

Zarządzenie Nr 37.2024
Burmistrza Olesna
z dnia 29 marca 2024 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na wsparcie realizowanych przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w Gminie Olesno w 2024 r.

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 poz. 571) – zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Podaje się do publicznej wiadomości ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na wsparcie w 2024 roku realizacji przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zadań publicznych z zakresu kultury fizycznej i sportu.
2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Olesna


Sylwester Lewicki

Burmistrz Olesna
ogłasza otwarty konkurs ofert

*na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury
fizycznej w Gminie Olesno w 2024 roku*

skierowany do:

organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów wskazanych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2023 poz. 571), prowadzących działalność w zakresie kultury fizycznej.

Podstawy prawne konkursu.

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2023 poz. 571) zwana dalej „Ustawą”.
2. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramach wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. 2018 poz. 2057), zwane dalej „Rozporządzeniem w sprawie wzorów”.
3. Uchwała nr LXXXI/596/23 z dnia 21 listopada 2023 r. Rady Miejskiej w Oleśnie w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Olesno z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2024, zwana dalej „Uchwałą”
4. Zarządzenie nr 23.2021 Burmistrza Olesna z dnia 23 lutego 2021 r. w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania dotacji z budżetu Gminy Olesno organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku i o wolontariacie, na realizację zadań publicznych w drodze otwartych konkursów ofert, zwane dalej „Regulaminem”.

III. FORMA REALIZACJI ZADANIA

1. W przypadku wyboru oferty realizacja zadania nastąpi w trybie wsparcia wykonania zadania, co oznacza, że oferent musi wnieść do realizacji zadania finansowy wkład własny.
2. Konkurs nie przewiduje wkładu rzeczowego.
3. Wkład osobowy nie stanowi wkładu finansowego.

IV. ADRESAT KONKURSU

1. Adresatem konkursu są organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność statutową związaną z realizacją zadań w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

V. TERMINY I MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA

1. Termin realizacji zadania – **od dnia podpisania umowy do 31.12.2024 r.**
2. Czas realizacji powinien obejmować: okres przygotowania, realizacji oraz zakończenia zadania. Wszystkie dokumenty księgowe muszą zostać wystawione do dnia zakończenia zadania i zapłacone zgodnie z zapisami umowy.
3. Miejscem realizacji zadania będzie Gmina Olesno (nie dotyczy uczestnictwa w zawodach sportowych, zgrupowaniach, działaniach szkoleniowych).

VI. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Umowa określa szczegółowy zakres i warunki realizacji zadania publicznego.
2. W okresie realizacji zadania oferent może dokonywać przesunięć wydatków między poszczególnymi pozycjami kosztorysu w granicach do 10 % wartości poszczególnej pozycji kosztów bez konieczności informowania o tym Zleceniodawcy.
3. Zmiany w kosztorysie, które nie spełniają warunków pkt. 2, każdorazowo wymagają zgody Zleceniodawcy i sporządzenia pisemnego aneksu.
4. Każdy z oferentów, któremu zostanie udzielona dotacja zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania publicznego zgodnie z ustawą o rachunkowości w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
5. Nie wyraża się zgody na zwiększenie procentowego udziału dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego.

godzinę świadczenia. Wycena pracy wolontariusza musi być podana w ofercie w sposób umożliwiający wyliczenie stawki godzinowej;

- 6) Czas wykonywania przez tę samą osobę (wolontariusza) czynności wynikającej z porozumienia wolontariackiego nie może się pokrywać z czasem wykonywania takiej samej czynności wynikającej z umowy o pracę lub umowy zlecenia;
- 7) Rozliczenie pracy społecznej członka organizacji bądź świadczeń wolontariusza odbywa się na podstawie oświadczenia ww. osoby stwierdzającej wykonanie pracy społecznej bądź świadczenia, z podaniem zakresu, liczby godzin oraz jego wycenę, potwierdzoną przez koordynatora zadania lub osobę upoważnioną.

12. Na ofercie spoczywa obowiązek spełnienia wszystkich wymogów prawnych przy realizacji zadania, w tym dotyczących ewentualnej organizacji imprez zbiorowych, jak również pozyskanie wszelkich koniecznych ubezpieczeń, pozwoleń, zgód właścicieli/zarządców terenu.

13. Oferent w całości odpowiada za prawidłową realizację zadania będącego przedmiotem oferty o dofinansowanie w ramach niniejszego konkursu oraz prawidłowe i terminowe poniesienie związanych z nim kosztów.

14. Zleceniodawca może prowadzić bieżącą ocenę realizacji zadania publicznego.

15. Kontroli podlegają wszystkie dokumenty niezbędne do oceny zasadności wykorzystania środków publicznych i realizowania zadania zgodnie z umową dotacyjną.

16. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego, zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

VII. OGÓLNE ZASADY KWALIFIKOWALNOŚCI KOSZTÓW

1. Koszty zostaną uznane za kwalifikowalne, gdy:

- 1) Związane są z realizowanym zadaniem i są niezbędne do jego realizacji;
- 2) Zostały uwzględnione w kosztorysie zadania;
- 3) Zostały skalkulowane racjonalnie na podstawie cen rynkowych;
- 4) Odzwierciedlają koszty rzeczywiste, są skalkulowane proporcjonalnie dla zadania objętego finansowaniem;
- 5) Zostały poniesione w uprawnionym okresie;
- 6) Poparte są dowodami księgowymi (faktury, umowy i rachunki do umów) oraz zostały prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej.

1. Dotacja nie może być wykorzystana na:

- 1) budowę, zakup budynków lub lokali, nabycie gruntów lub innych nieruchomości,
 - 2) koszty kar i grzywien, w tym kary za niesportowe zachowanie zawodników i inne nałożone na organizację, koszty egzekucji komorniczej i administracyjnej, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji ewentualnych postanowień;
 - 3) działalność gospodarczą i polityczną;
 - 4) nagrody pieniężne i bony upominkowe – finansowane ze środków pochodzących z dotacji;
 - 5) koszty obsługi rachunku bankowego (nie dotyczy kosztu przelewów).
2. Wydatki niekwalifikowane związane z realizacją zadania ponosi oferent.
3. Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, tzn. opłacenie lub zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, wspólnotowych lub krajowych.
4. Przy sprawozdaniu z realizacji zadania nie rozlicza się: paragonów, biletów komunikacji miejskiej, druku delegacji, kosztów paliwa ponoszonych na podstawie ryczału. W przypadku rozliczania pozycji związanej z „kosztami transportu” na podstawie faktur za paliwo konieczne jest wskazanie: celu przejazdu, właściciela pojazdu, numeru rejestracyjnego samochodu, trasy i daty oraz kalkulacji kosztów za przejazd.

IX. WARUNKI SKŁADANIA OFERT I WYMOGI FORMALNE SKŁADANYCH OFERTY

1. Nieprzekraczalny termin złożenia oferty i wydrukowanego z Generatora potwierdzenia wynosi 21 dni od daty ostatniego ukazania się niniejszego ogłoszenia na stronie internetowej www.olesno.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Olesno oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim, ul. Pieloka 21, 46-300 Olesno.
2. Oferty należy składać według wzoru określonego w Rozporządzeniu w sprawie umów.
3. Oferty należy składać za pośrednictwem Generatora na stronie www.olesno.engo.org.pl – pod nazwą właściwego konkursu.
4. **Wydrukowane z Generatora oraz podpisane przez osoby upoważnione** (zgodnie z KRS lub innym dokumentem rejestrowym) **POTWIERDZENIE ZŁOŻENIA OFERTY** należy dostarczyć do Sekretariatu Urzędu Miejskiego w Oleśnie (p. 112) osobiście lub

XI. INFORMACJA O ROZSTRZYgniĘCIU KONKURSU

1. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Oleśnie, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego www.olesno.pl.
2. Do Zarządzenia Burmistrza Olesna nie stosuje się trybu odwołania.
3. W przypadku unieważnienia postępowania na realizację zadania publicznego informacja ta zostanie podana do wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej www.olesno.pl.
4. Oferty wraz ze złożonymi dokumentami nie są zwracane oferentowi.

XII. UMOWA

1. Warunkiem zawarcia umowy na realizację przedsięwzięcia jest wskazanie rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji, a w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana – także korekta kosztorysu, dostarczona w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia wyników konkursu. Niedotrzymanie tego terminu jest równoznaczne z odstąpieniem od podpisania umowy.
2. Oferent może odstąpić od podpisania umowy dotacyjnej w przypadku przyznania dotacji niższej niż oczekiwana w ofercie. W takim przypadku ma obowiązek pisemnie powiadomić o swojej decyzji w ciągu 7 dni od otrzymania informacji o rozstrzygnięciu konkursowym.
3. Przekazaniu dotacji nastąpi po zawarciu umowy w terminie w niej określonym.

VII. INFORMACJA O WSPÓLPRACY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI W ROKU 2023 ORAZ ZWIĄZANE Z NIĄ KOSZTY

1. W roku 2023 na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej przeznaczono łącznie kwotę 260.000,00 zł.
2. Zadania podlegające dotowaniu z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w roku 2023 realizowane były przez:

**KARTA OCENY OFERTY KONKURSOWEJ
NA ZADANIA Z ZAKRESU WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY
FIZYCZNEJ W GMINIE OLESNO**

I. Informacje ogólne

Nazwa Organizacji:

.....

Tytuł zadania:

.....

II. Ocena formalna (wstępna)

L.p.	Kryterium	Tak	Nie
1.	Oferta złożona w terminie.		
2.	Oferent/oferenci prowadzi(a) działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.		
3.	Oferta została złożona na wymaganym formularzu, za pomocą generatora wniosków.		
4.	Oferta ma prawidłową i czytelną kalkulację kosztów.		
5.	Oferta zawiera wymagane w ogłoszeniu dokumenty i oświadczenia.		

WNIOSEK PRZYJĘTY DO ETAPU OCENY MERYTORYCZNEJ LUB PRZEKAZANY DO UZUPEŁNIENIA	WNIOSEK ODRZUCONY (UZASADNIENIE)

Imię i nazwisko osoby dokonującej oceny formalnej:
Podpis osoby dokonującej oceny formalnej:
Data oceny: