

Zarządzenie Nr 87.2024
Burmistrza Olesna
z dnia 24 lipca 2024 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Oleśnie

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.)

zarządzam:

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Oleśnie stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 13.2021 Burmistrza Olesna z dnia 29 stycznia 2021 roku w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Oleśnie – wprowadza się następujące zmiany:

1. W Rozdziale III w § 14 w ust. 1 dodaje się punkt nr 14 o treści:

„Samodzielne stanowisko ds. komunikacji i integracji społeczności senioralnej – (B-IS)”.

2. W Rozdziale IV dodaje się § 30a o następującej treści:

Do zadań samodzielnego stanowiska ds. ds. komunikacji i integracji społeczności senioralnej należy:

- 1) prowadzenie punktu informacyjnego dla seniorów w sprawach związanych z życiem w mieście oraz innymi instytucjami wsparcia;
- 2) zbieranie i przekazywanie aktualnych informacji w zakresie usług skierowanych do seniorów oferowanych m.in. przez organizacje pozarządowe, instytucje, firmy;
- 3) organizowanie imprez, wydarzeń, wycieczek, wystaw i warsztatów aktywizujących i integrujących środowisko seniorów;
- 4) angażowanie placówek oświatowych do realizacji działań o charakterze wielopokoleniowym.
- 5) wspieranie działań seniorów - liderów lokalnych;
- 6) prowadzenie wielopłaszczyznowych działań edukacyjnych z zakresu rozwoju osobistego seniorów;
- 7) angażowanie środowisk senioralnych do wspólnych działań edukacyjnych i informacyjnych;
- 8) prowadzenie działań edukacyjnych zwiększających świadomość seniorów w zakresie bezpieczeństwa;
- 9) umożliwianie środowiskom senioralnym realizacji spotkań, szkoleń, kursów, wykładów, warsztatów;
- 10) współpraca z Radą Seniorów w Oleśnie;
- 11) współpraca z pozostałymi instytucjami świadczącymi pomoc seniorom m.in. OPS, PCPR, MDK w Oleśnie;
- 12) prowadzenie punktu konsultacyjnego dla osób uzależnionych, współuzależnionych oraz ich rodzin m.in. informowanie o możliwościach uzyskania pomocy, o dostępnych formach leczenia, motywowanie do podjęcia leczenia;
- 13) zapewnienie obsługi administracyjno-biurowej i dobrych warunków pracy Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Oleśnie (MKRPA), w tym zapewnienie bezpieczeństwa danych gromadzonych podczas postępowań prowadzonych przez MKRPA;
- 14) zapewnienie zgodności dokumentacji MKRPA z obowiązującymi przepisami;
- 15) propagowanie zdrowego stylu życia (plakaty, ulotki, broszurki) zarówno wśród seniorów jak i osób uzależnionych i współuzależnionych.

3. Załącznik Nr 1 do regulaminu – Schemat Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Oleśnie otrzymuje brzmienie jak w Załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Oleśna


Piotr Gręda

SEKRETARZ GMINY


mgr Janusz Wojczyszyn

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 87.2024
Burmistrza Olesna z dnia 24 lipca 2024 r.

Załącznik nr 1
do Regulaminu Organizacyjnego
Urzędu Miejskiego w Olesnie

SCHEMAT ORGANIZACYJNY

