

**Zarządzenie nr 7.2025**  
**Burmistrza Olesna**  
**z dnia 21 stycznia 2025 r.**

**w sprawie ogłoszenia naboru na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze**  
**Kierownik Wydziału Infrastruktury i Inwestycji**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.) w związku z art. 11 i 13 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1135), oraz Zarządzenia Nr 83.2022 Burmistrza Olesna z dnia 27 lipca 2022 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Oleśnie w tym kierownicze stanowiska urzędnicze oraz na wolne stanowiska kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Olesno

zarządzam co następuje:

§1

1. Ogłaszam otwarty i konkurencyjny nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze Kierownik Wydziału Infrastruktury i Inwestycji w Urzędzie Miejskim w Oleśnie. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Ogłoszenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego w Oleśnie.

§2

Do rozstrzygnięcia naboru powołuję Komisję w składzie:

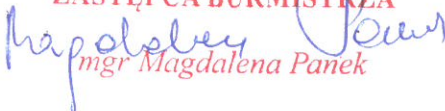
- 1) Piotr Gręda – Przewodniczący Komisji,
- 2) Magdalena Panek – Członek Komisji,
- 3) Aneta Sitna – Członek Komisji,
- 4) Anna Plewnia – Sekretarz Komisji.

§3

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Wydziału Organizacyjnego.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z upoważnienia Burmistrza  
**ZASTĘPCA BURMISTRZA**  
  
mgr Magdalena Panek

**Burmistrz Olesna**  
**ogłasza nabór na kierownicze stanowisko urzędnicze:**  
**Kierownik Wydziału Infrastruktury i Inwestycji Urzędu Miejskiego w Oleśnie**

**1. Nazwa i adres jednostki:**

Urząd Miejski  
ul. Pieloka 21  
46-300 Olesno

**2. Określenie stanowiska:**

Kierownik Wydziału Infrastruktury i Inwestycji, wymiar etatu – pełny etat

**3. Wymagania niezbędne:**

- obywatelstwo polskie (lub inne w przypadku osób spełniających warunki zawarte w art. 11 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych),
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- co najmniej 5 letni staż pracy
- wykształcenie wyższe magisterskie.

**4. Wymagania dodatkowe:**

- preferowane wykształcenie wyższe na kierunku budownictwo lub architektura,
- doświadczenie zawodowe związane z realizacją inwestycji i zamówień publicznych,
- Predyspozycje osobowościowe: samodzielność, zaangażowanie, zdolności analityczne, organizacyjne, komunikacyjne, umiejętność pracy w zespole, odporność na stres, umiejętność działania pod presją czasu, wysoka kultura osobista,
- umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi,
- bardzo dobra znajomość przepisów: ustawa Kodeks postępowania administracyjnego, Prawo Budowlane, ustawa o samorządzie gminnym, Prawo zamówień publicznych,
- bardzo dobra znajomość obsługi programów w pakiecie MS Office,
- prawo jazdy kat. B.

**5. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

Nadzór nad organizacją pracy Wydziału Infrastruktury i Inwestycji, przestrzeganiem porządku i dyscypliny pracy oraz czuwanie nad prawidłowością i terminowością wykonywania zadań w zakresie:

1. Infrastruktury gminnej, w szczególności:

- a) zapewnienie prawidłowego stanu infrastruktury technicznej Gminy poprzez remonty i modernizację;
- b) zarządzanie siecią dróg gminnych;
- c) prowadzenie spraw utrzymania czystości i porządku na drogach;
- d) prowadzenie spraw płatnych parkingów, przystanków autobusowych, wiat przystankowych oraz nieruchomości stanowiących pas dróg;
- e) prowadzenie ewidencji i wydawanie licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką;
- f) prowadzenie spraw związanych z realizacją komunikacji publicznej, w tym opracowanie planów finansowych i rzeczowych w zakresie lokalnego transportu zbiorowego;
- g) zarządzanie infrastrukturą niezwiązaną z drogą tj. sieć kanalizacji deszczowej i oświetlenie ulic;
- h) prowadzenie postępowań w sprawie naliczania opłaty adiacenckiej z tytułu rozbudowy infrastruktury technicznej;
- i) prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem przez Burmistrza uprawnień

właścicielskich w stosunku do spółek prawa handlowego, których Gmina jest udziałowcem, w zakresie organizacyjnym, prawnym i finansowym.

**2. Inwestycji, w szczególności:**

- a) opracowywanie projektów planów inwestycyjnych gminy;
- b) przygotowanie inwestycji prowadzonych przez gminę w zakresie:
- c) opracowania prognoz inwestycyjnych dotyczących zatwierdzonych w planie finansowym zadań inwestycyjnych, z podziałem na poszczególne lata realizacji, z wyliczeniem wartości zadania i planowanego przerobu w tych latach;
- d) przygotowania określonej w odpowiednich przepisach dokumentacji technicznej wraz z niezbędnymi uzgodnieniami;
- e) podejmowanie odpowiednich działań w celu zapewnienia właściwej i terminowej realizacji prowadzonych inwestycji;
- f) sprawowanie nadzoru inwestorskiego w zakresie prowadzonych inwestycji;
- g) odbiory techniczne i rozliczanie zakończonych inwestycji;
- h) przekazywanie zakończonych inwestycji w celu wniesienia ich na majątek gminy;
- i) przekazywanie zakończonych inwestycji do eksploatacji.

**6. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- CV i list motywacyjny,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu – potwierdzające wymagany staż pracy,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu w pełni z praw publicznych,
- oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, wraz ze zobowiązaniem do wystąpienia do Krajowego Rejestru Karnego celem uzyskania zaświadczenia o niekaralności w przypadku wyłonienia kandydata w wyniku przeprowadzonego i zakończonego naboru,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji,
- klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych, (dostępne na [www.bip.olesno.pl](http://www.bip.olesno.pl) w zakładce: Nabór na wolne stanowiska pracy),
- kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (dotyczy kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych),
- inne dokumenty wymagane przepisami szczególnymi.

**7. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę.

Miejsce pracy: budynek administracyjny Urzędu Miejskiego w Oleśnie (ul. Pieloka 21, 46-300 Olesno) wyposażony w windę, z pomieszczeniem sanitarnym dostosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Praca z przewagą wysiłku umysłowego.

Praca przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy.

Praca związana z bezpośrednim kontaktem z klientem.

**8. Procentowy wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Oleśnie:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6%**.

**9. Określenie sposobu, terminu i miejsca składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy dostarczyć:

- osobiście do Sekretariatu Urzędu Miejskiego w Oleśnie, ul. Jana Pieloka 21,
- przesłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Oleśnie, ul. Jana Pieloka 21, 46-300 Olesno.

Dokumenty aplikacyjne należy opatrzyć dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko Kierownik Wydziału Infrastruktury i Inwestycji” zamieszczonym na zaklejonej kopercie.

Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia: **07.02.2025 r. do godz. 14<sup>00</sup> r.**

Za termin złożenia dokumentów, uznaje się datę faktycznego wpływu kompletnych dokumentów aplikacyjnych do Urzędu Miejskiego w Oleśnie.

#### **10. Informacje dodatkowe:**

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Oleśnie po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane.

Zastrzega się możliwość przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych lub testu wiedzy i kompetencji z wybranymi kandydatami. Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://olesno.biuletyn.info.pl/>) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Oleśnie.

W przypadku zatrudnienia osób ze szczególnymi potrzebami istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb pracownika.

Z upoważnienia Burmistrza  
**ZASTĘPCA BURMISTRZA**  
  
mgr Magdalena Panek

#### **Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Olesna z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Oleśnie (46-300 Olesno) ul. Jana Pieloka 21, tel. 34 359 78 41-44.
2. Burmistrz Olesna wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Oleśnie, z którym można się skontaktować pod adresem: 46-300 Olesno ul. Jana Pieloka 21, e-mail: [iod@olesno.pl](mailto:iod@olesno.pl).
3. Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1135) w zw. z art. 6 ust. 1 lit. a, c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.06.2018, str. 2), zwanego dalej „rozporządzeniem 2016/679”.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji, na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji, nie dłużej jednak niż przez okres 3 miesięcy od zakończenia rekrutacji, w której Pani/Pan bierze udział.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych (art. 15 rozporządzenia 2016/679), ich sprostowania (art. 16 rozporządzenia 2016/679), usunięcia (art. 17 rozporządzenia 2016/679) lub ograniczenia przetwarzania (art. 18 rozporządzenia 2016/679), prawo do przenoszenia danych (art. 20 rozporządzenia 2016/679), a także prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (art. 21 rozporządzenia 2016/679). Realizacja przedmiotowych praw winna być zgodna z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie danych.
8. W zakresie przetwarzania danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.