

.....
(MIEJSCOWOŚĆ I DATA)

.....
(IMIĘ I NAZWISKO / NAZWA INSTYTUCJI)

.....
(ADRES DO KORESPONDENCJI / ADRES E-MAIL DO KONTAKTU)

Burmistrz Olesna

Wnoszę o wydanie wypisu i wyrysu z :

- obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
- studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego

dla nieruchomości oznaczonej/y ch geodezyjnie numerem:

nr obręb

nr obręb

nr obręb

.....

.....

Wypis i wyrys niezbędne są do celów

Proszę wskazać formę dostarczenia dokumentu:

- odbiór osobisty w siedzibie organu (p. 102), nr telefonu¹
- wysyłka pocztą na wskazany adres korespondencyjny.

.....
podpis wnioskodawcy

Opłatę skarbową po jej naliczeniu wnosi się w pokoju nr 2 na parterze (płatność kartą lub blikiem) w godzinach pracy Urzędu lub na konto: Urząd Miejski, 46-300 Olesno, ul. Pieloka 21, 54 1050 1504 1000 0025 0562 0845.

Płatność gotówką bez prowizji wnosi się w Banku Spółdzielczym w Zawadzkiem – Oddział w Oleśnie, ul. Mickiewicza 16 w godzinach pracy banku.

Wysokość opłaty skarbowej:

- od wypisu: do 5 stron - 30 zł, powyżej 5 stron – 50 zł;
- od wyrysu: za każdy format A4 – 20 zł, nie więcej niż 200 zł.

Do wniosku należy dołączyć dowód zapłaty opłaty skarbowej.

¹ Podanie numeru telefonu nie jest obowiązkowe, ale ułatwi kontakt w przedmiotowej sprawie. Brak numeru telefonu nie wpływa na rozpatrzenie wniosku. Przetwarzanie numeru telefonu odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą. Zgoda może być wycofana w każdej chwili.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), zwanego dalej „rozporządzeniem 2016/679”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Olesna z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Oleśnie (46-300 Olesno) ul. Jana Pieloka 21, tel. 34 359 78 41-44.
2. Burmistrz Olesna wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Oleśnie, z którym można się skontaktować pod adresem: 46-300 Olesno ul. Jana Pieloka 21, e-mail: iod@olesno.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarza się w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi w celu realizacji zadań Gminy Olesno w zakresie wydania wypisu i wyciągu z dokumentów planistycznych.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarza się na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c, e rozporządzenia 2016/679 oraz ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 293 z późn. zm.), a także ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164) i rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r., Nr 14, poz. 67 z późn. zm.).
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom (podmiotowi uprawnionemu do wykonywania działalności pocztowej, organom kontroli publicznej) w celu wykonania umów lub wykonania ciążącego na administratorze obowiązku prawnego.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt 3 celów przetwarzania, w tym przechowywane przez 5 lat, zgodnie z klasyfikacją i kategorią archiwalną wynikającą z jednolitego rzeczowego wykazu akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych (art. 15 rozporządzenia 2016/679), ich sprostowania (art. 16 rozporządzenia 2016/679), usunięcia (art. 17 rozporządzenia 2016/679) lub ograniczenia przetwarzania (art. 18 rozporządzenia 2016/679), prawo do przenoszenia danych (art. 20 rozporządzenia 2016/679), a także prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (art. 21 rozporządzenia 2016/679). Realizacja przedmiotowych praw winna być zgodna z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie danych.
9. W przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia 2016/679 przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. W zakresie przetwarzania danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2).
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, obligatoryjnym na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych będą braki formalne dokumentu, skutkujące brakiem rozpatrzenia wniosku.
12. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.....
(czytelny podpis)