

ZARZĄDZENIE Nr 31.2024
BURMISTRZA OLESNA

z dnia 15 marca 2024 r.

**w sprawie organizacji i przygotowania systemu kierowania Burmistrza Olesna
w wyższych stanach gotowości obronnej państwa**

Na podstawie art. 7 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2024 r. poz. 248), art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), § 11 ust. 1 pkt 6, ust. 2 pkt 2 i ust. 4 oraz § 16 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. z 2004 r. poz. 978, z 2016 r. poz. 917 oraz z 2018 r. poz. 474) oraz § 2 ust. 1 pkt 1 i 2, § 3 ust. 1 pkt 6 i ust. 2 oraz § 6 zarządzenia Wojewody Opolskiego nr 147/17 z dnia 21 grudnia 2017 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie opolskim, zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa organizację oraz sprawy związane z przygotowaniem i funkcjonowaniem systemu kierowania Burmistrza Olesna w wyższych stanach gotowości obronnej państwa, zwanego dalej „systemem kierowania Burmistrza Olesna”, w tym zadania dotyczące przygotowania głównego stanowiska kierowania Burmistrza Olesna w stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy oraz zakresy odpowiedzialności osób funkcyjnych Urzędu Miejskiego w Oleśnie w tym zakresie.

§ 2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Olesna;
- 2) komórkach organizacyjnych Urzędu – należy przez to rozumieć wydziały i samodzielne stanowiska pracy funkcjonujące w Urzędzie Miejskim w Oleśnie;
- 3) pracownikach – należy przez to rozumieć pracowników Urzędu Miejskiego w Oleśnie oraz osoby współpracujące z Urzędem Miejskim w Oleśnie na podstawie umowy cywilno-prawnej;
- 4) pracowniku do spraw obronnych – należy przez to rozumieć pracownika zajmującego stanowisko właściwe do prowadzenia spraw obronnych w Urzędzie Miejskim w Oleśnie;
- 5) stanowisku kierowania – należy przez to rozumieć stanowisko kierowania w stałej siedzibie oraz stanowisko kierowania w zapasowym miejscu pracy, będące obiektem wraz z infrastrukturą techniczną i wyposażeniem oraz obsługującymi je pracownikami przygotowanymi do realizacji zadań w systemie kierowania;
- 6) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Oleśnie.

§ 3. 1. Organizowany system kierowania Burmistrza Olesna stanowi w gminie Olesno część systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie opolskim.

2. System, o którym mowa ust. 1, umożliwia Burmistrzowi kierowanie Urzędem oraz podległymi i nadzorowanymi jednostkami organizacyjnymi Gminy Olesno, w szczególności w zakresie zapewnienia ciągłości podejmowania decyzji dotyczących realizacji zadań na rzecz obronności państwa oraz zadań z zakresu zarządzania kryzysowego i zagrożenia terrorystycznego.

3. System kierowania Burmistrza Olesna organizuje się w oparciu o przygotowywane w Urzędzie główne stanowisko kierowania Burmistrza.

§ 4. Przygotowanie systemu kierowania Burmistrza Olesna polega na planowaniu, organizowaniu i realizowaniu przedsięwzięć zapewniających Burmistrzowi wykonywanie zadań związanych z kierowaniem bezpieczeństwem narodowym, które obejmują w szczególności:

- 1) przygotowanie Urzędu do funkcjonowania w systemie kierowania Burmistrza Olesna, w tym zapewnienie obsady kadrowej stanowiska kierowania oraz szkolenie pracowników wyznaczonych do pracy w zespołach zadaniowych stanowiska kierowania;

- d) zorganizowanie pierwszej pomocy medycznej,
- e) zapewnienie przewozów pracowników i mienia pomiędzy stanowiskiem kierowania w stałej siedzibie a stanowiskiem kierowania w zapasowym miejscu pracy.

§ 7. 1. W ramach systemu kierowania przygotowuje się główne stanowisko kierowania Burmistrza Olesna, w skład którego wchodzi, z zastrzeżeniem ust. 5, następujące zespoły:

1) kierowania i planowania;

2) specjalistyczno-zadaniowy;

3) stałego dyżuru

- złożone z wyznaczonych pracowników komórek organizacyjnych Urzędu.

2. Zespół kierowania i planowania:

1) podejmuje w wyższych stanach gotowości obronnej państwa decyzje dotyczące uruchamiania i wykonywania zadań na rzecz obronności i bezpieczeństwa;

2) wykonuje zadania związane z planowaniem i koordynacją działań na stanowisku kierowania oraz bieżącym planowaniem i kierowaniem realizacją zadań.

3. Zespół specjalistyczno-zadaniowy:

1) zapewnia funkcjonowanie stanowiska kierowania, w tym tworzy warunki do właściwej organizacji pracy, zapewnia ochronę oraz zabezpieczenie materiałowo-techniczne, medyczne, transportowe, łączność telefoniczną i teleinformatyczną;

2) prowadzi analizę sytuacji kryzysowej, możliwości jej rozwoju oraz przewidywanych skutków dla realizowanych zadań, a także ocenia szanse realizacji tych zadań oraz przedstawia propozycje, które będą podstawą do przyjęcia strategii działania i podejmowania decyzji.

4. Zespół stałego dyżuru zapewnia całodobową służbę w ramach systemu stałych dyżurów w województwie opolskim, pełnioną w celu przekazywania informacji i decyzji na potrzeby uruchamiania przedsięwzięć związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania zadań operacyjnych ujętych w planie operacyjnym funkcjonowania Gminy Olesno w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, a także monitorowania ich realizacji.

5. Zespoły można dzielić na grupy zadaniowe stosownie do realizowanych zadań i potrzeb.

§ 8. 1. W ramach systemu kierowania Burmistrza Olesna przygotowuje się główne stanowisko kierowania Burmistrza w stałej siedzibie Urzędu oraz w zapasowym miejscu pracy.

2. Szczegółową strukturę organizacyjną głównego stanowiska kierowania Burmistrza oraz zadania zespołów i grup zadaniowych wchodzących w skład tego stanowiska określa się stosownie do struktury organizacyjnej i wielkości Urzędu, obszaru jego działania oraz liczby przyjętych do realizacji zadań operacyjnych.

§ 9. Główne stanowisko kierowania Burmistrza przygotowuje się w obiektach lub wydzielonych pomieszczeniach, będących w jego władaniu albo użytkowanych na podstawie umowy cywilnoprawnej lub przydzielonych w ramach świadczeń rzeczowych na rzecz obrony oraz z wykorzystaniem infrastruktury technicznej i logistycznej będącej we władaniu Gminy Olesno.

§ 10. Przygotowanie pracowników Urzędu do realizacji zadań na stanowisku kierowania należy planować i realizować w ramach szkolenia obronnego.

§ 11. 1. Koordynowanie zadań związanych z przygotowaniem głównego stanowiska kierowania Burmistrza oraz przygotowaniem do przemieszczenia i funkcjonowania w zapasowym miejscu pracy Burmistrza i Urzędu – powierza się Sekretarzowi Gminy.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1, realizują:

- 1) Sekretarz Gminy – w zakresie zadań określonych w § 5 pkt 2-4, 6-9 i 11 oraz w § 6 pkt 5;
- 2) pracownik do spraw obronnych – w zakresie zadań określonych w § 5 pkt 1 i 5 oraz w § 6 pkt 1-4.
3. Zadanie określone w § 5 pkt 10 realizuje pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych Urzędu.

§ 12. 1. Zadania związane z przemieszczeniem Urzędu do zapasowego miejsca pracy realizuje Sekretarz Gminy.

2. Skład osobowy przemieszczanych komórek organizacyjnych Urzędu określa Burmistrz.

3. Zabezpieczenie środków finansowych na przemieszczenie i funkcjonowanie Urzędu w zapasowym miejscu pracy realizowane jest w ramach budżetu własnego Gminy Olesno.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ
mgr inż. Sylwester Lewicki