących w tym procesie.

§ 2. Aktualizacji niektórych części składowych planu operacyjnego dokonuje się w zakresie opracowania, uzgodnienia i zatwierdzenia nowych dokumentów:

- 1) tabeli realizacji zadań operacyjnych;
- 2) kart realizacji zadań operacyjnych.

§ 3. 1. Tabele realizacji zadań operacyjnych oraz karty realizacji zadań operacyjnych stanowią część składową planu operacyjnego i wykonywane są w ramach planowania operacyjnego na podstawie wypisu z „Planu Operacyjnego Funkcjonowania Województwa Opolskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”.

2. Do opracowania dokumentów, o których mowa w ust. 1 mają zastosowanie:

- 1) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2023 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. poz. 1569);
- 2) zarządzenie nr 107/23 Wojewody Opolskiego z dnia 6 września 2023 r. w sprawie aktualizacji planów operacyjnych funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny w zakresie zamiany tabel i kart realizacji zadań operacyjnych oraz koordynacji udziału w tym procesie organów i jednostek organizacyjnych podporządkowanych i nadzorowanych przez Wojewodę Opolskiego w stosunku do zadań obronnych wykonywanych w województwie;
- 3) Podręcznik Normalizacji Obronnej PDNO-02-A075:2022 Planowanie obronne – Struktura i redagowanie planu operacyjnego przez organy administracji publicznej;
- 4) Norma Obronna NO-02-A060:2022 System obronny państwa – Plany obronne – Klasyfikacja;
- 5) wypis z Tabeli Realizacji Zadań Operacyjnych Województwa Opolskiego.

3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 są sporządzane z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 756, 1030 i 1532).

§ 4. Aktualizacji, o której mowa w § 2, dokonuje się w terminie do dnia 20 grudnia 2023 r.

§ 5. 1. Tabelę realizacji zadań operacyjnych opracowuje Zespół do spraw opracowania aktualizacji planu operacyjnego, zwany dalej „Zespołem”, przy zależnym od potrzeb udziale kierowników wydziałów i samodzielnych stanowisk pracy Urzędu Miejskiego w Oleśnie, kierowników jednostek organizacyjnych gminy, gminnych instytucji kultury oraz innych zaliczanych do sektora finansów publicznych gminnych osobach prawnych utworzonych na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych, w tym przedsiębiorców, spółek prawa handlowego.

2. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Burmistrz Olesna – przewodniczący;
- 2) Komendant Straży Miejskiej w Oleśnie – sekretarz;
- 3) Zastępca Burmistrza Olesna;
- 4) Sekretarz Gminy Olesno;
- 5) Skarbnik Gminy Olesno.

3. W toku aktualizacji planu operacyjnego Zespół określa zakres zadań operacyjnych oraz uzgadnia zadania operacyjne dla komórek i jednostek organizacyjnych, o których mowa w ust. 1.

4. Po uzgodnieniu zadań operacyjnych sekretarz Zespołu opracowuje projekt tabeli realizacji zadań operacyjnych, a następnie przedkłada ją Burmistrzowi Olesna do akceptacji.

§ 6. 1. Kierownicy komórek i jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 5 ust. 1, mogą delegować, stosownie do potrzeb, pracownika lub pracowników, do planowania operacyjnego, w tym do opracowania kart realizacji zadań operacyjnych.

2. Delegowani pracownicy mają obowiązek posiadać ważne poświadczenie bezpieczeństwa lub upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli tajności „zastrzeżone” oraz zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.

§ 7. 1. Za opracowanie kart realizacji zadań operacyjnych odpowiadają kierownicy komórek i jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 5 ust. 1.

2. Karty realizacji zadań operacyjnych podlegają zatwierdzeniu według właściwości przez Burmistrza Olesna lub kierowników komórek i jednostek organizacyjnych, o których mowa w ust. 1.

3. Karty realizacji zadań operacyjnych są opracowywane po zatwierdzeniu tabeli realizacji zadań operacyjnych.

4. Proces opracowywania kart realizacji zadań operacyjnych koordynuje sekretarz Zespołu.

§ 8. Sekretarz Zespołu prowadzi merytoryczne szkolenia dla osób uczestniczących w procesie aktualizacji, o której mowa w § 2, w Urzędzie Miejskim w Oleśnie.

§ 9. Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych zapewnia warunki do aktualizacji, o której mowa w § 2, w Urzędzie Miejskim w Oleśnie.

§ 10. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Zespołowi.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ
mgr inż. Sylwester Lewicki